



# 招 标 文 件

(商务部分)

项目名称：国家税务总局青岛市税务局2025年金税四期资源  
租用项目

项目编号：HYHAQDFGS2025-0049

采 购 人：国家税务总局青岛市税务局

代理机构：海逸恒安项目管理有限公司

时 间：二零二五年十一月

## 目 录

|                    |    |
|--------------------|----|
| 第一章 投标邀请 .....     | 3  |
| 第二章 投标人须知 .....    | 6  |
| 投标人须知前附表 .....     | 6  |
| 一、总则 .....         | 17 |
| 二、招标文件 .....       | 18 |
| 三、投标文件 .....       | 19 |
| 四、投标文件递交 .....     | 21 |
| 五、开标与评标 .....      | 22 |
| 六、中标和合同 .....      | 26 |
| 七、询问和质疑 .....      | 27 |
| 八、其他 .....         | 28 |
| 第三章 评标方法及标准 .....  | 30 |
| 1. 评标方法 .....      | 30 |
| 2. 评标标准 .....      | 30 |
| 第四章 政府采购合同文本 ..... | 37 |
| 第五章 投标文件格式 .....   | 52 |
| 第六章 项目采购需求 .....   | 84 |

## 第一章 投标邀请

### 项目概况

国家税务总局青岛市税务局 2025 年金税四期资源租用项目的潜在投标人应在 青岛市崂山区石岭路 39 号名汇国际 2 号楼 1515 室或邮箱 获取招标文件，并于 2025 年 11 月 27 日 14 点 00 分（北京时间） 前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：HYHAQDFGS2025-0049

项目名称：国家税务总局青岛市税务局 2025 年金税四期资源租用项目

预算金额：3133.42 万元

最高限价（如有）：无

采购需求：2025 年金税四期资源租用，具体详见技术要求。

合同履行期限：

第一期：2025 年 12 月 8 日前完成云平台部署、系统部署等实施内容，2025 年 12 月 9 日开始向采购人提供服务，服务期至 2028 年 12 月 8 日。

第二期：2026 年 8 月 31 日前完成 54 台服务器的替换或续租，以及实施相应的系统迁移和数据迁移，应急供电线路改造，2026 年 9 月 1 日起向采购人提供服务，服务期至 2028 年 12 月 8 日。

本项目不接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求：

（一）应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不专门面向中小企业采购；

（三）本项目的特定资格要求：

1. 投标人在本项目招标公告发布之日前三年内无行贿犯罪等重大违法记录；
2. 通过“信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）”、“中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）”查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录等名单的；

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加

同一招标项目的投标。

### 三、获取招标文件

时间：2025 年 11 月 7 日至 2025 年 11 月 13 日（提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 9:00 至 16:00（北京时间）

地点：青岛市崂山区石岭路 39 号名汇国际 2 号楼 1515 室

### 报名方式：

凡有意参加本次采购的投标人须按代理机构要求填写附件中投标人报名登记表发至 hyhaqd@163.com，邮件名称命名为“xxx（单位名称）+ xxx（项目名称）报名”，并扫描附件“采购需求”中二维码填写报名。

售价：0 元。



### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间：2025 年 11 月 27 日 14 点 00 分（北京时间）；

开标时间：2025 年 11 月 27 日 14 点 00 分（北京时间）；

地点：青岛市崂山区石岭路 39 号名汇国际 2 号楼 1515 室。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 六、其他补充事宜

本次采购公告在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）上发布。

### 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

#### 1. 招标人信息

名 称：国家税务总局青岛市税务局

地址：青岛市延安三路 236 号

联系方式：刘晓栋 曲敏 0532-83931219 0532-83931930

## 2. 采购代理机构信息

名 称：海逸恒安项目管理有限公司

地 址：青岛市崂山区石岭路 39 号名汇国际 2 号楼 1515 室

联系方式：安娜娜 0532-68669001

## 3. 项目联系方式

项目联系人：安娜娜

电 话：0532-68669001

2025 年 11 月 6 日

## 第二章 投标人须知

投标人须知前附表

| 序 号 | 类 别             | 内 容   |
|-----|-----------------|---|
| 1   | 项目名称、编号、预算及最高限价 | 项目名称：国家税务总局青岛市税务局 2025 年金税四期资源租用项目  |
|     |                 | 项目编号：HYHAQDFGS2025-0049   |
|     |                 | 项目预算：3133.42 万元   |
|     |                 | 最高限价：/  |
| 2   | 采购需求            | 详见《招标文件（技术部分）》  |
| 3   | 项目属性和类别         | <b>项目属性：</b> <input type="checkbox"/> 货物 <input checked="" type="checkbox"/> 服务<br><b>项目类别：</b> <input checked="" type="checkbox"/> 信息化项目 <input type="checkbox"/> 非信息化项目 |
| 4   | 采购人             | 名称：国家税务总局青岛市税务局<br>地址：青岛市延安三路 236 号<br>项目联系人：刘晓栋 曲敏<br>项目联系电话：0532-83931219 0532-83931930   |
| 5   | 采购代理机构          | 名称：海逸恒安项目管理有限公司<br>地址：青岛市崂山区石岭路 39 号名汇国际 2 号楼 1515 室<br>联系人：安娜娜<br>电话：0532-68669001<br>邮箱：hyhaqd@163.com  |
| 6   | 投标人资格要求         | 1. 符合国家有关法律规定，在中国境内（指关境内）注册。<br>2. 具备《政府采购法》第二十二条的规定：<br>（1）具有独立承担民事责任的能力；<br>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；<br>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；<br>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；               |

|   |                     |   |
|---|---------------------|---|
|   |                     | <p>(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>(6) 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>3.1 落实政府采购政策需满足的资格要求：<b>本项目不专门面向中小企业采购；</b></p> <p>3.2 投标人在本项目招标公告发布之日前三年内无行贿犯罪等重大违法记录；</p> <p>3.3 通过“信用中国（www.creditchina.gov.cn）”、“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录等名单的；</p> <p>3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一招标项目的投标。</p> <p>3.5 本项目不接受联合体投标。</p> |
| 7 | 是否接受联合体投标           | <p><input checked="" type="checkbox"/> 不接受</p> <p><input type="checkbox"/> 接受（接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供联合体协议；否则无须提供。）</p>   |
| 8 | 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业 | <p><b>所属行业：软件和信息技术服务业。</b></p> <p>从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。</p>   |
| 9 | 非主体、非关键性工作分包        | <p>是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包：</p> <p>采购包 1：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许，<u>（写明可以分包履行的具体内容、金额或者比例）</u></p>  |

|    |                         |   |
|----|-------------------------|---|
|    |                         | 采购包 2: _____  |
| 10 | 核心产品<br>(本项目不适用)        | <p>货物类项目填写此栏</p> <p><input type="checkbox"/>无</p> <p><input type="checkbox"/>有</p> <p>产品名称: _____</p> <p>采用最低评标价法的采购项目, 提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的, 以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标; 报价相同的, 由采购人或者采购人委托评标委员会按照_____的方式确定一个参加评标的投标人, 招标文件未规定的采取随机抽取方式确定, 其他投标无效。</p> <p>采用综合评分法的采购项目, 多家投标人提供的核心产品品牌相同, 且通过资格审查、符合性审查的, 按一家投标人计算, 评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格, (评审得分相同的, 由采购人或者采购人委托评标委员会按照_____的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格, 招标文件未规定的采取随机抽取方式确定), 其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> |
| 11 | 采购进口产品                  | <p><input checked="" type="checkbox"/>本采购项目拒绝进口产品参加投标</p> <p><input type="checkbox"/>本采购项目已经财政部审核同意购买进口产品</p> <p><input type="checkbox"/>其他_____</p>  |
| 12 | 信息发布媒体                  | 中国政府采购网 (www. ccgp. gov. cn)  |
| 13 | 获取招标文件<br>时间、地点和<br>方式等 | <p>时间: 2025 年 11 月 7 日至 2025 年 11 月 13 日 (提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日), 每天上午 9:00 至 16:00 (北京时间);</p> <p>地点: 青岛市崂山区石岭路 39 号名汇国际 2 号楼 1515 室;</p> <p>获取方式:</p> <p>凡有意参加本次采购的投标人须按代理机构要求填写附</p>  |



|    |         |   |  |
|----|---------|---|--|
|    |         | 件中投标人报名登记表发至hyhaqd@163.com，邮件名称命名为“xxx（单位名称）+ xxx（项目名称）报名”，并扫描附件“采购需求”中二维码填写报名。   |  |
| 14 | 现场考察/踏勘 | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织现场考察/踏勘<br><input type="checkbox"/> 组织现场考察/踏勘：<br><b>时间：</b> ____年____月____日____午____（北京时间）<br><b>地点：</b> _____<br><b>联系人：</b> _____<br><b>联系电话：</b> _____<br><b>要求：</b> _____               |  |
| 15 | 样品      | <input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供<br><input type="checkbox"/> 要求提供：<br>1. 样品制作的标准和要求：_____<br>2. 样品检测报告：( <input type="checkbox"/> 否； <input type="checkbox"/> 是，检测机构的要求、检测内容详见第六章项目采购需求)<br>3. 样品的评审方法及评审标准：内容详见第三章评标办法及标准 |  |
| 16 | 投标文件组成  | 商务部分  | <b>一、资格证明文件：</b><br>1. ★法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明复印件；<br>2. ★财务状况报告：2024 年度经会计师事务所审计的财务报告（须上传加盖会计师事务所公章及注册会计师签章的扫描件）；没有经审计的财务报告的，可以提供基本开户银行出具的资信证明复印件；<br>3. ★依法缴纳税收：2025 年 1 月以来不少于 1 个月依法缴纳税收（不包括个人所得税）的相关材料，如依法免税或不需要纳税的，则应提供相应证明材料复印件； |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>4. ★社会保障资金：2025 年 1 月以来不少于 1 个月的依法缴纳社会保障资金的相关材料，如依法不需要缴纳社会保障资金的，则应提供相应证明材料复印件；</p> <p>5. ★具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；</p> <p>6. ★参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>7. ★具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；</p> <p>8. ★投标人在“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）“中国政府采购网”网站（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的，不得参与本项目的政府采购活动。招标人或采购代理机构将在“信用中国”、“中国政府采购网”网站上对投标人进行查询并打印查询记录，查询截止时点为：递交首次响应文件截止时间当日。对经查询被“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）“中国政府采购网”网站（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的投标人，其报价将按无效报价处理。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在上述不良信用记录的，视同</p> |
|--|--|---|

|  |  |      |  |
|--|--|------|--|
|  |  |      | <p>联合体存在不良信用记录，其报价将按无效报价处理。</p> <p>招标人或采购代理机构对于查询到的投标人失信行为事由、处理机关名称及处理日期、处理有效期间等，以屏幕截图的方式保存，并承诺查询记录仅用于本次采购活动过程中，不用于其他目的。</p> <p>9. ★单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一包的报价或者未划分包的同一项目的报价，投标人提供书面声明。</p>                                     |
|  |  |      | <p><b>二、开标一览表：</b></p> <p>1. ★投标报价表；</p>   |
|  |  |      | <p><b>三、其他文件及资料：</b></p> <p>1. ★授权委托书（参考投标文件格式1）；</p> <p>2. ★投标函（参考投标文件格式2）；</p> <p>3. 商务条款偏离表；</p> <p>4. 监狱企业证明文件[监狱企业投标的，应提交省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的证明文件]；</p> <p>5. 残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位投标的，应提交此函）；</p> <p>6. 投标人认为需要提供的其它说明和资料。</p> |
|  |  | 技术部分 | <p>1. 技术条款偏离表；</p> <p>2. 技术实现方案；</p> <p>3. 重大事件应急处理方案；</p> <p>4. 技术支持和培训方案；</p> <p>5. 日常服务能力；</p> <p>6. 技术力量一览表（服务团队人员）；</p>   |

|    |                       |  |
|----|-----------------------|--|
|    |                       | <p>7. 技术人员简历表；</p> <p>8. 投标人认为需要提供的其它说明和资料。</p> <p>以上带★的文件及资料未提供或提供的无效，则投标无效。</p>  |
| 17 | 投标有效期                 | 从提交投标文件的截止之日起计算 90 日历日。  |
| 18 | 提交投标文件方式、截止时间、开标时间、地点 | <p><b>提交方式：</b>（纸质文件提交）</p> <p><b>投标截止时间和开标时间：</b>2025年11月27日14点00分（北京时间）</p> <p><b>开标方式：</b>（线下开标）</p> <p><b>提交投标文件地点：</b>青岛市崂山区石岭路39号名汇国际2号楼1515室</p> <p><b>开标地点：</b>青岛市崂山区石岭路39号名汇国际2号楼1515室</p> <p><b>联系电话：</b>0532-68669001</p> |
| 19 | 投标保证金                 | <p><input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供</p> <p><input type="checkbox"/> 要求提供：</p> <p>（1）金额：</p> <p>采购包1：人民币_____元。</p> <p>（2）提交方式：_____</p> <p>收款账户：_____</p> <p>开户银行：_____</p> <p>银行账户：_____</p>                               |
| 20 | 不予退还投标保证金的情形          | <p>有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：</p> <p>（1）投标人串通投标或有视为串通投标情形之一的；</p> <p>（2）投标人提供虚假材料；</p> <p>（3）投标人采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；</p> <p>（4）投标截止时间后，投标人在投标有效期内撤销投标文件；</p> <p>（5）中标人有下列情形之一的：</p>  |

|    |          |  |
|----|----------|--|
|    |          | <p>a. 除不可抗力外，因中标人自身原因未在中标通知书要求的期限内与采购人签订政府采购合同；</p> <p>b. 未按照招标文件、投标文件的约定签订政府采购合同或提交履约保证金。</p> <p>注：若上述投标保证金不予退还情形给采购人（采购代理机构）造成损失，则投标人还要承担相应的赔偿责任。</p>  |
|    |          | 其他不予退还投标保证金的情形：____/____   |
| 21 | 信用记录审查   | <p>根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）规定，开标结束后，采购人、采购代理机构将通过“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>），对投标人截止到投标截止时间的信用记录进行审查，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，其投标将被拒绝。</p> <p>本次查询的信用记录仅限于本项目使用，查询结果将留存在采购档案中。</p> <p>在上述指定网站不能查询信用信息的投标人，应提供相关证明材料（原件加盖公章）。</p> |
| 22 | 支持中小企业发展 | <p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），鼓励中小企业参加本项目采购活动。</p> <p>在货物采购项目中，满足所有标的均由中小企业制造，即所有标的均由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，可享受中小企业扶持政策。</p> <p>在服务采购项目中，满足服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员的，可享受中小企业扶持政策。</p>  |

|    |                          |   |
|----|--------------------------|---|
|    |                          | <p>本项目：</p> <p><input type="checkbox"/>专门面向中小企业采购项目。</p> <p><input type="checkbox"/>预留份额面向中小企业采购项目（说明：_____）。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>非专门面向中小企业采购项目。对小型和微型企业的投标价格给予 <u>15</u> %的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> |
| 23 | 支持监狱企业发展                 | 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业，按照 <b>投标人须知前附表第22项</b> 享受价格扣除政策。   |
| 24 | 促进残疾人就业                  | 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），残疾人福利性单位视同小型、微型企业，按照 <b>投标人须知前附表第22项</b> 享受价格扣除政策。   |
| 25 | 其他法律法规强制性规定或扶持政策（本项目不适用） | <p>本项目中强制采购节能产品的货物名称：</p> <p>采购包1：_____。</p> <p>注：投标人所投上述产品必须具有节能产品认证证书，并提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件，否则投标无效。</p>   |
|    |                          | <p>本项目中采购信息安全产品的货物名称：</p> <p>采购包1：_____。</p> <p>注：投标人所投上述产品需为国家认证的信息安全产品，并提供由中国网络安全审查技术与认证中心（原中国信息安全认证中心）按国家标准认证颁发的有效认证证书复印件，否则投标无效。</p>  |
|    |                          | <p>其他法律法规强制性规定或扶持政策：</p> <p>采购包1：___无_____。</p>   |
| 26 | 评标方法及分值                  | <p><input type="checkbox"/>本项目采用最低评标价法，详见招标文件商务部分第三章。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本项目采用综合评分法，其中价格分值为 <u>10</u> 分，其他因素分值为 <u>90</u> 分，详见招标文件商务部分第三章。</p>   |
| 27 | 履约保证金                    | <input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供   |

|    |                    |   |
|----|--------------------|---|
|    |                    | <p><input type="checkbox"/>本采购项目履约保证金为合同金额的__%，提交方式为银行电汇、金融机构或担保机构出具的保函。</p> <p>账户信息：_____</p> <p>收款单位：_____</p> <p>开户银行：_____</p> <p>银行账号：_____</p>  |
| 28 | 接收质疑的方式、部门、电话和通讯地址 | <p>质疑联系方式：</p> <p>(1) 接收质疑函的方式：<u>线下或邮箱</u></p> <p>(2) 联系部门：<u>海逸恒安项目管理有限公司</u></p> <p>(3) 联系电话：<u>0532-68669001</u></p> <p>(4) 通讯地址：<u>青岛市崂山区石岭路 39 号名汇国际 2 号楼 1515 室</u></p> <p>(5) 电子邮箱：<u>hyhaqd@163.com</u></p>  |
| 29 | 需提交的投标文件份数         | <p>需提交的投标文件份数：</p> <p>(1) 正本 <u>1</u> 份、副本 <u>5</u> 份。</p> <p>(2) 电子文件 <u>1</u> 份(所有文件电子文档均应按照招标文件的格式提供一份签字盖章后的 PDF 版扫描文件及一份 WORD 可编辑文档，可编辑文件应不做压缩处理、不留密码，提供光盘或 U 盘刻录)提交。</p>   |
| 30 | 代理费用               | <p>代理费用：</p> <p>(1) 本项目代理费用由<u>中标人</u>支付。</p> <p>(2) 代理费用收取方式及标准：</p> <p>按照《招标代理服务收费管理暂行办法》（价格[2002]1980 号文&amp;发改价格[2011]534 号）标准的八折以现金或银行转账方式收取。</p> <p>收款单位：<u>海逸恒安项目管理有限公司青岛分公司</u></p> <p>开户银行：<u>中国建设银行青岛燕儿岛路第二支行</u></p> <p>银行账号：<u>37101983910051008869</u></p> |
| 31 | 其他补充事项             | 其他补充事项： <u>无</u>  |





## 一、总则

### 1. 预算资金及来源

1.1 本项目已经国家税务总局青岛市税务局批准立项。

1.2 本项目预算资金见**投标人须知前附表**，已列入国家税务总局青岛市税务局预算。

### 2. 合格的产品和服务

2.1 本项目所涉及的所有产品和服务均应来自中国境内（指关境内），合同金额的支付也仅限于这些产品和服务。

2.2 合格的产品和服务即**采购需求见招标文件（技术部分）**。

2.3 投标人应保证所提供的产品及服务免受第三方提出侵犯其知识产权（专利权、商标权、工业设计权及使用权）的请求及起诉。

### 3. 合格的投标人

#### 3.1 一般规定

3.1.1 投标人应遵守《政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购质疑和投诉办法》及有关政府采购的规定，同时还应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定。

3.1.2 投标人的资格要求及本项目的特定资格要求见**投标人须知前附表**。

3.1.3 资格条件中所称“重大违法记录”，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

#### 3.1.4 信用记录要求

采购人、采购代理机构应当通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等渠道查询投标人的信用记录，并对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，应当拒绝其参与政府采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

### **3.2 联合体**

3.2.1 若本项目接受联合体投标，则两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

3.2.2 以联合体形式参加投标的，联合体各方应按第二章要求提供资格条件材料。

3.2.3 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

3.2.4 联合体应当提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。

3.2.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

3.2.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

### **3.3 禁止规定**

3.3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一采购包的政府采购活动。否则投标均无效。

3.3.2 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则投标无效。

## **4. 投标费用**

4.1 投标人应承担所有与编写、提交投标文件有关的费用，不论招标的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## **二、招标文件**

### **5. 招标文件构成**

#### **第一部分 商务部分**

##### **(1) 招标公告**

##### **(2) 投标人须知**

- (3) 评标方法及标准
- (4) 政府采购合同文本
- (5) 投标文件格式

## **第二部分 技术部分**

### **6. 招标文件询问、澄清或修改**

6.1 投标人对招标文件如有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。如有必要，采购人或者采购代理机构可对招标文件进行澄清或者修改。

6.2 采购人或者采购代理机构可主动对招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。

6.3 澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告，线上采购项目还应通过国家税务总局政府采购评审管理系统（以下简称“评审管理系统”）通知所有获取招标文件的潜在投标人。

6.4 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式或通过评审管理系统（适用于线上采购，下同）通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

6.5 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

## **三、投标文件**

### **7. 投标文件编制**

#### **7.1 投标文件的编制**

7.1.1 投标人应先仔细阅读招标文件的全部内容后，再进行投标文件的编制。

7.1.2 投标文件应满足招标文件提出的实质性要求和条件，并保证其所提交的全部资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则造成不利后果由投标人承担责任。

#### **7.2 投标文件的语言**

7.2.1 除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本并使用中文简化字，若有不同文本，以中文简化字文本为准。

7.2.2 投标文件提供的全部资料中，若属于非中文描述的，应同时提供中文简化字译本。

7.2.3除在招标文件的要求中另有规定外，投标文件计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

7.3投标人制作投标文件前须提前办理数字证书和电子签章，办理方式和注意事项详见网站《供应商操作手册》。供应商在国家税务总局集中采购中心网站(<https://swcg.chinatax.gov.cn>)“下载中心”下载并安装“供应商投标工具”，使用投标工具编制投标文件。（线上采购项目适用，本项目不适用）

## 8. 投标文件的组成

8.1 投标文件包括商务部分和技术部分。

8.2 投标文件**商务部分**主要包括的文件和资料：

8.2.1 资格证明文件，见**投标人须知前附表**。

8.2.2 其他文件及资料，见**投标人须知前附表**。

8.3 投标文件**技术部分**主要包括的文件及资料，见**投标人须知前附表**。

8.4 证明资料如标明有效期的，必须在有效期内。

## 9. 报价要求

9.1 除招标文件另有规定外，投标应以人民币报价，线上采购项目还须按照投标工具的流程和提示编制并上传投标报价表。

9.2 本项目不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。

9.3 本项目以投标报价为依据计算价格分。投标报价应包括招标文件中要求投标人承担所有工作内容的全部费用。

9.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

9.5 最低报价不能作为中标的保证。

## 10. 投标文件的书写、密封、签署、盖章

10.1 书写

10.1.1 投标文件应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写。

10.1.2 投标文件内容应没有涂改或行间插字。若有前述改动，在改动处应

由单位负责人（投标人代表）签字确认或加盖投标人的单位公章或校正章。

## 10.2 密封

10.2.1 投标文件应胶装或装订成册，避免材料散装、脱落。

10.2.2 投标文件应使用不透明的牛皮纸或档案袋等材料密封包装，并在外包装封面注明“正本”或“副本”，以及项目编号、项目名称、开标时间等信息，避免投标文件被误拆或提前拆封。投标文件正本应按上述要求制作。副本可按上述要求制作，也可用正本的完整复印件，并与正本保持一致（若不一致，以正本为准）

## 10.3 签署、盖章

10.3.1 投标文件中要求签字处应由投标人的单位负责人（投标人代表）签字或加盖个人印章。

10.3.2 投标文件必须按照招标文件给出文件格式的签署要求进行签署。

10.3.3 投标人在“**投标函**”“**法定代表人授权委托书**”上应当按格式要求加盖与投标人名称全称一致的标准公章，并按照招标文件第五章投标文件格式中的相应格式文件要求签署全名或加盖名章。

10.3.4 投标文件中的“盖章”指加盖投标人的“公章”，而非“合同专用章”、“投标专用章”等其他非公章。

10.3.5 线上采购项目可以使用电子签章。

## 11. 投标有效期

11.1 投标有效期见**投标人须知前附表**，在此期间，投标文件对投标人具有法律约束力，以保证采购人或者采购代理机构有足够的时间完成评标、定标以及签订合同。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期，否则作为无效投标处理。

11.2 特殊情况下，在原投标有效期期满之前，采购人或者采购代理机构可征得投标人同意延长投标有效期。

## 四、投标文件递交

### 12. 投标文件递交

12.1 投标人应当在**投标人须知前附表**要求提交投标文件截止时间前，根据《投标人须知前附表》载明方式提交投标文件。提交投标文件截止时间后，递交投

标文件的投标将被拒绝。

12.2 线上采购项目应登录评审管理系统并使用投标工具加密上传投标文件。除上述方式之外，不接受投标人以纸质文件以及其他任何方式提交的投标文件。投标人应充分考虑网络传输时间等因素，合理安排上传时间。提交投标文件截止时间后，评审管理系统不提供投标文件上传功能。投标人未完成投标文件上传的，投标将被拒绝。

### **13. 投标文件补充、修改或撤回**

13.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

13.2 线上采购项目，投标人在投标截止时间前，可以登录评审管理系统对所提交的投标文件进行撤回、补充、修改、重新提交。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章。

13.3 提交投标文件截止时间后，不支持对已提交的投标文件作任何补充、修改或者撤回。

## **五、开标与评标**

### **14. 开标**

14.1 开标在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间进行。开标地点详见**投标人须知前附表**。

14.2 开标由采购人或者采购代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。

14.3 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

14.4 开标过程由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

14.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、

采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

14.6 在政府采购活动中,采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的,应当回避:

- (1) 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系;
- (2) 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事;
- (3) 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人;
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员(包括评标委员会的组成人员)与其他投标人有利害关系的,可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请,并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员,有利害关系的被申请回避人员应当回避。

14.7 对线上采购项目,采购人或者采购代理机构将在**投标人须知前附表**规定的时间进行电子开标,采购人或者采购代理机构将对开标、评标现场活动进行全程录音录像,音像资料作为采购文件一并存档。开标由采购人或者采购代理机构主持,投标人通过登录评审管理系统进入开标大厅远程参加。

## **15. 投标资格审查**

15.1 公开招标采购项目开标结束后,由采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查,以确定投标人是否具备投标资格。

15.1.1 审查投标人按照8.2.1提交的“**资格证明文件**”。

15.1.2 信用记录审查。见**投标人须知前附表**。

15.2 未通过资格审查的投标人,其投标无效。

15.3 合格投标人不足3家的,不得评标。

## **16. 评标委员会的组成**

16.1 采购人或者采购代理机构根据有关法律法规规定组建评标委员会,评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

## **17. 投标符合性审查**

17.1 评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查,以确定其是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。

17.2 未通过符合性审查的投标人，其投标无效。

17.3 通过符合性审查的投标人不足3家的，应予以废标。

## **18. 投标文件的澄清**

18.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

18.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。（线上采购项目的通过评审管理系统上传加盖电子公章的扫描件，**本项目不适用**）。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

18.3 关于投标描述（即投标文件中描述的内容）

（1）投标描述前后不一致且不涉及证明材料的：按照本节第 18.1 条规定执行。

（2）投标描述与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致的：

①评标委员会将要求投标人进行书面澄清，无法澄清的将按照不利于投标人的内容进行评标。

②投标人按照要求进行澄清的，采购人以澄清内容为准进行验收；投标人未按照要求进行澄清的，采购人以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收。投标人应对证明材料的真实性、有效性承担责任。

（3）若中标人的投标描述存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致情形之一但在评标中未能发现，则采购人将以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收，中标人应自行承担由此产生的风险及费用。

18.4 除评标委员会要求投标人做出的澄清、说明或者补正以外，评标委员会不接受投标人的任何询问、说明、更改及文件。

18.5 投标人的澄清必须在规定的时间内提交。

## **19. 核价原则**

19.1 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（总报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（总报价表）为准；



(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

(5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照18.2条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

## **20. 投标无效**

20.1 投标人及投标文件有下列情况之一的，应当在资格审查时按照投标无效处理：

- (1) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (2) 投标文件组成中“资格证明文件”未提供或无效的；
- (3) 未通过信用记录审查或未提供相关证明材料的。

20.2 投标人及投标文件有下列情况之一的，应当在符合性审查时按照投标无效处理：

- (1) 投标文件组成中除“资格证明文件”外，★条款相关文件及资料未提供或提供无效的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 投标有效期不足的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

20.3 除20.1及20.2情形外，投标人及投标文件有下列情况之一的，应当按照投标无效处理：

- (1) 提供虚假投标文件材料的；
- (2) 投标人串通投标的；
- (3) 投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，且不能证明其报价合理性的。
- (4) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## **21. 比较与评价**

21.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

21.2 价格分应当采用低价优先法计算。小型、微型企业和监狱企业、残疾人福利性单位的投标报价按照**投标人须知前附表**规定，分别给予扣除，并以扣除后的报价计算价格分。未提供《中小型企业声明函》、《监狱企业证明文件》、《残疾人福利性单位声明函》的，价格不予扣除。同一投标人不得重复享受价格扣除政策。

21.3 评标委员会各成员独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总得出每个投标人的评审得分。

21.4 评标结果按评审得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

21.5 评标方法及标准**详见招标文件商务部分第三章**。

21.6 评标委员会成员应当在评标报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## **22. 废标**

22.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1)符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2)出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3)投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4)因重大变故，采购任务取消的。

22.2 废标后，采购人或者采购代理机构将废标理由通知所有投标人。

## **六、中标和合同**

### **23. 中标**

23.1 采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式

确定。

采购人自行组织招标的,采购人应当在评标结束后5个工作日内,按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人。

23.2 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内,在**投标人须知前附表**规定的媒体上公告中标结果,招标文件应随中标结果同时公告。中标公告期限为1个工作日。

23.3 在公告中标结果的同时,采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书(对线上采购项目,通过评审管理系统发出中标通知书);对未通过资格审查的投标人,告知其未通过的原因;采用综合评分法评审的,同时告知未中标人本人的评审得分与排序。

23.4 中标通知书发出后,采购人或者采购代理机构不得违法改变中标结果,中标人无正当理由不得放弃中标。

23.5 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

## **24. 签订合同**

24.1 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内,按照招标文件和中标人投标文件的规定,与中标人签订合同。线上采购项目可通过评审管理系统签订合同。

24.2 所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

24.3 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

24.4 中标人拒绝与采购人签订合同的,采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序,确定下一候选人为中标人,也可以重新开展政府采购活动。

## **25. 履约保证金**

25.1 需提交履约保证金的项目,中标人应在合同签订之日起30日内,按照**投标人须知前附表**的规定,向采购人提交履约保证金。

# **七、询问和质疑**

## **26. 询问**

26.1 潜在投标人、投标人对政府采购活动事项有疑问的,可以向采购人或者采购代理机构提出询问,采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对依法提出的询问作出答复,但答复的内容不得涉及商业秘密。

## **27. 质疑**

27.1潜在投标人、投标人（统称质疑人）认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑（线上采购项目可以通过评审管理系统提交）。联系部门、联系电话、通讯地址、电子邮箱见**投标人须知前附表**。

27.2在法定质疑期内，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

27.3质疑人应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

27.4质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者签章，并加盖公章。

27.5 采购人或者代理机构应当在收到供应商的质疑函后7个工作日内，对质疑内容作出答复，书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不得涉及商业秘密。

27.6 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的,可以在答复期满后 15 个工作日内向同级人民政府财政部门投诉。

27.7 投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

## **八、其他**

### **28. 保密**

28.1采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

28.2 评标委员会成员和参与评标工作的有关人员对评标情况以及在评标过

程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

## **29. 知识产权与规避专利、版权纠纷**

### **29.1 知识产权**

29.1.1 项目系统的版权属于采购人所有,中标人应向采购人开放并提供涉及本项目软件开发、升级完善、运行维护等工作的全部源代码(含保证期内的后续升级版本)。由本项目系统形成的技术和成果的专利申请权、专利权、技术秘密的所有权、使用权、转让权等知识产权归采购人所有。

### **29.2 规避专利、版权纠纷**

29.2.1 投标人应保证其投标方案中的有关软件、文件、图纸等没有违反有关专利和版权等知识产权的规定。

29.2.2 中标人应保证采购人在中华人民共和国使用本项目成果任何一部分、或接受乙方服务时,免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权等知识产权的索赔或起诉。

29.2.3 如果采购人在使用本项目任何一部分时被任何第三方诉称侵犯了第三方知识产权或任何其它权利,中标人应负责处理这一指控并应以中标人的名义自负费用向起诉方提出抗辩。由此可能产生的一切法律责任和经济责任均由中标人承担。

29.2.4 如果采购人发现任何第三方在采购人未被许可的范围内非法使用采购人获得的知识产权,采购人应通知中标人。中标人应在收到采购人通知后14天内采取行动制止非法使用行为,否则由中标人承担相应的责任。

### 第三章 评标方法及标准

#### 1. 评标方法

##### 1.1 本项目评标方法：采用综合评分法

#### 2. 评标标准

2.1 本项目采用综合评分法进行评标，综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。评审因素主要内容如下表。

2.2 本项目价格分值为10分，其余评审因素分值为90分。评审标准如下表：

| 评审项目        |          | 分数  | 评分标准   |
|-------------|----------|-----|--|
| 商务部分<br>15分 | 投标<br>报价 | 10分 | 满足招标文件要求且投标价格（或者最终价格）最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。<br>其它报价得分=评标基准价÷（投标报价或者最终价格）×10<br>超出招标控制价的投标报价为无效报价。  |
|             | 企业<br>业绩 | 5分  | 自2022年7月1日至今（以签订合同时间为准），至今已承担的同类项目案例，每一个案例得1分，最多得5分。<br>注：投标人同时提供同一项目的合同原件和中标通知书原件，缺一项不得分；投标人须在投标文件中附以上相应材料的复印件并加盖投标人公章，否则不予计分。<br>评标委员会根据投标人类似项目业绩与本项目的类似程度，认定是否属于有效业绩。 |
| 技术部分<br>85分 | 项目响应理解   | 50分 | 1. 对需求文件中“△4. 租赁安全设备配置及参数要求”要求技术参数的响应情况，进行评价。<br>经评审委员会认定，存在“正偏离”或“无偏离”的，每项得10分；经评审委员会认定，存在“负偏离”的，每  |

|  |            |     |   |
|--|------------|-----|---|
|  |            |     | <p>项得 0 分。</p> <p>2. 对需求文件中“#5. 集成实施要求、9. 其他服务要求”共两项要求技术参数的响应情况，进行评价。</p> <p>经评审委员会认定，存在“正偏离”或“无偏离”的，每项得 20 分；经评审委员会认定，存在“负偏离”的，每项得 0 分。</p>  |
|  | 技术实现方案     | 10分 | <p>根据项目需求，对提供的资源配置是否科学、合理、可操作、满足招标需求，进行打分：</p> <p>1. 资源配置科学合理、精细全面、性能参数满足项目需求，可行性强，完全响应招标文件的需求，得 10 分；</p> <p>2. 资源配置科学合理、全面、性能参数满足项目需求，但是服务可执行性不高的，得 7 分；</p> <p>3. 资源仅部分参数满足项目需求，可执行性不高的，得 4 分；</p> <p>4. 未提供的不得分。</p>              |
|  | 重大事件应急处理方案 | 10分 | <p>对投标人针对突发状况的应急预案及解决方案，进行打分：</p> <p>1. 投标人针对突发状况的应急预案及解决方案描述详实的，有针对性、可行性强、处理效率高的，得 10 分；</p> <p>2. 投标人针对突发状况的应急预案及解决方案尚可且描述清楚的，仅提供大众性方案，具有可行性但无针对性，得 7 分；</p> <p>3. 投标人针对突发状况的应急预案及解决方案描述简略的，无可执行性及针对性，得 4 分；</p> <p>4. 未提供的不得分。</p> |

|  |           |    |   |
|--|-----------|----|---|
|  | 技术支持和培训方案 | 9分 | <p>对技术支持与培训服务要求的响应是否完整、服务方式、时间、内容与范围、响应时间、技术支持人员水平等情况，进行打分：</p> <p>1. 对技术支持与培训服务要求的响应完整、描述细致，服务方式、服务内容、响应时间等满足或者高于招标文件要求，方案描述详实、可行性强，技术支持人员水平高，得9分；</p> <p>2. 对技术支持与培训服务要求的响应完整，服务方式、服务内容、响应时间满足招标文件要求，但是方案描述不完整，技术支持人员仅满足项目需求，得6分；</p> <p>3. 对技术支持与培训服务要求的响应不足，服务方式、服务内容、响应时间不能完全满足招标文件要求，方案描述简略，技术支持人员配备简略或缺失，得3分；</p> <p>4. 未提供的不得分。</p> |
|  | 日常服务能力    | 6分 | <p>评审专家根据投标人履约能力证明材料（投标人提供相关证明材料）进行打分：</p> <p>1. 服务人员（服务人员必须是本单位项目组成员）在接到服务电话通知后≤0.5小时内能到达现场，得3分；0.5小时&lt;到达现场时间≤1小时，得2分；到达现场时间&gt;1小时，不得分。</p> <p>2. 服务人员能在≤1小时内解决问题，得3分；1小时&lt;解决问题时间≤2小时，得2分；解决问题时间&gt;2小时，不得分。</p> <p>注：开标时投标人须提供到场时间承诺及在规定时间内解决问题承诺函，否则不得分。</p>  |

### 2.3 落实政府采购政策进行价格调整的规则：

| 政府采购政策     | 价格扣除规则  | 享受价格扣除的条件 |
|------------|---|-----------|
| 促进中小企业发展政策 | 1、对于非专门面向中小微企业或小型、微型企业采购的项目，中型、小型、微型企业应当同时符合以下条件： |           |



|  |   |
|--|---|
|  | <p>(1) 依据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)规定,应当出具本办法规定的《中小企业声明函》(附1),否则不得享受相关中小企业扶持政策。投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的,属于提供虚假资料谋取中标、成交,依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。</p> <p>(2) 按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)规定,投标人应符合中小企业划型标准;所称中小企业划型标准,是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。</p> <p>(3) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务,或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。</p> <p>2、小型、微型企业提供中型企业制造的货物的,视同为中型企业。</p> <p>3、依据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)规定,享受扶持政策获得政府采购合同的,小微企业不得将合同分包给大中型企业,中型企业不得将合同分包给大型企业。</p> <p>4、代理商投标需同时提供制造商及代理商双方的数据资料(制造商直接投标的仅提供制造商数据资料),如果数据资料与声明函不一致的,由评标委员会判定。</p> <p>5、投标人为大中型企业,将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。其中预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门分包给中小企业,其中预留给小微企业的比例不低于60%。组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。</p> <p>经评委会审核确认投标人符合工信部联企业〔2011〕300号</p> |
|--|---|

|           |   |
|-----------|---|
|           | <p>文中对中小微企业划型标准的，将根据财库〔2011〕181号文的相关规定在评定时对小型和微型企业产品的价格给予 15 %的扣除后的价格参与评审。</p>  |
| 促进残疾人就业政策 | <p>1、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：</p> <p>（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；</p> <p>（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；</p> <p>（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；</p> <p>（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；</p> <p>（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。</p> <p>2、前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。</p> <p>3、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。</p> <p>4、中标、成交投标人为残疾人福利性单位的，采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。</p> <p>5、投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。</p> |

|                   |  |
|-------------------|--|
| <p>支持监狱企业发展政策</p> | <p>按照财政部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，材料不全的不予折扣。</p> <p>经评委会审核确认投标人属于监狱企业的，在评定时视同中小企业。</p>   |
| <p>节约能源政策</p>     | <p>1、根据相关政策，采用综合评分法评标的项目，对符合情况的参与本次项目的产品应当增加节能评审因素。</p> <p>2、节能评审优惠政策：</p> <p>节能产品(非强制类)：产品如属于财政部、发展改革委关于印发《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库[2019]19号)内品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书产品给予优先待遇。对列入节能产品在评审时予以加分，最高加4分。加分计算方法是：“节能产品”优采加分：加分=4×[所投“节能产品”（政府强制采购节能产品除外）中的产品价格占在投标报价中所占比例]。</p> <p>3、若所投产品同时列入有效期之内的节能产品认证证书的，则应当优先于只列入其中一种最新发布认证证书的产品进行优采加分。</p> <p>4、投标文件中需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件，并加盖投标人公章，否则不得分。</p> |
| <p>保护环境政策</p>     | <p>1、根据相关政策，采用综合评分法评标的项目，对符合情况的参与本次项目的产品应当增加环保评审因素。</p> <p>2、环保评审优惠政策：</p> <p>环境标志产品：产品如属于财政部、生态环境部关于印发《关</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）内品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书产品给予优先待遇。对列入环境标志产品在评审时予以加分，最高加4分。加分计算方法是：“环境标志产品” 优采加分：加分=4×[所投“环境标志产品”中的产品价格 in 投标报价中所占比例]。</p> <p>3、若所投产品同时列入有效期之内的环境标志产品认证证书的，则应当优先于只列入其中一种最新发布认证证书的产品进行优采加分。</p> <p>4、投标文件中需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书复印件，并加盖投标人公章，否则不得分。</p> |
|--|---|

## 2.4 推荐中标候选人

2.4.1 按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。

2.4.2 中标人数量：1家。

对所有合格投标人的评审后综合得分由高到低顺序排列，采购人授权评标委员会确定综合得分第一名为中标人。评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列；得分且技术指标、投标报价相同的，按企业业绩得分高低顺序排列；得分且企业业绩得分都相同的采取抽签方式确定中标人。排名第一的投标人放弃中标的，依次顺延确定中标人。

## 第四章 政府采购合同文本

### 合 同 书

项目名称：\_\_\_\_\_

包 号：\_\_\_\_\_

合同编号：\_\_\_\_\_

甲 方： 国家税务总局青岛市税务局

乙 方：

日 期： \_\_\_\_\_ 年 月 日

合同条款前附表

| 序 | 内 容    |  |
|---|--------|--|
| 1 | 合同名称   |  |
| 2 | 合同编号   |  |
| 3 | 合同类型   |  |
| 4 | 定价方式   |  |
| 5 | 甲方名称   |  |
|   | 甲方地址   |  |
|   | 甲方相关部门 | 甲方采购部  |
|   |        | 联系人  |
|   |        | 联系电话   |
|   |        | 甲方需求部  |
|   |        | 联系人  |
|   |        | 联系电话   |
| 6 | 乙方名称   |  |
|   | 乙方企业性质 | <input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小型企业 <input type="checkbox"/> 微型企业<br><input type="checkbox"/> 监狱企业 <input type="checkbox"/> 残疾人福利性单位 <input type="checkbox"/> 其他 |
|   | 乙方地址   |  |
|   | 乙方联系人  |  |
|   | 联系电话   |  |
|   | 传真     |  |
| 7 | 合同金额   | 人民币_____元整 (¥_____ )。  |
| 8 | 服务内容   | 本合同服务内容为：  |

|    |          |   |
|----|----------|---|
| 9  | 合同付款     | <p>本项目分五次付款：</p> <p>第一次支付：合同签订完成后，采购人收到中标人合法有效的发票后 10 个工作日内，向乙方支付合同总金额的 20%；</p> <p>第二次支付：2026 年 8 月组织项目初验（云平台集成实施结束，云平台运维人员到位且能力满足工作需要，机房值守人员到位且能力满足工作需要，机房应急供电线路改造完成，按照要求提供柴油保障服务，可进行初验），验收合格，采购人收到中标人合法有效的发票后 10 个工作日内，向乙方支付合同总金额的 25%；</p> <p>第三次支付：2027 年 6 月组织第二次验收（云平台运行平稳，运维人员、值守人员能按照要求实施运维工作，顺利完成 1 次应急供电演练服务，按照要求提供柴油保障服务，可进行项目二次验收），验收合格，采购人收到中标人合法有效的发票后 10 个工作日内，向乙方支付合同总金额的 25%；</p> <p>第四次支付：2028 年 6 月组织第三次验收（云平台运行平稳，运维人员、值守人员能按照要求实施运维工作，顺利完成 1 次应急供电演练服务，按照要求提供柴油保障服务，可进行项目三次验收），验收合格，采购人收到中标人合法有效的发票后 10 个工作日内，向乙方支付合同总金额的 25%；</p> <p>第五次支付：2029 年 5 月前完成项目终验，验收合格，采购人收到中标人合法有效的发票后 10 个工作日内，向乙方支付剩余合同金额。</p> |
| 10 | 履约保证金及返还 | <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目不要求提供履约保证金。</p> <p><input type="checkbox"/> 本项目要求提供履约保证金。履约保证金为合同总金额的___%，即人民币_____元整（¥_____），乙方应在合同签订之日起 30 日内提交甲方。提交方式为银行电汇、</p>  |

|    |        |  |
|----|--------|--|
|    |        | <p>金融机构或担保机构出具的保函。在合同履行期满，扣除应扣除的款项（如有）且双方无争议后，无息返还。</p> <p>办理返还履约保证金时，乙方应提供履约保证金返还申请（格式另附）、合同或合同关键页复印件、合同约定的其他资料。涉及验收的，应同时提交甲方需求部门出具的项目终验意见或质量保证期（服务期）满验收意见。</p> <p>满足履约保证金返还条件的，甲方在收到返还相关信息等合同约定资料后，进行核实。对核实结果无异议的，自完成核实之日起 30 日内，以_____方式返还履约保证金或退回保函。</p> |
| 11 | 合同履行期限 | <p>第一期：2025 年 12 月 8 日前完成云平台部署、系统部署等实施内容，2025 年 12 月 9 日开始向采购人提供服务，服务期至 2028 年 12 月 8 日。</p> <p>第二期：2026 年 8 月 31 日前完成 54 台服务器的替换或续租，以及实施相应的系统迁移和数据迁移，应急供电线路改造,2026 年 9 月 1 日起向采购人提供服务,服务期至 2028 年 12 月 8 日。</p>   |
| 12 | 合同履行地点 | 合同约定地点或甲方指定地点  |



## 一 合 同

国家税务总局青岛市税务局（以下简称“甲方”）通过\_\_\_\_\_式采购，确定\_\_\_\_\_公司（以下简称“乙方”）为《国家税务总局青岛市税务局2025年金税四期资源租用项目》中标（成交）供应商。甲乙双方同意按照该项目招标（采购）文件约定的内容，签署《\_\_\_\_\_合同书》（合同编号：\_\_\_\_\_，以下简称“合同”）。

### 1. 合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- （1）合同通用条款；
- （2）报价表（总报价表和分项报价表）；
- （3）招标（采购）文件；
- （4）投标（响应）文件。

### 2. 合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

### 3. 合同金额

本合同金额为人民币\_\_\_\_\_元整（¥\_\_\_\_\_）。

### 4. 付款条件

本项目分五次付款：

第一次支付：合同签订完成后，采购人收到中标人合法有效的发票后 10 个工作日内，向乙方支付合同总金额的 20%；

第二次支付：2026 年 8 月组织项目初验（云平台集成实施结束，云平台运维人员到位且能力满足工作需要，机房值守人员到位且能力满足工作需要，机房应急供电线路改造完成，按照要求提供柴油保障服务，可进行初验），验收合格，采购人收到中标人合法有效的发票后 10 个工作日内，向乙方支付合同总金额的 25%；

第三次支付：2027 年 6 月组织第二次验收（云平台运行平稳，运维人员、值守人员能按照要求实施运维工作，顺利完成 1 次应急供电演练服务，按照要求提供柴油保障服务，可进行项目二次验收），验收合格，采购人收到中标人合法有效的发票后 10 个工作日内，向乙方支付合同总金额的 25%；

第四次支付：2028 年 6 月组织第三次验收（云平台运行平稳，运维人员、值守人员能按照要求实施运维工作，顺利完成 1 次应急供电演练服务，按照要求提

供柴油保障服务,可进行项目三次验收),验收合格,采购人收到中标人合法有效的发票后 10 个工作日内,向乙方支付合同总金额的 25%;

第五次支付:2029 年 5 月前完成项目终验,验收合格,采购人收到中标人合法有效的发票后 10 个工作日内,向乙方支付剩余合同金额。

## 5. 合同签订及生效

本合同一式\_\_\_份,由甲乙双方法定代表人或被授权人签字并盖章后生效。

乙方由法定代表人签订合同的,应提供法定代表人身份证复印件;乙方由被授权人签订合同的,应提供授权委托书和法定代表人及被授权人身份证复印件。

甲方:国家税务总局青岛市税务局

乙方:

签字:

签字:

签字或印章:

签字或印章:

日期: 年 月 日

日期: 年 月 日

## 二 合同通用条款

### 1. 定义

本合同下列术语应解释为：

1.1 “甲方”是指国家税务总局青岛市税务局。

1.1.1 “甲方采购部门”见“合同条款前附表”第5项“甲方采购部门”。

1.1.2 “甲方需求部门”见“合同条款前附表”第5项“甲方需求部门”。

1.2 “乙方”见“合同条款前附表”第6项“乙方名称”。

1.3 “合同”系指甲乙双方签订的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.4 “天”除非特别指出，“天”均为自然天。

### 2. 标准

2.1 乙方为甲方交付或提供的服务应符合招标（采购）文件所述的标准，如果没有提及适用标准，则应符合相应的国家标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

2.2 除非技术要求中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 3. 服务

3.1 本项目的“服务”见“合同条款前附表”第8项“服务内容”。

3.2 乙方应保证所提供的服务符合合同规定的技术要求。如不符时，乙方应负全责并尽快处理解决，由此造成的损失和相关费用由乙方负责，甲方保留终止合同及索赔的权利。

3.3 乙方应保证通过执行合同中全部方案后，可以取得本合同约定的结果，达到本合同约定的预期目标。对任何情况下出现的问题，应尽快提出解决方案。

3.4 如果乙方提供的服务和解决方案不符合甲方要求，或在规定的时间内没有弥补缺陷，甲方有权采取一切必要的补救措施，由此产生的费用全部由乙方负责。

3.5 除合同条款另行规定外，伴随服务的费用应含在合同价中，不单独进行支付。

### 4. 知识产权

4.1 乙方应保证所提供的服务免受第三方提出侵犯其知识产权（专利权、商标权、软件著作权、版权等）的起诉。

4.2 甲方对项目实施过程中所产生的所有成果（包括发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等）享有永久使用权、复制权和修改权，其专利申请权、专利权、软件著作权、技术秘密的所有权、使用权、转让权等知识产权归甲方所有。

4.3 乙方不得利用本项目实施过程中所产生的成果（包括发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等），另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品，不得利用开发便利变相收费或搭车收费。

## 5. 保密条款

5.1 甲乙双方应对在本合同签订或履行过程中所接触的对方信息，包括但不限于知识产权、技术资料、技术诀窍、内部管理及其他相关信息，负有保密义务。

5.2 乙方在使用甲方为乙方及其工作人员提供的数据、程序、用户名、口令、资料及甲方相关的业务和技术文档，包括税收政策、方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的软硬件、文档、测试和测试产生的数据时，应遵循以下规定：

- (1) 应以审慎态度避免泄漏、公开或传播甲方的信息；
- (2) 在开发过程中对数据的处理方式应事先得到甲方的许可；
- (3) 未经甲方书面许可，不得对有关信息进行修改、补充、复制；
- (4) 未经甲方书面许可，不得将信息以任何方式（如 E-mail）携带出甲方场所；
- (5) 未经甲方书面许可，不得将信息透露给任何其他人；
- (6) 严禁在提交的软件产品中设置远程维护接口和后门程序；
- (7) 不得进行系统软硬件设备的远程维护；
- (8) 甲方以书面形式提出的其他保密措施。

5.3 保密期限不受合同有效期的限制，在合同有效期结束后，信息接受方仍应承担保密义务，直至该等信息成为公开信息。

5.4 甲乙双方如出现泄密行为，泄密方应承担相关的法律责任，包括但不限于对由此给对方造成的经济损失进行赔偿。

## **6. 履约验收要求**

6.1 甲方需求部门严格按照采购合同开展履约验收。验收时,应当按照本合同约定的技术、服务和安全标准,对供应商各项义务履行情况进行验收确认。未约定相关标准的,应当按照国家强制性规定、政策要求、安全标准和行业有关标准进行验收确认。验收结束后,应当出具验收意见,列明合同事项、验收标准及验收情况,由全体验收人员签字。

6.2 具体履约验收要求详见招标(采购)文件。

## **7. 履约保证金**

7.1 需提交履约保证金的项目,乙方应按照“合同条款前附表”第 10 项“履约保证金及返还”提交履约保证金。

7.2 履约保证金的金额可用于补偿甲方因乙方不能完成其合同义务而蒙受的损失。

7.3 如乙方未能按时支付合同约定的违约金、赔偿金、其他应付款项等的,甲方有权按照本合同的约定从履约保证金中扣除上述款项。乙方应在甲方扣除履约保证金后 15 天内,及时补充扣除部分金额。若逾期补充的,每日应按应补充金额的万分之五(0.05%)支付甲方违约金。

7.4 乙方不履行合同或者履行合同义务不符合约定使得合同目的不能实现,履约保证金不予退还,给甲方造成的损失超过履约保证金数额的,还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 履约保证金在合同履行期满后,扣除相应款项(如有)且双方无争议后,凭返还申请等资料一次性无息返还,详见“合同条款前附表”第 10 项“履约保证金及返还”。

## **8. 履约延误**

8.1 乙方应按照本合同的规定提供服务。

8.2 如乙方迟延履行合同义务,甲方将从应付合同金额中扣除误期违约金,每延误一天误期违约金按合同总金额的万分之三(0.03%)计收。乙方支付的误期违约金不足以弥补甲方损失的,应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失,包括但不限于:直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

8.3 在履行合同过程中,如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时,应

及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评估，并确定是否酌情延长工期以及是否收取误期赔偿费。

8.4 除不可抗力和根据合同规定延期取得甲方同意而不收取误期赔偿费之外，乙方延误工期，将按合同规定被收取误期赔偿费。

8.5 逾期退还履约保证金的违约责任。满足履约保证金返还条件的，甲方在收到返还相关信息等合同约定资料后，进行核实。对核实结果无异议的，应当自完成核实之日起30日内退还履约保证金。无特殊原因逾期退还履约保证金的，乙方可要求甲方按银行同期活期存款利率支付逾期利息。特殊原因逾期退还的，双方协商解决。

## **9. 违约责任**

9.1 除本合同另有约定外，乙方不履行合同义务或者履行合同义务不符合合同约定的，按每违反一次从应付款项中扣除合同总金额的百分之一（1%）作为违约金；此外，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。乙方支付的上述违约金、赔偿金等不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

9.2 乙方没有按照时限要求提供服务，且在甲方指定的延长期限内没有采取补救措施，甲方有权自行采取其他方式进行补救，乙方除按合同第8条约定向甲方支付误期违约金外，另外甲方所发生的一切费用和甲方损失，甲方有权从应付的乙方的合同款项中扣除，不足扣除的乙方应另行支付。

9.3 除应支付甲方违约金等外，甲方有权根据合同或有关部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

9.4 如果乙方对差异负有责任而甲方提出索赔，乙方同意按照下列方式解决索赔事宜：

如果在甲方发出索赔通知后5个工作日内，乙方未作书面答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方发出索赔通知后5个工作日内或甲方同意的延长期限内着手解决索赔事宜，甲方有权从乙方的合同款项中扣除索赔金额。

9.5 乙方利用本项目实施过程中所产生的成果（包括发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等），另行自行开发本合同业务范围内供纳税人

缴费人使用的软件或产品，或利用为税务机关提供信息化服务的便利，向纳税人缴费人搭车收费或变相收费的，或有其他失信行为的，纳入国家税务总局失信名单。

对于影响恶劣的严重违法失信行为，推送财政部纳入政府采购严重违法失信行为记录名单。

9.6 如果乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为造成不良后果的，自甲方做出认定之日起三年内，税务系统各单位可以拒绝乙方参与税务系统政府采购活动。

不良后果指造成数据失窃或丢失、敏感信息泄露、主要业务系统瘫痪等网络安全事件。

9.7乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为，造成数据失窃或丢失，敏感信息泄露，主要业务系统瘫痪等不良后果的，按照合同有关规定执行。

9.8乙方利用在本项目为税务机关提供信息化货物和服务的便利，向纳税人缴费人搭车收费或变相收费的，或另行开发合同业务需求范围内，供纳税人、缴费人使用的软件等其他失信行为的，纳入国家税务总局失信名单。对于影响恶劣的严重违法失信行为，推送财政部纳入政府采购严重违法失信行为记录名单。

9.9乙方应建立防止违法违规聘用离职税务人员风险控制制度，如乙方未建立上述风险防控制度，采购人有权要求乙方限期改正。对出现违法违规聘用离职税务人员行为将采取限期更正直至解除合同。

9.10服务商（乙方）不得以获取不正当利益为目的，采取馈赠礼品礼金、邀请娱乐旅游服务、提供便利条件等非正当手段交往相关税务人员及亲属。

9.11服务商（乙方）须严格按照国家税务总局青岛市税务局相关要求落实供应链安全管理各项规定，包括按照国家相关法律法规开展的安全审查、安全评估、渗透测试等，落实情况作为项目验收的检查内容。

服务商（乙方）对供应链安全管理责任落实不到位，造成安全事件或产生不良影响的，采购人按照法律法规及合同约定进行处理。

9.12服务商（乙方）供应清单内的产品需具备销售许可并满足国家认可的网络安全规范和认证要求；服务商（乙方）需签订《税务信息化供应链安全承诺书》；服务商（乙方）需配合采购人落实供应链安全管理的要求，落实情况将作为项目

验收的检查内容。如合同期间服务商（乙方）因违反采购人供应链安全管理要求造成采购人被总局通报批评或绩效考核扣分的，采购人有权根据事件程度，按次扣除合同金额的5%-20%。

9.13如因特殊原因造成本项目下一服务期与本次采购合同期存在时间空档的情况，本次乙方应提供该项目服务工作（含在投标报价中），直至新服务合同生效为止。

9.14因国家政策重大调整、系统重大变更或不可抗力等因素，采购人有权根据实际情况调整服务期限及相关合同内容，并按照调整后的实际工作量结算费用，中标人应积极配合，采购人不承担任何责任。

9.15对于本协议未约定的、招标（采购）文件（技术部分）中约定的违约处理条款，按招标（采购）文件（技术部分）相关约定执行；对本协议与招标（采购）文件（技术部分）约定不同的违约处理条款，以本协议约定为准。

## **10. 不可抗力**

10.1 本条所述的“不可抗力”系指双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

10.2 如果乙方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务，不应承担误期赔偿或终止合同的责任。

10.3 在不可抗力事件发生后，当事方应及时将不可抗力情况通知合同对方，在不可抗力事件结束后3日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知合同对方，并提供相应的证明文件。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行的协议。

10.4 如因国家政策变化、技术实施所需的客观环境发生变化、重大技术变化、国家调减预算、乙方在执行合同的过程中发生对履行合同有直接影响的重大事故或变故、甲方工作计划调整及推广使用新应用系统导致本项目相关服务停止等原因，本合同不能继续全部或部分履行，甲方有权通知乙方解除本合同的全部或部分，双方将按已经实际履行并验收合格的合同内容进行结算。

## **11. 争端的解决**



11.1 甲乙双方应首先通过友好协商解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始\_\_\_\_天内仍不能解决，可以按合同约定的方式提起仲裁或诉讼。

11.2.1 仲裁应向甲方所在地或\_\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁。

11.2.2 仲裁裁决应为最终裁决，对双方均具有约束力。

11.2.3 仲裁费除仲裁机关另有裁决外应由败诉方负担。

11.2.4 在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，本合同的其它部分应继续执行。

11.3.1 诉讼应向甲方所在地或\_\_\_\_\_人民法院提起诉讼。

11.3.2 诉讼费除人民法院另有判决外，应由败诉方负担。

11.3.3 在诉讼期间，除正在进行诉讼部分外，本合同的其它部分应继续执行。

## **12. 违约终止合同**

12.1 若出现如下情况，在甲方对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面通知书，提出解除部分或全部合同。自甲方发出书面通知书之日起30日内，乙方应支付甲方合同总金额20%的违约金，并根据合同执行情况返还部分或全部已收取款项。乙方支付的违约金不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

12.1.1 乙方不履行合同业务或者履行合同义务不符合合同约定；

12.1.2 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供服务；

12.1.3 因乙方人员自身技术能力、经验不足等问题造成甲方发生重大紧急故障，带来重大影响和损失的；

12.1.4 乙方对重大紧急故障没有及时响应，或不能在规定时间内解决处理故障、恢复正常运行的；

12.1.5 不能满足本项目技术需求的管理要求和规范，且经多次整改无明显改进的；

12.1.6 在合同服务期内，同一个应用系统在升级完善、运行维护支持服务过程中，出现5次经甲乙双方确认的用户投诉的；

12.1.7 乙方利用本项目实施过程中所产生的成果（包括发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等），另行自行开发本合同业务范围内供纳税

人缴费人使用的软件或产品的，或利用为税务机关提供信息化服务的便利，向纳税人缴费人搭车收费或变相收费的，或有其他失信行为的；

12.1.8 乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为造成不良后果的。

12.1.9 乙方提供的服务侵犯甲方、第三方知识产权等合法权益的；

12.1.10 乙方或乙方人员造成甲方或第三方经济损失而拒不赔偿的；

12.1.11 乙方转让其应履行的合同义务，或未经甲方同意采取分包方式履行合同

的；

12.1.12 乙方有其他严重违约行为的。

12.2 如果甲方根据上述第12.1条的规定，终止了全部或部分合同，甲方可以适当的条件和方法购买乙方未能提供的服务，乙方应对甲方购买类似服务所超出的费用负责。同时，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

### **13. 破产终止合同**

13.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

13.2 该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权力。

### **14. 其他情况的终止合同**

14.1 乙方在执行合同的过程中发生重大事故或变故，对履行合同有直接影响的，甲方可以提出终止合同而不给予乙方任何补偿。

14.2 在服务期内，由于甲方工作计划调整，推广使用新应用系统导致本项目相关服务停止的，甲方可以提出终止合同而不给予乙方任何补偿。

### **15. 合同修改或变更**

15.1 合同如有未尽事宜，须经甲乙双方共同协商，做出补充约定，并签订书面补充合同或变更协议。补充合同或变更协议作为本合同的一部分，与本合同具有同等效力。

15.2 除了双方签署书面修改或变更协议，并成为本合同不可分割的一部分的情况之外，本合同的条款不得有任何变化或修改。

15.3 由于采购人项目统一规划等原因导致本项目停止部分服务的,甲方将启动合同变更程序,与乙方协商变更相关合同条款。

## **16. 转让和分包**

16.1 除甲方事先书面同意外,乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

16.2 未经甲方同意,乙方不得采取分包方式履行合同。经甲方同意分包履行合同的,乙方就采购项目及分包项目向甲方负责,分包供应商就分包项目承担责任。

## **17. 合同语言**

17.1 本合同语言为中文。

17.2 双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

## **18. 适用法律**

18.1 本合同按照中华人民共和国现行法律进行解释。

18.2 本合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典(合同编)》。

## **19. 税费**

19.1 合同服务的所有税费均已包含于合同价中,甲方不再另行支付。

## **20. 合同生效**

20.1 本合同一式\_\_\_\_份,由甲乙双方法定代表人或被授权人签字并盖章后生效。

## 第五章 投标文件格式

投标人必须按下列文本格式，如实提供具有法律效力的资格证明文件和真实有效的其他文件资料，任何不按下列文本格式提供或有实质性变更将由投标人承担风险。

1. 投标人应严格按照本章规定填写和提交全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致投标文件被误读或查找不到，后果由投标人承担。
2. 所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。
3. 资格声明文件的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。
4. 评标委员会将应用投标人提交的资料并根据自己的判断，决定投标人履行合同的合格性及能力。
5. 全部文件应按投标人须知中规定的语言提交。
6. 以下格式文件为要求填写内容的固定格式，投标人不得擅自修改格式，其他未提供格式的文件和资料由投标人自行设计编制格式填写。

# 投 标 文 件

## 商务部分

(填写正本或副本)

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

所投采购包：\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

**格式1 授权委托书**  
**1-1 法定代表人授权委托书**  
(适用于授权代表参加投标)

致\_\_\_\_\_ (采购人或采购代理机构):

本授权书声明:注册于\_\_\_\_\_ (投标人住址)的\_\_\_\_\_ (投标人名称)法定代表人\_\_\_\_\_ (姓名、职务)代表本公司授权\_\_\_\_\_ (被授权投标代表姓名、职务)为本公司的合法投标代表,就贵方组织的《\_\_\_\_\_ 项目》(项目编号: \_\_\_\_\_)投标、合同的执行,以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日生效,特此声明。

被授权投标代表无转委托权。

被授权投标代表身份证复印件

投标人名称(公章): \_\_\_\_\_

法定代表人(签字或签章): \_\_\_\_\_

被授权投标代表(签字): \_\_\_\_\_

被授权投标代表联系电话: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

特别说明:

1. 投标人如由被授权投标代表参与投标活动的,须同时提供《法定代表人授权委托书》和被授权投标代表身份证复印件(线上采购项目提供扫描件,下同)。《法定代表人授权委托书》应当按本格式要求加盖与投标人名称全称一致的标准公章,并签署法定代表人或被授权投标代表的全名或加盖名章。(线上采购项目应上传扫描件)。

## 1-2 法定代表人身份证明复印件

(适用于法定代表人参加投标)

法定代表人身份证明复印件

特别说明：

投标人如由法定代表人作为投标代表参与投标活动的，仅须提供法定代表人  
身份证复印件（线上采购项目提供扫描件，下同）。

### 1-3 自然人授权委托书

(适用于自然人投标)

致\_\_\_\_\_ (采购人或采购代理机构):

本授权书声明: 我\_\_\_\_\_ (姓名、身份证号码) 系自然人, 现授权委托  
\_\_\_\_\_ (姓名、身份证号码) 以本人名义参加《\_\_\_\_\_ 项目》(项目编  
号: \_\_\_\_\_) 的投标活动, 并代表本人全权办理针对上述项目的投标、签约等具体  
事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限: 从 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日起至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日止。

代理人无转委托权, 特此委托。

我已在下面签字, 以资证明。

自然人签字并在签名处加盖食指指印: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

特别说明:

投标人如由**被授权人参与投标活动的**, 须提供《自然人授权委托书》, 《自然人授权委托书》应当按本格式要求签字并由自然人在签名处加盖食指指印。



## 格式2 投标函

致\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

根据\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）的招标公告，\_\_\_\_\_（姓名、职务）代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称、地址）参加项目招标的有关活动。据此函，作如下承诺：

1. 同意在本项目招标文件中规定的开标日起\_\_\_\_\_天遵守本投标文件中的承诺，且在期满之前均具有约束力。

2. 具备政府采购相关法律法规规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

3. 具备本项目招标文件中规定的其他要求和资质条件。

4. 提供投标人须知规定的全部投标文件。

5. 已详细审阅全部招标文件（包括招标文件澄清函），理解投标人须知的所有条款。

6. 完全理解贵方“最低报价不能作为中标的保证”的规定。

7. 接受招标文件中全部合同条款，且无任何异议；保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

8. 完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件中明确说明。

9. 愿意提供任何与投标有关的数据、情况和技术资料等。若贵方需要，愿意提供一切证明材料。

10. 我方已详细审核全部投标文件、参考资料及有关附件，确认无误。

11. 对本次招标内容及与本项目有关的知识产权、技术资料、商业秘密及相关

信息保密。

12. 已知悉并承诺遵守《税务系统信息化服务商失信行为记录名单制度(试行)》关于失信行为进行记录和结果应用的相关规定, 及对于违反网络安全规定行为造成不良后果、“围猎”税务人员、违法违规聘用离职税务人员、国家税务总局发票电子化改革领导小组办公室认定的失信行为, 3 年内限制参加税务系统政府采购活动的相关规定。

投标人名称(公章): \_\_\_\_\_

法定代表人(签字或签章)/被授权投标代表(签字): \_\_\_\_\_

投标人地址: \_\_\_\_\_

邮编: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

传真: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

特别说明:

投标人应当按上述格式要求加盖与投标人名称全称一致的标准公章, 并签署法定代表人或被授权投标代表的全名或加盖名章, 线上采购项目应上传扫描件。

### 格式3 投标报价表

#### 1. 开标一览表（总报价表）

（货物类项目适用）

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

采购包号：\_\_\_\_\_

价格单

位：人民币 元

| 序号       | 内容 | 价格小计 |
|----------|----|------|
| 1        |    |      |
| 2        |    |      |
| 3        |    |      |
|          |    |      |
| 报价合计（小写） |    |      |
| 报价合计（大写） |    |      |
| 供货期限     |    |      |
| 质保期      |    |      |
| ...      |    |      |

特别说明：

1. 本项目总价及分项报价均不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。
2. 本项目执行中所发生的所有费用均计入投标报价中，采购人不再另行支付其他任何费用。
3. 投标人应根据《招标文件-技术部分》相关要求填报。
4. 如报价不一致，按照投标人须知“19. 核价原则”进行修正。

投标人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

# 1. 开标一览表（总报价表）

（服务类项目适用）

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

采购包号：\_\_\_\_\_

格单位：人民币 元

| 序号       | 内容 | 价格小计 |
|----------|----|------|
| 1        |    |      |
| 2        |    |      |
| 3        |    |      |
| 报价合计（小写） |    |      |
| 报价合计（大写） |    |      |
| 服务期      |    |      |
| ...      |    |      |

特别说明：

1. 本项目总价及分项报价均不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。
2. 本项目执行中所发生的所有费用均计入投标报价中，采购人不再另行支付其他任何费用。
3. 投标人应根据《招标文件-技术部分》相关要求填报。
4. 如报价不一致，按照投标人须知“19. 核价原则”进行修正。

投标人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 2. 分项报价表

### 2.1 分项报价表

(货物类项目适用)

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

采购包号: \_\_\_\_\_

价格单位:人民币 元

| 序号                | 货物<br>名称 | 品牌 | 生产<br>厂家 | 规格<br>型号 | 单<br>价                | 数量    | 合计 | 备注 |
|-------------------|----------|----|----------|----------|-----------------------|-------|----|----|
| 1                 |          |    |          |          |                       |       |    |    |
| 2                 |          |    |          |          |                       |       |    |    |
| 3                 |          |    |          |          |                       |       |    |    |
| ⋮                 |          |    |          |          |                       |       |    |    |
| 备品备件(包括专<br>用工具等) |          |    |          |          |                       |       |    |    |
| 耗材                |          |    |          |          |                       |       |    |    |
| 货物费合计             |          |    |          |          |                       |       |    |    |
| 包装<br>运输<br>费     | 包装费      |    |          |          | 安<br>装<br>调<br>试<br>费 | 安装费   |    |    |
|                   | 运输费      |    |          |          |                       | 调试费   |    |    |
|                   | 装卸费      |    |          |          |                       | ...   |    |    |
|                   | 保险费      |    |          |          |                       | 小计    |    |    |
|                   | ...      |    |          |          | 售<br>后<br>服<br>务<br>费 | 培训费   |    |    |
|                   | 小计       |    |          |          |                       | 技术服务费 |    |    |
| 其他<br>费用          | 代理费      |    |          |          |                       | ...   |    |    |
|                   | ...      |    |          |          |                       |       |    |    |
|                   | 小计       |    |          |          | 小计                    |       |    |    |

特别说明:

1. 本项目总价及分项报价均不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。
2. 如报价不一致, 按照投标人须知“19. 核价原则”进行修正。
3. 本表仅供参考, 可扩展。

投标人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 2.2 分项报价表

(服务类项目适用)

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

采购包号：\_\_\_\_\_

价格单位：人民币 元

| 序号  | 项目名称         | 内容描述 | …费用 | …费用 | 小计<br>(元) | 备注 |
|-----|--------------|------|-----|-----|-----------|----|
| 1   | 每一类服务器的租赁报价  |      |     |     |           |    |
| 2   | 每一类交换机的租赁报价  |      |     |     |           |    |
| 3   | 每一类安全设备的租赁报价 |      |     |     |           |    |
| 4   | 云平台运维服务报价    |      |     |     |           |    |
| 5   | 值守服务报价       |      |     |     |           |    |
| 6   | 柴油供应服务报价     |      |     |     |           |    |
| 7   | 应急供电服务报价     |      |     |     |           |    |
| 8   |              |      |     |     |           |    |
| …   |              |      |     |     |           |    |
| …   |              |      |     |     |           |    |
| 合 计 |              |      |     |     |           |    |

特别说明：

1. 本项目总价及分项报价均不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。
2. 如报价不一致，按照投标人须知“19.核价原则”进行修正。
3. 本表中小计= 数量×单价。
4. 本表仅供参考，除了固定内容外，表格可扩展删减。

投标人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



格式4 商务条款偏离表

| 序号    | 招标文件条目号 | 招标文件商务条款 | 投标文件商务条款 | 偏离<br>(无/正/负) | 说明 |
|-------|---------|----------|----------|---------------|----|
| 1     |         |          |          |               |    |
| 2     |         |          |          |               |    |
| 3     |         |          |          |               |    |
| 4     |         |          |          |               |    |
| ..... |         |          |          |               |    |

特别说明：

1. 商务条款无需条对条应答，如无偏离，请在此表中填写“无偏离”；如有偏离，请在此表中应答为“正/负偏离”并说明偏离情况。

2. 如《招标文件-商务部分》中有标注★号的，则为实质性要求，必须满足，如应答为“负偏离”，将导致投标无效。

3. 本表可扩展。

投标人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 格式 5 投标人具备投标资格证明文件

### 5-1 投标人基本情况

|            |    |       |     |
|------------|----|-------|-----|
| 供应商名称      |    | 法定代表人 |     |
| 统一社会信用代码   |    | 邮政编码  |     |
| 授权代表       |    | 联系电话  |     |
| 电子邮箱       |    | 传真    |     |
| 上年营业收入     |    | 员工总人数 |     |
| 基本账户开户行及账号 |    |       |     |
| 税务登记机关     |    |       |     |
| 资质名称       | 等级 | 发证机关  | 有效期 |
|            |    |       |     |
|            |    |       |     |
| 备注         |    |       |     |

投标人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## **5-2 财务状况报告**

根据资格条件要求提供相应材料。

## **5-3 依法缴纳税收的相关材料**

根据资格条件要求提供相应材料。

## **5-4 依法缴纳社会保障资金的相关材料**

根据资格条件要求提供相应材料。

## **5-5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料**

根据资格条件要求提供相应材料。

## 5-6 参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中

### 没有重大违法记录的书面声明

致\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

我单位在参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有《政府采购法》第二十二第一款第（五）项所称重大违法记录，包括：

我单位未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

（请投标人根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。）

投标人（全称并加盖公章）：

投标人代表（签字或盖章）：

日期：

### **5-7 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料**

根据资格条件要求提供相应材料。

## 5-8 联合体协议（若有）

致\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

经研究，我方决定自愿组成联合体共同参加\_\_\_\_\_（项目名称、项目编号）项目的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

### 一、联合体成员：

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

二、\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，参加投标，履行中标义务和中标后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：\_\_\_\_\_。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

成员名称(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：本协议书由授权代表签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

### 5-9 其他资格证明文件（若有）

根据资格条件要求提供相应材料。

## 格式6 中小企业声明函

### 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



## 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

### 格式7 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

格式8 成功案例一览表

(根据招标文件要求调整)

| 序号    | 合同名称 | 合同甲方 | 合同时间 | 合同金额 | 合同主要内容 | 用户联系人 | 用户联系电话 | 备注 |
|-------|------|------|------|------|--------|-------|--------|----|
| 1     |      |      |      |      |        |       |        |    |
| 2     |      |      |      |      |        |       |        |    |
| 3     |      |      |      |      |        |       |        |    |
| 4     |      |      |      |      |        |       |        |    |
| 5     |      |      |      |      |        |       |        |    |
| ..... |      |      |      |      |        |       |        |    |

特别说明：

1. 提供20XX年1月1日以来（以合同签订日期为准），投标人独立承担的XXXX的项目案例。

2. 应提供合同复印件（线上采购项目提供扫描件，下同）。合同复印件应能清晰体现合同甲乙双方、合同时间、合同金额、合同主要内容等，并提供对方联系人及联系方式，否则不能获得相应分值。

# 投 标 文 件

## 技术部分

(填写正本或副本)

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

所投采购包：\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

格式9 技术条款偏离表

| 序号    | 招标文件<br>技术部分序号 | 招标文件<br>技术部分内容要求 | 投标文件<br>应答情况 | 偏离（无/正/负） | 备注 |
|-------|----------------|------------------|--------------|-----------|----|
| 1     |                |                  |              |           |    |
| 2     |                |                  |              |           |    |
| 3     |                |                  |              |           |    |
| 4     |                |                  |              |           |    |
| 5     |                |                  |              |           |    |
| ..... |                |                  |              |           |    |

特别说明：

1. 按照《招标文件-技术部分》内容要求，一一对应填写。如果对《招标文件-技术部分》内容不做一一响应，而将“投标文件应答情况”简单笼统描述为“无偏离”，则视为无效应答。

2. 《招标文件-技术部分》内容须条对条应答，不得遗漏；如有遗漏，则视为无效应答。如无偏离，请在此表中填写“无偏离”。如有偏离，请在此表中应答为“正/负偏离”并说明偏离情况；

3. 如《招标文件-技术部分》中有标注★号的，则为实质性要求，必须满足，如应答为“负偏离”，将导致投标无效。

4. 如《招标文件-技术部分》中有标注#号的，则为一般参数要求，如应答为“负偏离”，将导致技术评分“响应情况”扣分。

投标人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

格式 10 货物说明一览表、服务方案、实施方案及技术方案

货物说明一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

采购包号：\_\_\_\_\_

价格单位：人民币 元

| 序号 | 货物名称 | 制造商名称 | 型号规格 | 主要技术参数和技术指标 | 备注 |
|----|------|-------|------|-------------|----|
|    |      |       |      |             |    |
|    |      |       |      |             |    |
|    |      |       |      |             |    |
|    |      |       |      |             |    |

备注：货物的主要技术参数和技术指标可另页描述。

投标人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 服务方案说明

服务类项目供应商应根据第六章规定编写服务方案说明。服务方案说明包括但不限于：

- (1) 服务目标、范围和任务；
- (2) 服务方案；
- (3) 服务团队组织安排计划；
- (4) 工作流程；
- (5) 进度计划及保证措施；
- (6) 质量保证措施；
- (7) 合理化建议；
- (8) 其他。

## 实施方案

(示例略)

## 技术方案

(示例略)

格式 11 技术力量一览表

| 序号        | 姓 名 | 技术职称 | 人员级别 | 工作年限 | 本项目中<br>担任职务 | 认证情况 |
|-----------|-----|------|------|------|--------------|------|
| 项目管理人员    |     |      |      |      |              |      |
| (一) 项目负责人 |     |      |      |      |              |      |
| 1         |     |      |      |      |              |      |
| 2         |     |      |      |      |              |      |
| .....     |     |      |      |      |              |      |
| (二) 技术负责人 |     |      |      |      |              |      |
| 1         |     |      |      |      |              |      |
| 2         |     |      |      |      |              |      |
| .....     |     |      |      |      |              |      |
| 二、XX 人员   |     |      |      |      |              |      |
| 1         |     |      |      |      |              |      |
| 2         |     |      |      |      |              |      |
| .....     |     |      |      |      |              |      |
| 三、XX 人员   |     |      |      |      |              |      |
| 1         |     |      |      |      |              |      |
| 2         |     |      |      |      |              |      |
| .....     |     |      |      |      |              |      |

特别说明：

投标人须按照上述格式填写投入本项目所有人员的相关信息。





### 格式 13 投标人售后服务承诺

(示例略)



# 招 标 文 件

(技术部分)

项目名称：国家税务总局青岛市税务局2025年金税四期资源  
租用项目

项目编号：HYHAQDFGS2025-0049

采 购 人：国家税务总局青岛市税务局

代理机构：海逸恒安项目管理有限公司

时 间：二零二五年十一月

## 第六章 项目采购需求

### 一、项目概述

#### （一）项目目的、意义及背景

按照金税四期上线要求，采购人于 2022 年、2023 年执行了 2 个资源租赁项目，分两次租赁了共计 429 台服务器、65 台交换机、25 台安全设备，每岗 2 人的机房值守服务、云平台日常配置管理运维服务和为柴油发电机供油等服务。通过两个项目的实施，采购人建设了互联网和专网两个信创云平台，用以支撑电子发票、税智撑、征纳互动、新电子税务局等金税四期应用的运行，向全市纳税人提供互联网办税（费）服务。

2 个租赁项目分别于 2025 年 12 月 8 日、2026 年 8 月 31 日到期。为解决历史项目到期后无设备可用的问题，采购人开展本项目来租赁支撑云平台运行的必要设备、集成实施服务及其他服务；同时为加强崂山中心机房的供电保障，本项目内包含应急供电服务和柴油发电机供油服务。

#### （二）项目内容

##### 1. 采购内容

429 台服务器，包含通用计算一节点、通用计算二节点、通用存储一节点、通用存储二节点、通用存储三节点、通用安全一节点、通用安全二节点和通用安全三节点等机型。

65 台交换机，包含万兆交换机、千兆交换机、汇聚交换机和 TAP 交换机等。

25 台安全设备，包括堡垒机、防火墙、WAF（常规 waf 和动态 waf）、全局负载均衡和 SSL 卸载等。

云平台集成实施服务。本项目提供集成实施服务，包括不限于必要的云平台低阶、高阶实施，必要的金税四期的数据和应用迁移，互联网出口的设计和设备安装测试等。

云平台运维服务。本项目提供 3 年不少于 6 人/年的现场云平台运维服务，包括日常配置管理、故障排查、性能优化及安全加固等工作，确保云平台稳定高效运行。实施云平台运维服务的人应具备相应资质和丰富的运维经验，熟悉主流云平台架构和运维工具，能够快速响应各类突发事件并进行有效处置。同时，运

维团队需具备 7×24 小时响应能力，确保及时处理设备故障、系统异常及安全风险，保障云平台全年无间断稳定运行。为提升服务质量和响应效率。

机房值守服务。本项目提供崂山中心机房的现场值守服务，包括日常巡检、运行监控、事件记录及应急处置等工作，确保机房环境安全、设备运行稳定。值守人员应具备电力、暖通、消防等方面的专业资质，能够及时发现并处理机房运行中的异常情况。

机房供电服务。为进一步加强供电保障能力，本项目拟采购发电车应急供电服务，确保在双路市电断电、柴油发电机故障的极端情况下能够持续保障机房电力供应。中标人需对崂山中心机房大楼供电线路进行改造以适配发电车接入需求，改造内容包括新增专用供电接入点、配电柜升级、机房供电设备改造和电缆敷设等工作。实现发电车与现有供电系统无缝对接，通过智能切换装置实现供电模式的快速转换，确保机房关键设备不断电、不重启，保障业务系统稳定运行。

供油服务。提供柴油发电机运行的柴油供应保障服务，确保在市电中断时柴油发电机能够持续稳定运行。柴油品质需符合国家标准，定期检测油品质量，防止因柴油问题导致设备故障。供应商需具备完善的配送和储备机制，确保日常演练和极端情况下柴油供应不断档，制定应急加油预案，针对突发状况可快速调度资源，保障机房供电系统高效、可靠运行。

## 2. 项目实施要求

### 2.1 实施范围要求

青岛市税务金税四期基础环境建设，涉及互联网出口建设和金四信创云平台建设，涉及机房应急供电保障、发电机供油保障等中心机房供电保障。

### 2.2 实施时间要求

第一期：2025 年 12 月 8 日前完成云平台部署、系统部署等实施内容，2025 年 12 月 9 日开始向采购人提供服务，服务期至 2028 年 12 月 8 日。

第二期：2026 年 8 月 31 日前完成 54 台服务器的替换或续租，以及实施相应的系统迁移和数据迁移，应急供电线路改造，2026 年 9 月 1 日起向采购人提供服务，服务期至 2028 年 12 月 8 日。

### 2.3 实施地点要求

采购人指定地点(位于青岛市)。

### 2.3 系统情况

规模大。设备数量多，涉及服务多，集成实施压力大，对实施计划的周密性和协调能力提出更高要求。

适配要求高。所投产品须适配现有的云平台、云平台资源池、服务器、交换机、网络环境、应用环境等。

时间紧、任务重。2025 年 12 月 8 日前应完成云平台的集成部署，完成可能出现的资源池迁移、应用迁移和数据迁移等。实施期间需保障采购人不出现计划外的停机，且计划内的停机不能出现在业务高峰期，业务高峰期由采购人定义和解释。

### 3. 采购内容

通过本项目的实施，中标人最终获得互联网和专网两个云平台用以支撑金税四期各应用健康平稳地运行；可在市电和柴发同时故障时提供电力的应急供电服务；支撑互联网出口及其他安全工作运行的必要网络安全设备；柴油发电机运行所需的柴油供给服务；云平台配置管理和运行保障的运维服务；机房 7\*24 小时的值守服务。

### 4. 系统情况

通过本项目的实施，中标人最终获得互联网和专网两个云平台用以支撑金税四期各应用健康平稳地运行；可在市电和柴发同时故障时提供电力的应急供电服务；支撑互联网出口及其他安全工作运行的必要网络安全设备；柴油发电机运行所需的柴油供给服务；云平台配置管理和运行保障的运维服务；机房 7\*24 小时的值守服务。

## 二、项目需求

### （一）总体要求

#### ★1. 服务总体要求

中标人应充分理解本次招标涉及的集成内容，并提前做好与云平台厂商、设备厂商、应用厂商、机房维保服务商、机房大楼物业、机房大楼建设方等各方的协调，必须确保能独立完成全部集成实施内容，采购人在本项目集成工程中没有任何协调厂商和单位的义务。

中标人应提供分项报价。分项报价需明确每一类服务器的租赁报价、每一类

交换机的租赁报价、每一类安全设备的租赁报价、云平台运维服务报价、值守服务报价、柴油供应服务报价、应急供电服务报价等。

★2. 租赁服务器配置及参数要求

| 序号 | 设备名称     | 参数  | 数量  | 租赁期起        | 租赁期止        |
|----|----------|---|-----|-------------|-------------|
| 1  | 通用计算节点 1 | 2U 机架式服务器，符合信创要求<br>CPU: 2 颗 CPU(ARM 架构, 单颗 64 核, 主频 2.1GHz)<br>内存容量: 512GB DDR4 内存, 工作频率 : 3200MHz 块<br>存储: 1 块 480GB SSD<br>网卡: 1 块独立双口 10Gb 光纤网卡 (含光模块) , 配置 2 个千兆电口<br>冗余电源: 2 个交流电源<br>服务要求: 服务期内提供整机质保服务、<br>硬盘不返还服务。 | 116 | 2025. 12. 9 | 2028. 12. 8 |
| 2  | 通用计算节点 1 | 2U 机架式服务器，符合信创要求<br>CPU: 2 颗 CPU(ARM 架构, 单颗 64 核, 主频 2.1GHz)<br>内存容量: 512GB DDR4 内存, 工作频率 : 3200MHz 块<br>存储: 1 块 480GB SSD<br>网卡: 1 块独立双口 10Gb 光纤网卡 (含光模块) , 配置 2 个千兆电口<br>冗余电源: 2 个交流电源<br>服务要求: 服务期内提供整机质保服务、<br>硬盘不返还服务。 | 26  | 2026. 9. 1  | 2028. 12. 8 |

|   |              |  |    |             |             |
|---|--------------|--|----|-------------|-------------|
| 3 | 通用计算<br>节点 2 | <p>2U 机架式服务器，符合信创要求</p> <p>CPU: 2 颗 CPU(ARM 架构，单颗 64 核，主频 2.1GHz)</p> <p>内存容量：512GB DDR4 内存，工作频率：3200MHz 块</p> <p>存储:12 块 960GB SSD 或 1 块 480G SSD 和 4 块 7.68T NVME 硬盘</p> <p>网卡：1 块独立双口 10Gb 光纤网卡（含光模块），配置 2 个千兆电口</p> <p>Raid 卡:支持 raid0/1/5/10 等，提供 4G 缓存</p> <p>冗余电源：2 个交流电源</p> <p>服务要求：服务期内提供整机质保服务、硬盘不返还服务。</p>                     | 86 | 2025. 12. 9 | 2028. 12. 8 |
| 4 | 通用存储<br>节点 1 | <p>2U 机架式服务器，符合信创要求</p> <p>CPU: 2 颗 CPU(ARM 架构，单颗 64 核，主频 2.1GHz)</p> <p>内存容量：1024GB DDR4 内存，工作频率：3200MHz 块</p> <p>存储 1: 1 块 480GB SSD</p> <p>存储 2: 2 块 6.4T NVME 硬盘</p> <p>存储 3: 10 块 12TSATA HDD 硬盘</p> <p>网卡：1 块独立双口 10Gb 光纤网卡（含光模块），配置 2 个千兆电口</p> <p>Raid 卡:支持 raid0/1/5/10 等，提供 4G 缓存</p> <p>冗余电源：2 个交流电源</p> <p>服务要求：服务期内提供整机质保</p> | 34 | 2025. 12. 9 | 2028. 12. 8 |



|   |              |  |     |                |                |
|---|--------------|--|-----|----------------|----------------|
|   |              | 服务、<br>硬盘不返还服务。  |     |                |                |
| 5 | 通用存储<br>节点 1 | 2U 机架式服务器，符合信创要求<br>CPU: 2 颗 CPU(ARM 架构，单颗 64<br>核，主频 2.1GHz)<br>内存容量：1024GB DDR4 内存，工<br>作频率：3200MHz 块<br>存储 1：1 块 480GB SSD<br>存储 2：2 块 6.4T NVME 硬盘<br>存储 3：10 块 12TSATA HDD 硬盘<br>网卡：1 块独立双口 10Gb 光纤网卡<br>（含光模块），配置 2 个千兆电口<br>Raid 卡:支持 raid0/1/5/10 等，提<br>供 4G 缓存<br>冗余电源：2 个交流电源<br>服务要求：服务期内提供整机质保<br>服务、<br>硬盘不返还服务。 | 8   | 2026. 9. 1     | 2028. 12.<br>8 |
| 6 | 通用存储<br>节点 2 | 2U 机架式服务器，符合信创要求<br>CPU: 2 颗 CPU(ARM 架构，单颗 64<br>核，主频 2.1GHz)<br>内存容量：1024GB DDR4 内存，工<br>作频率：3200MHz 块<br>存储 1：1 块 480GB SSD<br>存储 2：4 块 7.68T NVME 硬盘<br>网卡：1 块独立双口 10Gb 光纤网卡<br>（含光模块），配置 2 个千兆电口<br>Raid 卡:支持 raid0/1/5/10 等，提<br>供 2G 缓存  | 117 | 2025. 12.<br>9 | 2028. 12.<br>8 |

|   |          |  |    |             |             |
|---|----------|--|----|-------------|-------------|
|   |          | <p>冗余电源：2 个交流电源</p> <p>服务要求：服务期内提供整机质保服务、</p> <p>硬盘不返还服务。</p>  |    |             |             |
| 7 | 通用存储节点 2 | <p>2U 机架式服务器，符合信创要求</p> <p>CPU: 2 颗 CPU(ARM 架构, 单颗 64 核, 主频 2.1GHz)</p> <p>内存容量: 1024GB DDR4 内存, 工作频率 : 3200MHz 块</p> <p>存储 1: 1 块 480GB SSD</p> <p>存储 2: 4 块 7.68T NVME 硬盘</p> <p>网卡: 1 块独立双口 10Gb 光纤网卡 (含光模块) , 配置 2 个千兆电口</p> <p>Raid 卡:支持 raid0/1/5/10 等, 提供 2G 缓存</p> <p>冗余电源: 2 个交流电源</p> <p>服务要求: 服务期内提供整机质保服务、硬盘不返还服务。</p> | 20 | 2026. 9. 1  | 2028. 12. 8 |
| 8 | 通用安全节点 1 | <p>2U 机架式服务器，符合信创要求</p> <p>CPU: 2 颗 CPU(ARM 架构, 单颗 64 核, 主频 2.1GHz)</p> <p>内存容量: 512GB DDR4 内存, 工作频率 : 3200MHz 块</p> <p>存储 1: 1 块 480GB SSD</p> <p>存储 2: 5 块 12T NVME 硬盘</p> <p>网卡: 1 块独立双口 10Gb 光纤网卡 (含光模块) , 配置 2 个千兆电口</p> <p>Raid 卡:支持 raid0/1/5/10 等, 提供 2G 缓存</p>  | 14 | 2025. 12. 9 | 2028. 12. 8 |

|    |          |  |   |             |             |
|----|----------|--|---|-------------|-------------|
|    |          | <p>冗余电源：2 个交流电源</p> <p>服务要求：服务期内提供整机质保服务、硬盘不返还服务。</p>  |   |             |             |
| 9  | 通用安全节点 2 | <p>2U 机架式服务器，符合信创要求</p> <p>CPU: 2 颗 CPU(ARM 架构, 单颗 64 核, 主频 2.1GHz)</p> <p>内存容量: 512GB DDR4 内存, 工作频率 : 3200MHz 块</p> <p>存储 1: 1 块 480GB SSD</p> <p>网卡: 2 块独立双口 10Gb 光纤网卡 (含光模块) , 配置 2 个千兆电口</p> <p>Raid 卡:支持 raid0/1/5/10 等, 提供 2G 缓存</p> <p>冗余电源: 2 个交流电源</p> <p>服务要求: 服务期内提供整机质保服务、硬盘不返还服务。</p> | 4 | 2025. 12. 9 | 2028. 12. 8 |
| 10 | 通用安全节点 3 | <p>2U 机架式服务器，符合信创要求</p> <p>CPU: 2 颗 CPU(ARM 架构, 单颗 64 核, 主频 2.1GHz)</p> <p>内存容量: 512GB DDR4 内存, 工作频率 : 3200MHz 块</p> <p>存储 1: 1 块 480GB SSD</p> <p>网卡: 1 块独立双口 10Gb 光纤网卡 (含光模块) , 配置 2 个千兆电口</p> <p>Raid 卡:支持 raid0/1/5/10 等, 提供 2G 缓存</p> <p>冗余电源: 2 个交流电源</p> <p>服务要求: 服务期内提供整机质保服务、硬盘不返还服务。</p> | 4 | 2025. 12. 9 | 2028. 12. 8 |

|    |    |     |  |  |
|----|----|-----|--|--|
| 11 | 合计 | 429 |  |  |
|----|----|-----|--|--|

中标人所投服务器的数量完全满足上表所列各类服务器的数量, 中标人所投服务器参数必须达到或超过上表所列参数。所投服务器必须适配本项目专有云。

本项中标人所投产品型号须为国产化产品, 所有产品必须达到或超过财政部印发的《通用服务器政府采购需求标准(2023 年版)》中加“\*”指标。

★3. 租赁交换机配置及参数要求

| 序号 | 设备名称         | 参数   | 数量 | 租赁期起        | 租赁期止        |
|----|--------------|--|----|-------------|-------------|
| 1  | 互联网<br>汇聚交换机 | 自主安全以太网交换机主机;2个主控插槽、提供 8 个业务插槽、交换网板 6 个, 每槽可支持 36 个 40G 或者 100G 接口;<br>交换容量 645Tbps, 转发性能 230400Mpps;支持 IPv6。<br>配置 2 个主控、6 个交换网板、2 个风扇、4 个交流电源模块;<br>108 个 40G 以太网光接口 (MPOQSFP28);4 个 40G 以太网光接口 (MPOQSFP+);96 个万兆以太网光接口 (LC SFP+); | 2  | 2025. 12. 9 | 2028. 12. 8 |
| 2  | 互联网<br>万兆交换机 | 自主安全以太网交换机主机;<br>交换容量 4. 8Tbps;包转发速率 3571Mpps;整机最大 10GE (LCSFP+) 端口 48 个;100GE/40GE 端口 (MPOQSFP28) 支持 8 个;<br>支持 USB 接口且带外管理接口 1 个;console 接口;交换机配置 2 个独立冗余电源, 5 个独立冗余风扇;  | 26 | 2025. 12. 9 | 2028. 12. 8 |

|   |                  |  |    |                |                |
|---|------------------|--|----|----------------|----------------|
|   |                  | 支持 IPv6。   |    |                |                |
| 3 | 互联网<br>千兆交<br>换机 | 自主安全以太网交换机主机，交换容量 880Gbps，包转发率 547Mpps;10/100/1000BASE-T 自适应以太网端口 48 个;万兆 SFP 端口 8 个;冗余电源，冗余风扇;支持 IPv6。  | 14 | 2025. 12.<br>9 | 2028. 12.<br>8 |
| 4 | 专网汇<br>聚交换<br>机  | 自主安全以太网交换机主机; 2 个主控插槽、提供 8 个业务插槽、交换网板 6 个，每槽可支持 36 个 40G 或者 100G 接口;<br>交换容量 645Tbps，转发性能 230400Mpps;支持 IPv6。<br>配置冗余主控、交换网板、风扇、至少 4 个交流电源模块;<br>≥108 个 40G 以太网光接口 (MPO QSFP28) ; ≥96 个万兆以太网光接口 (LC SFP+) 。          | 2  | 2025. 12.<br>9 | 2028. 12.<br>8 |
| 5 | 专网万<br>兆交换<br>机  | 自主安全以太网交换机主机;<br>交换容量 4.8Tbps; 包转发速率 2000Mpps; 整机最大 10GE(LC SFP+) 端口 ≥48 个;100GE/40GE 端口 (MPO QSFP28) 至少 6 个;<br>支持 USB 接口且带外管理接口至少 2 个; console 接口; 交换机配置至少 2 个独立冗余电源，至少 4 个独立冗余风扇;<br>支持 IPv6。<br>注意: 要与采购人现有万兆接入交 | 12 | 2025. 12.<br>9 | 2028. 12.<br>8 |

|   |         |  |   |             |             |
|---|---------|--|---|-------------|-------------|
|   |         | 交换机匹配，确保业务专网云平台部署统一性和平稳运行。   |   |             |             |
| 6 | 专网千兆交换机 | 自主安全以太网交换机主机，交换容量 1.28Tbps，包转发率 252Mpps；10/100/1000BASE-T 自适应以太网端口≥48 个；万兆 SFP 端口≥8 个；冗余电源，冗余风扇；支持 IPv6。<br>注意：要与采购人现有千兆接入交换机匹配，确保业务专网云平台部署统一性和平稳运行。   | 3 | 2025. 12. 9 | 2028. 12. 8 |
| 7 | 专网万兆交换机 | 自主安全以太网交换机主机；交换容量 4.8Tbps；包转发速率 2000Mpps；整机最大 10GE (LC SFP+) 端口≥48 个；100GE/40GE 端口 (MPO QSFP28) 至少 6 个；<br>支持 USB 接口且带外管理接口至少 2 个；console 接口；交换机配置至少 2 个独立冗余电源，至少 4 个独立冗余风扇；<br>支持 IPv6。<br>注意：要与采购人现有万兆接入交换机匹配，确保业务专网云平台部署统一性和平稳运行。 | 4 | 2026. 9. 1  | 2028. 12. 8 |

|   |         |   |   |            |             |
|---|---------|---|---|------------|-------------|
| 8 | TAP 交换机 | 自主安全以太网交换机主机；产品类型：企业级交换机，应用层级：三层，背板带宽：23.04Tbps，包转发率：1080Mpps，MAC 地址表：256K，端口结构：非模块化（10G+40G），电源电压：100V~240V AC，50/60Hz，端口数量：50 个（48 个 1/10GSFP Plus 端口+2 个 QSFP 端口），传输速率：10/100/1000/10000Mbps，堆叠支持：可堆叠，网络管理：支持 SNMPV1/V2c/V3，IGMPV1/V2/V3 Snooping。 | 2 | 2026. 9. 1 | 2028. 12. 8 |
|---|---------|---|---|------------|-------------|

中标人按需配齐交换机所使用的各类光模块。服务期内，采购人因业务扩展、部署变更、设备升级等原因需新增与原设备同品牌、同型号或兼容型号的模块时，中标人须按采购人要求及时提供相应模块，确保设备功能完整性及网络稳定性。如果中标人设计的云平台集成实施方案，涉及超过 150 米的光纤传输，中标人应提供足够的单模光模块。

#### △4. 租赁安全设备配置及参数要求

| 序号 | 设备名称         | 参数  | 数量 | 租赁期起        | 租赁期止        |
|----|--------------|---|----|-------------|-------------|
| 1  | WAF（WEB 防火墙） | 1. 硬件类型：工控机硬件尺寸：标准 2U；内存容量：32GB；硬盘容量：至少 2T；冗余电源<br>标准网口：2*GE 电管理口，8*GE 电业务口（含 2 组硬件 BYPASS 模块），4*10GE 光业务口（不含硬件 BYPASS 模块）；（含光模块） | 2  | 2025. 12. 9 | 2028. 12. 8 |

|   |          |   |   |             |             |
|---|----------|---|---|-------------|-------------|
|   |          | <p>网口扩展说明：可支持三个接口扩展槽；串口：RJ45口*1。</p> <p>2. 硬件性能：</p> <p>网络吞吐量 20Gbps；HTTP 应用吞吐量 10Gbps；HTTP 最大并发数 100 万；HTTP 最大新建数 4.5 万；</p> <p>HTTPS 应用吞吐量 2.5Gbps；HTTPS 最大并发数 20 万；HTTPS 最大新建数 9000。</p> <p>3. 云端威胁情报订阅模块：威胁情报支持离线和在线更新；通过云端威胁情报联动，可主动发现包括僵尸 IP、代理 IP、扫描 IP、黑产 IP、C&amp;C 等恶意 IP 发起的访问行为，可对访问行为进行告警拦截并记录日志通知管理人员。</p> <p>4. 支持 IPv6。</p> |   |             |             |
| 2 | SSL 卸载设备 | <p>2U 标准机架式设备：内存：16G；硬盘容量：240G SSD；具备双电源；接口：包含 6 个千兆电口、4 个千兆光口、2 个万兆光口 SFP+（含光模块）</p> <p>功能和性能参数：投标产品</p>   | 2 | 2025. 12. 9 | 2028. 12. 8 |



|   |            |   |   |                |                |
|---|------------|---|---|----------------|----------------|
|   |            | 支持负载均衡功能；支持 IPv6；4 层吞吐量：38Gbps；四层并发连接数：1800 万；4 层新建连接数 CPS：60 万；7 层新建连接数 RPS：60 万。  |   |                |                |
| 3 | 堡垒机        | 配置磁盘空间 240GB SSD 和 2T*2，支持 RAID1；接口 6*GE RJ45，4*GE SFP，2*GE SFP+（含光模块）；冗余电源（2 个交流电源），支持热插拔；单套 1000 主机/设备许可；图形界面并发用户数 300；字符界面并发用户数 1000；提供与设备接口规格和数量一致的原厂光模块。 | 4 | 2025. 12.<br>9 | 2028. 12.<br>8 |
| 4 | 域间防火墙      | 标准 2U 设备：双电源：配置 6 个千兆电口；4 个千兆光口；8 个万兆光口，7 个可用的接口扩展槽位；标配一块 64G SSD 硬盘；整机最大吞吐量 80Gbps；最大并发连接数 2000 万；投标产品支持 IPv6（含光模块）  | 4 | 2025. 12.<br>9 | 2028. 12.<br>8 |
| 5 | IPS 入侵防御系统 | 2U 标准机架式设备，最大吞吐量 40Gbps；最大并发连接数 800 万；每秒新建连   | 2 | 2025. 12.<br>9 | 2028. 12.<br>8 |

|   |          |   |   |             |             |
|---|----------|---|---|-------------|-------------|
|   |          | 接数 30 万：1 个<br>RJ-45Console 口，1 个管理口，1 个 HA 口，4 个 10/100/1000Base-T 接口；包含 4 个千兆光口，4 个万兆光口，含光模块。支持 IPv6.                         |   |             |             |
| 6 | 出口抗 DDOS | 2U 机架式软硬一体设备；整机抗攻击能力 5Gbps；具备 2 个千兆电口管理口：8 个千兆业务电口，4 个千兆光口，4 个万兆光口（含光纤模块）；冗余双电源。  | 3 | 2025. 12. 9 | 2028. 12. 8 |
| 7 | 全局负载     | 整机吞吐量： 42Gbps；四层并发连接数：2200 万：4 层新建连接数 CPS：70 万：内存：16GB：硬盘：480GB SSD；具备 6 个千兆电口；4 个千兆光口；6 个万兆光口；支持 IPv6。（含光模块）                   | 3 | 2025. 12. 9 | 2028. 12. 8 |
| 8 | 流控设备     | 投标产品为标准 2U 机架式设备：<br>产品为 X86 架构：网络层吞吐量 20Gbps；双向吞吐 40Gbps。应用层吞吐量为 20Gbps；支持带宽 5Gbps；支持用户数为 2 万；新建连接数 60 万；最大并发连接数 200 万；接口具备千兆电 | 2 | 2025. 12. 9 | 2028. 12. 8 |

|    |            |  |   |             |             |
|----|------------|--|---|-------------|-------------|
|    |            | 口 6 个, 万兆光口 4 个: 配置冗余电源; 其中 2 个万兆光口支持 bypass。  |   |             |             |
| 9  | 网络流量分析审计系统 | 硬盘: 4x8TB raid 模式: RAID5 采集口: 2 个万兆光口+4 个千兆光口 管理口: 2 个电口 流量处理: 4.5GB 数据包处理: 100 万 pps TCP/UDP 会话处理: 20 万/秒。  | 2 | 2025. 12. 9 | 2028. 12. 8 |
| 10 | 动态防御系统     | 网络层吞吐 $\geq 10\text{Gbps}$ ; 应用层吞吐 $\geq 6\text{Gbps}$ ; CPU $\geq 2$ 颗 (每颗 $\geq 10$ 核, 主频不低于 2.20GHz); 内存 $\geq 64\text{G}$ ; 接口 $\geq 2*\text{GE RJ45}$ , $\geq 2*\text{GE SFP}$ , $\geq 2*10\text{GE SFP+}$ (含光模块); 冗余交流电源; 支持 IPv6。 | 2 | 2025. 12. 9 | 2028. 12. 8 |
| 11 | 域间防火墙      | 标准 2U 设备: 双电源: 配置 6 个千兆电口; 4 个千兆光口; 8 个万兆光口, 7 个可用的接口扩展槽位; 标配一块 64G SSD 硬盘; 整机最大吞吐量 80Gbps; 最大并发连接数 2000 万; 投标产品支持 IPv6(含光模块)。   | 2 | 2026. 9. 1  | 2028. 12. 8 |

投标人所投 WAF（WEB 防火墙）支持日志同步，可实现双活配置。

投标人所投 SSL 卸载设备，具备商密认证证书，符合密评加分要求。

**#5. 集成实施要求**

若中标人需提供服务器和交换机设备用于建设云平台基础环境，中标人应结合采购人实际环境，充分考虑机房承载能力、业务不中断等前提条件，制定周密的执行方案，设计合理的执行步骤，在不影响采购人业务运行的前提下完成以集成实施。

2025 年 12 月 8 日前应完成云平台的集成部署，完成可能出现的资源池迁移、应用迁移和数据迁移等，相关费用由中标人承担；集成实施期间需保障采购人不出现计划外的停机，且计划内的停机不能出现在业务高峰期，业务高峰期由采购人定义和解释。

**5.1 设备集成服务**

中标人需完成机房工勘、所投设备的上架、加电测试、设备联调、高可用配置、设备搬迁调整、集成测试等相关的工作，具体包括但不限于以下工作内容：  
1. 所需线材采购；2. 负责硬件收货及上架，标签和电源线绑扎；3. 负责机架改造、走线桥架改造和 ODF 架改造；4. 负责服务器配置核对及修正；5. 负责网络实施交付、网络设备系统升级及配置导入；6. 负责服务器、网络系统联调测试，包括与采购人现有网络的对接与并网工作。

| 序号 | 名称       | 类别 | 服务内容   | 服务年限   |
|----|----------|----|--|--------|
| 1  | 设备集成实施服务 | 服务 | 1. 提供供货设备的集成实施服务，包括设备部署方案设计、设备上架、配置及调试。<br>2. 涉及设备的搬迁调整、相关云平台产品扩容。<br>3. 按照云平台集成要求进行联调测试、高可用测试等，承诺实施完成后，出具高可用测试报告。 | 项目服务期内 |

**5.2 云平台集成服务**

5.2.1. 中标人所投产品需纳入到青岛市税务局现有金税四期各区域云平台设备资源池中。中标人所投设备涉及青岛税务云平台的部分，必须与金税四期青

岛税务云适配兼容。中标人提供上述信息化资源的设备和对上述信息化资源的集成服务等工作。

#### 5.2.2. 主要集成服务内容

| 序号 | 名称        | 类别 | 服务内容   | 服务年限   |
|----|-----------|----|--|--------|
| 1  | 云平台部署实施服务 | 服务 | <p>提供429台服务器和交换机建设云平台运行的基础环境。</p> <p>提供云平台基础设施高、低阶设计和低阶实施服务，在硬件基础环境就绪的基础上，完成云平台扩容方案设计和云平台扩容实施服务。具体服务内容包括：</p> <p>1. 云平台基础设施高阶设计服务</p> <p>基于采购人云平台与业务系统的特点提供最佳网络规划方案，输出《网络高阶设计方案》并完成方案评审确认。设计方案应依据项目需求包括但不限于以下内容：</p> <p>1) 整体网络架构设计。包含整体网络架构图和说明。</p> <p>2) 各分区网络详细架构设计。依据项目范围提供数据中心网络、互联网出口、专线接入网、管理网的网络架构设计。</p> <p>3) 云上网络规划设计。提供云上网络的规划方案，如VPC划分原则、专线通道规划、网关规划。</p> <p>4) 网络资源规划与规范。提供IP、VLAN、BGPAS号等网络资源的规划。</p> <p>2. 云平台基础设施低阶设计服务</p> <p>基于高阶设计服务输出的《网络低阶设计方案》进行深化设计，根据机房和网络环境输出各项低阶设计工程文档和测试方案。</p> | 项目服务期内 |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | <p>1) 输出的工程文档包含《连接关系表》、《IP分配表》、《设备命名表》、《设备上架表》、网络设备配置模版、网络设备实施脚本、《线材规划表》、CMDB表格、网络拓扑图资料。</p> <p>2) 根据《网络高阶设计方案》、《网络低阶设计方案》输出网络测试方案，用于指导实施工程师在网络调试完成后执行测试，验证网络的运行状态和故障切换行为符合预期。</p> <p>3. 云平台基础设施低阶部署实施服务</p> <p>对本项目硬件设备所部署机房环境进行工勘，依托云平台与业务规划、服务器配置要求、低阶设计方案，制定低阶及基础设施交付计划，完成综合布线工作，指导硬件厂商进行设备上架、服务器配置核对及网络实施和联调。低阶部署实施具体包含以下工作内容：</p> <p>1) 机房现场勘查；</p> <p>2) 低阶及基础设施交付计划制定；</p> <p>3) 低阶及基础设施交付计划的现场管理；</p> <p>4) 提供服务器配置检查方案，指导硬件厂商服务器配置核对、修正和改造。</p> <p>5) 输出线材采购清单，提供给硬件厂商进行线材采购；</p> <p>6) 负责输出网络设计方案和网络配置脚本，指导设备厂商完成网络配置刷入、联调测试和高可用测试；</p> <p>7) 完成综合布线交付（不含硬件设备电源线及硬件标签）；</p> <p>8) 输出并网方案，指导硬件厂商进行服务器、网络系统联调测试，以及与客户现有网络</p> |  |
|--|--|--|--|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | <p>的对接与并网工作；</p> <p>9) 低阶及基础设施交付过程文件移交。</p> <p>4. 云平台扩容部署方案设计服务</p> <p>基于云平台现状与业务系统的特点提供合理的云平台扩容部署规划，输出《云平台部署设计方案》，并完成方案评审确认。设计方案应依据项目需求包括但不限于以下内容：</p> <p>1) 云平台产品业务规划。根据需要扩容的云平台产品，输出《云平台产品业务规划表》，明确各产品互联网区和业务专网区扩容数量。</p> <p>2) 云平台产品扩容实施方案。基于云平台扩容业务规划，进行针对性的扩容实施方案规划和设计，并制定扩容后的测试方案，包含测试范围、测试方式、测试用例集等，使扩容方案能够达到项目目标，并尽可能降低项目交付风险，保障生产业务系统稳定运行，并将扩容方案与采购人达成一致意见，输出《云平台产品扩容实施方案》。</p> <p>5. 云平台扩容部署和迁移实施服务</p> <p>按照《云平台扩容部署设计方案》，组织云平台扩容部署和迁移腾挪实施，包括云内资源池扩容部署和迁移实施，以及云下MPP数据库扩容部署实施。具体包含以下工作内容：</p> <p>1) 云内资源池扩容部署和迁移实施。按照《云平台部署设计方案》，组织对云内平台、计算、存储、网络、数据库、中间件等各资源池完成交付实施，扩容完成后，进行验证测试，输出《产品测试报告》。</p> <p>2) 云下MPP数据库扩容部署实施。按照《云</p> |  |
|--|--|--|--|

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  |  | 平台部署设计方案》，组织对云下MPP数据库新集群扩容部署实施，实施完成后，进行验证测试，输出《产品测试报告》，在数据迁移过程中，提供产品技术支持。 |  |
|--|--|--|---|--|

### 5.3 其他网络安全设备集成要求

中标人按照采购人网络安全规范及防护要求，制定网络安全设备集成方案和实施计划，确保网络安全设备与现有系统的兼容性和协同性。服务期开始前完成实施。

## ★6. 服务人员要求

### 6.1 云平台运维服务人员

提供 6 名云平台运维人员，负责组织及协调整体运维工作。

云平台运维人员须完成以下日常运维工作：

云平台驻场运维服务内容主要有对云产品进行巡检和监控；对云平台有关故障及问题进行快速定位、跟踪、分析、解决和总结；对云平台潜在风险提供评估和建议服务，帮助提升云平台运维能力等。按照实际工作需要，做好云平台日常运营管理相关工作，包括但不限于云平台日常巡检、云平台配置变更、版本升级、资源管理等工作，详细内容如下：

#### 6.1.1 巡检监控日常运维服务

在服务期内对 6 大类产品：计算、存储、网络、中间件、安全、大数据和底层支撑组件（TDSQL、Redis、MQ、ZK、ES、HDFS、Kafka 和 MongoDB 等组件）提供以下服务：

（1）告警中心盯屏：巡视告警中心的报警情况，定时通报，并提醒相关产品的技术人员处理。

（2）平台巡检及播报：定时进行平台整体巡检并播报，记录巡检发现的问题，将新增问题通报相关产品的技术人员进行处理。

（3）性能巡检及播报：根据实际需要，在重大保障时期驻场值班，定时检查并通报性能数据。

（4）起草制定巡检监控标准：根据工作要求，制定标准化巡检流程和方法。定期复查巡检流程，进行必要的完善和修改。



(5) 提出巡检监控优化需求：根据日常巡检监控过程中发现的问题，总结提炼巡检优化需求，并协助采购人通过多云运维工单进行反馈。

#### 6.1.2 基础组件产品日常运维服务

云计算基础组件产品日常运维服务（云服务器 CVM、云硬盘 CBS、对象存储 CSP、弹性伸缩 AS、容器服务 TKE、日志服务 CLS、云监控）内容：

(1) 问题管理：接收基础组件产品相关问题，并安排进行问题分析研判和处理，问题处置完成后通知问题提出方，并对问题进行记录和跟踪管理，对于疑难、紧急类问题，及时协助采购人通过多云运维工单进行反馈。

(2) 故障应急处理：基础组件产品故障的紧急处理与总结，按照应急处理方案进行分析、定位与恢复。

(3) 变更管理：基础组件产品相关变更方案的确认、执行和验证。

(4) 产品升级、配置优化：产品有新增功能，需进行漏洞修复时，根据方案进行现场实施工作。

(5) 云平台账号管理：云平台账号创建、禁用、删除及权限调整等管理工作。

(6) 产品需求分析与反馈：收集产品需求并协助采购人通过多云运维工单进行反馈。

(7) 协助安全相关问题处理：根据安全领域需求，协助处理基础组件产品相关问题。

(8) 配合高级技术支持服务：配合完成疑难问题排查、云平台版本升级、资源优化等。

(9) 完成其他与基础组件产品相关的日常工作。

#### 6.1.3 安全运维服务

针对以下云内产品：云主机安全、WEB 应用防火墙（WAF）、安全运营中心（SOC）、密钥管理服务（KMS）、云加密机（CLOUDHSM）、云防火墙（CFW）提供服务和里约网关。

(1) 保障云平台类的安全设备或组件的正常、稳定运行。

(2) 对云内相关安全策略进行配置、调整和调优，防御策略的适应性优化等。

(3) 按需配合其他安全团队完成持续性威胁的监控、分析、防御及应急处置工作，包括：配合高级服务的云平台类的安全产品（里约网关）及组件的健康检查、安全问题处置、配套软件的安全漏洞修复等工作。

#### 6.1.4 网络产品日常运维服务

网络产品日常运维服务（私有网络 VPC、负载均衡 CLB、专线接入 DC、域名服务 VPCDNS）：

(1) 网络巡检：云平台内物理网络、虚拟网络、网络产品和主机网络巡检，收集问题信息，及时上报异常情况，协调硬件原厂商变更修复物理网络问题，确认方案并变更修复相关问题。

(2) 网络日常管理：云平台内 IP 地址管理、VLAN 管理、物理网络设备接口管理 VPC 和 SLB 资源日常管理。根据采购人要求，配合云平台内网络通信需求评估，分析并实施各类场景并网方案。

(3) 问题管理：接收网络产品相关问题，并安排进行问题分析研判和处理，问题处置完成后通知问题提出方，并对问题进行记录和跟踪管理，对于疑难、紧急类问题，及时协助采购人通过多云运维工单进行反馈。

(4) 故障应急处理：网络产品故障的紧急处理与总结，按照应急处理方案进行分析、定位与恢复。

(5) 变更管理：网络产品相关变更方案的确认、执行和验证。

(6) 产品升级、配置优化：产品有新增功能，需进行漏洞修复时，根据方案进行现场实施工作。

(7) 风险点修复：云平台平台发布有关网络产品的风险点评估和修复工作。

(8) 应急方案与高频操作手册更新完善：网络产品的应急方案与高频操作手册编写及完善。

(9) 网络疑难紧急问题处理：配合非驻场的技术专家进行日常工作中遇到的网络疑难问题处理。

(10) 按照多云工单派发的任务，完成云平台产品的版本升级、漏洞修复等工作。

(11) 配合其它网络相关日常工作。

#### 6.1.5 大数据产品运维

大数据产品日常运维服务（数据仓库、大数据处理套件 TBDS）：

（1）大数据问题管理：负责接收大数据产品相关问题，并安排进行问题分析研判和处理，问题处置完成后通知问题提出方，并对问题进行记录和跟踪管理，对于疑难、紧急类问题，及时与高级技术专家沟通。

（2）故障应急处理：负责大数据产品故障的紧急处理与总结，按照应急处理方案进行分析、定位与恢复。

（3）变更管理：负责大数据产品相关变更方案的执行和验证。

（4）产品升级、配置优化：产品有新增功能，需进行漏洞修复时，负责根据多云派发工单提供的方案进行现场实施工作。

（5）大数据疑难紧急问题处理：配合高级技术支持专家进行日常工作中遇到的大数据疑难问题处理。

（6）配合高级技术支持服务：按照派发的工单，完成云平台版本升级、资源优化、深度巡检执行等高级技术支持服务。

（7）配合其他与大数据产品相关的日常工作。

#### 6.1.6 中间件产品日常运维服务

中间件产品日常运维服务（微服务平台 TSF、消息队列 TDMQ、消息队列 CKafka、分布式事务 DTF）内容：

（1）问题管理：接收中间件产品相关问题，并安排进行问题分析研判和处理，问题处置完成后通知问题提出方，并对问题进行记录和跟踪管理，对于疑难、紧急类问题，及时与高级技术专家沟通。

（2）故障应急处理：中间件产品故障的紧急处理与总结，按照应急处理方案进行分析、定位与恢复。

（3）变更管理：中间件产品相关变更方案的确认、执行和验证。

（4）产品升级、配置优化：产品有新增功能，需进行漏洞修复时，根据高级技术专家提供的方案进行现场实施工作。

（5）风险点修复：云平台发布的有关中间件产品的风险点评估和修复工作。

（6）应急方案与高频操作手册更新完善：中间件产品的应急方案与高频操作手册编写及完善。

（7）故障应急处理：中间件产品的故障问题的现场排查以及跟踪，按照故

障处理方案进行分析、定位与恢复。

(8) 中间件产品优化：根据日常工作情况，研究可能的优化方案，并与云平台产品高级技术专家团队讨论验证后，实施产品优化。

(9) 中间件疑难紧急问题处理：配合高级技术支持专家进行日常工作中遇到的中间件疑难问题处理。

(10) 配合高级技术支持服务：配合完成云平台版本升级、云平台大数据测试区迁移等高级技术支持服务。

(11) 其他与中间件产品相关的日常工作。

#### 6.1.7 平台产品日常升级服务

云平台产品日常升级服务：

主要涉及以下产品：平台底座（TCE 平台）、计算产品、网络、中间件、存储、安全。

(1) 根据升级工作安排，制定升级工作计划，组织相关升级工作；升级服务具体包括升级方案编制、升级执行、升级验证和升级总结等。

(2) 基础组件产品新增功能、漏洞修复时，协调高级技术专家提供出具升级方案，组织基础组件技术人员完成现场升级实施。

(3) 网络产品新增功能、漏洞修复时，协调高级技术专家提供出具升级方案，组织网络技术人员完成现场升级实施。

(4) 中间件产品新增功能、漏洞修复时，协调高级技术专家提供出具升级方案，组织中间件技术人员完成现场升级实施。

#### 6.1.8 资源管理日常运维服务

服务期内提供以下服务：

(1) 资源监控：进行云平台资源水位监测服务，识别资源紧缺的产品，进行资源高水位报警，及时向业务进行风险预警。

(2) 资源管理：提供云平台部门配额管理服务，配合采购人进行云平台资源申请流程管理，做好申请单归档管理核对，制作资源管理台账，定期出具资源分析报告。

(3) 资源评估、开通、回收：配合采购人进行资源申请评估，根据采购人要求配合申请资源的开通、回收。

(4) 资源优化：实施低使用率实例监测，并对低使用率和使用率较高的实例给出优化建议。

(5) 配合其它资源相关日常工作。

#### 6.1.9 其他任务

(1) 云服务集成平台的运维和配置。

(2) 完成多云工单派发的其他任务。

中标人提供的运维人员工作能力不满足要求，无法按照合同完成以上运维任务的，采购人有权对中标人按照合同总金额 1%进行扣款，且中标人应立即更换人员。若连续 2 次出现人员能力不达标，采购人有权终止合同。

#### 6.2 机房运维值守人员要求

中标人需提供 6 名具备相关资质的机房运维值守人员，负责日常巡检、设备监控及应急处理等工作。

值守人员实施 7\*24 小时值守，每 24 小时不少于 2 人在岗，同时在岗的人员中至少 1 人具备低压电工操作证。

值守人员须完成以下日常值守工作：

提供数据中心机房 7×24 小时值守服务，做好机房基础设施运行监控，保障设备正常运行，为各系统进行运行优化；

提供基础环境和信息化资产的监控管理服务；

提供故障处理服务，配合实施设备部署及调整，配合进行各类应急演练等。

提供机房区域的精密保洁服务、空调外机的清洗服务等；

按照采购人机房管理规范开展工作，维护机房机柜部署图，提交必要的报告和报表等；

完成采购人安排的其他与机房基础环境运维保障有关的工作。

中标人提供的值守人员工作能力不满足要求，无法完成以上工作的，采购人有权对中标人按照合同总金额 1%进行扣款，且中标人应立即更换人员。

#### 6.3 驻场技术团队要求

中标人在驻场人员中择优设置一名驻场项目经理，负责由云平台运维人员和机房值守运维人员组成的服务团队管理，完成考勤、运维服务、健康检查、配置管理和故障管理等服务。

### ★7. 机房应急供电要求

机房供电线路改造。中标人提供必要的配电箱、电缆、桥架等设备材料，在不影响机房供电的前提下完成对供电线路的改造。改造涉及的配电箱等设备材料，在租赁期满后由采购人无偿使用，租赁期内由中标人维护，租赁期满后由采购人进行维护使用。

供电线路改造涉及设备改造。中标人需对采购人现有的 ATS 或柴发等设备进行改造来实现发电车接入。中标人需与采购人现有的 ATS 或柴发等设备维保服务商共同制定改造方案，双方确定好维保和质保边界，在后续的维保和质保工作中不产生纠纷和歧义。若质保期内出现边界不清、职责不清的情况，采购人有权对中标人按照合同总金额 1%进行扣款。

应急发电车供电服务。发电车负载能力不低于 800KVA，服务期内应根据采购人实际需求提供应急供电服务，每次供电持续至市电恢复为止。中标人需在接到采购人通知后 2 小时内完成发电车调拨并抵达现场，4 小时内完成供电接入并稳定运行。中标人须提供详细的应急供电服务流程及应急预案，确保在极端天气或其他突发事件下仍能可靠响应。

### ★8. 柴油发电机供油要求

采购人在崂山中心机房配备了柴油发电机，本项目为发电机提供柴油加注。

柴油机参数：

|   |
|---|
| 柴油机：日本三菱（型号：S16R2-PTAW）                   |
| 柴油发电机组：扬州志美发电机制造有限公司（型号：ZM-1800GF-M）      |
| 柴油发电机组额定功率（常用）：1800kw（功率因数为 0.8）          |
| 柴油发电机组备用功率（备用）：1980kw                     |
| 柴油发动机功率：1960kw（常用）                        |
| 柴油发动机功率：2167kw（备用）                        |
| 启动方式：电启动                                  |
| 冷却方式：闭式循环水冷却                              |
| 发电机参数：额定容量：1800kw 额定频率：50Hz；额定电压：400V（Ue） |
| 油箱容量：1000L                                |

中标人按照柴油发电机使用说明书的要求加注柴油，提供日常供油和应急供

油服务。

日常供油按每月带载演练至少 1 次，每次 15-20 分钟计算供油量。

应急供油场景下，中标人加油车应在断电 1 小时内到达现场指定位置开始加注柴油，所提供的柴油所支撑机房运行时间不低于 8 小时（应急供油场景是指市电无法供电情况下，柴油发电机持续运转为机房提供电力时的柴油保障）。

中标人需与崂山中心机房就近不少于 2 家加油站签订供油协议，确保采购人用油时可及时提供。中标人应充分考虑柴油挥发等自然损耗情况，确保平时油箱油量充足。

中标人应定期对油箱内柴油成分进行检测分析，尤其在雨季应关注柴油中的含水量，做好防水措施，对油箱内经检测质量不合格的柴油进行及时更换。

中标人未按合同要求及时供油，造成不能正常供电，每次扣除合同总金额 1%；上述情形 3 次及以上，从第 3 次起，每次扣除合同总金额 2%。造成系统停机，对采购人考核考评工作造成负面影响等重大事故的，采购人有权立即终止合同。

**#9. 其他服务要求**

中标人的机房运维服务，配置不少于 9 人组成的机房运维值守团队。

**（二）服务内容和要求**

采购文件（技术部分）中有标注★号的，为必备服务要求，必须满足，如未作出响应，将导致响应无效；#为重要服务内容、△为一般服务内容。

**1. 技术和服务客观指标**

| 序号 | 指标种类 | 指标名称 | 指标内容                        | 重要性 | 是否需要证明材料 |
|----|------|------|-----------------------------|-----|----------|
| 1  | 项目需求 | 项目需求 | 详见“★1. 服务总体要求”，提供承诺函承诺满足要求。 | ★   | 否        |
| 2  | 项目需求 | 项目需求 | 详见“★2. 租赁服务器配置及参数要求”        | ★   | 否        |
| 3  | 项目需求 | 项目需求 | 详见“★3. 租赁交换机配置及参数要求”        | ★   | 否        |
| 4  | 项目需求 | 项目需求 | 详见“△4. 租赁安全设备配置及参数要求”       | △   | 否        |

| 序号 | 指标种类   | 指标名称   | 指标内容   | 重要性 | 是否需要证明材料 |
|----|--------|--------|--|-----|----------|
| 5  | 项目需求   | 项目需求   | 详见“#5. 集成实施要求”   | #   | 否        |
| 6  | 项目需求   | 项目需求   | 详见“9. 其他服务要求”  | #   |          |
| 7  | 项目需求   | 项目需求   | 详见“6. 服务人员要求”  | ★   | 否        |
| 8  | 项目需求   | 项目需求   | 详见“7. 机房应急供电要求”  | ★   | 否        |
| 9  | 项目需求   | 项目需求   | 详见“8. 柴油发电机供油要求”   | ★   | 否        |
| 10 | 管理实施要求 | 管理实施要求 | 详见“（六）管理实施要求（2）（14）（15）（16）（19）（21）（22）（23）（24）”提供承诺函承诺满足要求。 | ★   | 否        |
| 11 | 保密要求   | 保密要求   | 详见“（七）保密要求”，提供承诺函承诺满足要求。                                     | ★   | 否        |
| 12 | 知识转移要求 | 知识转移要求 | 详见“（八）知识转移要求”，提供承诺函承诺满足要求。                                   | ★   | 否        |
| 13 | 其他要求   | 其他要求   | 详见“（十一）其他要求”中的“1、2、3、4 等内容”，提供承诺函承诺满足要求。                     | ★   | 否        |
| 14 | 其他要求   | 廉洁要求   | 详见“三、廉洁承诺要求”，提供承诺函承诺满足要求。                                    | ★   | 否        |

### （三）技术支持服务指标基本要求

| 序号 | 指标内容   | 指标要求                      |
|----|--------|---------------------------|
| 1  | 系统运行时间 | 24 小时*365 天(一年)           |
| 2  | 系统可用性  | 故障导致应用系统非正常中断服务时间不超过 2 小时 |



| 序号 | 指标内容           | 指标要求  |
|----|----------------|---|
| 3  | 服务支持时间         | 1. 热线支持：7*24 小时；2. 高级支持：5*8 小时；3. 现场支持：7*24 小时。   |
| 4  | 服务响应时间         | 一线工程师需在 5 分钟之内到达现场；一线工程师无法解决问题时，二线工程师需在 5 分钟之内响应，30 分钟之内提出合理的处置建议，并及时到达现场。  |
| 5  | 技术服务人员<br>服务时间 | 工作日：8：30-18：00，5 分钟内到达现场处理故障；18:00-次日 8：30 通讯畅通（如遇紧急故障，30 分钟内到达现场）。<br>重保期间和法定节假日：专人值守，且运维服务团队负责人及运维工程师（至少 1 名）保持通讯畅通，响应紧急事件。 |
| 6  | 技术服务人员<br>服务地点 | 采购人指定办公场所。  |
| 7  | 呼叫响应时间         | 一般≤15 秒；业务高峰期≤30 秒  |
| 8  | 事件/问题解决<br>时间  | 日常及非日常均按以下要求：1. 高级别（紧急问题）：2 小时解决；2. 中级别：4 小时解决；3. 低级别：8 小时解决；4. 得到批准的监控、调优、程序优化等按照采购人批准时间执行。                                  |
| 9  | 问题本级解决<br>率    | ≥80%（80%的问题要在现场解决，升级转出的问题≤20%）  |
| 10 | 解决方案质量         | ≥90%（90%的问题一次性解决，不重复出现）   |
| 11 | 用户人员培训         | 根据采购人需要安排；重大升级变更单独安排培训  |
| 12 | 健康检查           | 范围：本项目服务内容；频率：征收期或重保期间每日不少于 3 次，非征收期且非重保期间每日不少于 2 次；检查方式：现场巡检。  |
| 13 | 补丁发布           | 按照采购人的信息系统和安全规范要求，遵循设备、系统生产商发布的相关信息，为服务涉及设备或软件提供补丁升级  |

| 序号 | 指标内容 | 指标要求   |
|----|------|--------|
|    |      | 或固件升级。 |

#### (四) 人员要求

服务团队需为本项目配备项目经理、服务工程师及二线服务团队。

本项目运维日常工作应当主要由一线服务工程师完成。在现场日常运维保障技术人员遇到无法处理的问题后，二线运维支持服务工程师需要提供必要协助。在出现影响生产的严重故障时，二线运维支持服务工程师能在5分钟之内响应，30分钟之内提出合理的处置建议，并及时到达现场，快速恢复业务运行。系统恢复后分析故障原因，提交详细报告。

##### 1. 项目经理

投标人在驻场人员中任命一名具备管理经验的人为项目经理。

##### 2. 技术团队

★参照“二、项目需求（一）总体要求6.服务人员要求”。

##### 3. 项目人员管理与保障要求

###### 3.1 项目人员管理工作要求

(1) 投标人应选派工作责任心强、技术水平高、业务熟练、管理经验丰富的人员，专职参加该项目的运维工作。

(2) 投标人选派的专职人员应严格遵守采购人的各项规章和管理制度，服从采购人合理的工作安排，在项目实施期间不得兼任与本项目无关的其他工作。

(3) 投标人应保证项目实施人员应与所提交的项目组人员名单相符，未经采购人许可而随意变更项目人员，采购人有权追究投标人责任，并采取相应处罚措施。因不可抗因素需更换人员的，中标人需提前报采购人同意，经采购人同意后方可更换。

(4) 中标人需保证项目经理、项目实施人员满足招标文件的要求。若采购人认为中标人的项目组成员不满足项目要求，则有权要求中标人对项目组成员进行更换。中标人应在一周之内调换符合采购人项目要求的项目组成员。若中标人无法及时调换符合采购人项目要求的项目组成员，采购人有权取消合同并追偿损失，对中标人按照虚假应标相关规定处理。

(5) 中标人应保证项目组成员的稳定性，以保证项目实施工作顺利开展。

### 3.2 项目人员保障工作要求

(1) 投标人应为本项目整体项目实施工作配置具有相应资质的人员，人员资质和能力不满足采购人要求的，需按照采购人要求增加或者更换。

(2) 投标人应为本项目提供及时有效的运维保障服务响应。发生故障时，要求现场日常运维保障服务工程师在 5 分钟内到达现场进行故障处理。

(3) 项目服务期内无论出现任何故障，投标人都需首先按采购人要求排除故障，保证系统第一时间恢复正常运行，不得以任何理由影响采购人业务工作。

#### (五) 服务要求

运维人员须根据采购人要求按时按质开展工作。

#### (六) 管理实施要求

中标人应严格按照招标文件中服务要求履行合同，若中标人三次以上(含三次)未按照服务要求履行合同，采购人有权单方面终止合同，由此造成的一切后果及全部费用由中标人承担。服务期自项目合同签订之日起至合同完成之日止，中标人须按招标文件及投标响应，保质保量开展所有服务工作，若有违反则按有关条款执行。合同期内，采购人将按照以下指标对服务质量实施考核，如未达到服务标准，采购人有权对投标人处以相应的处罚。

(1) 在货物质量保证期内中标人应对由于设计、工艺或者材料的缺陷而发生的任何不足或者故障负责，所供产品应提供详细的技术资料，应有检测报告等详细资料，否则根据故障情况每次扣减合同总金额 0.1%。

★(2) 因设备不能及时全部供货、发生不兼容和不适配等原因，造成云平台不能正常扩容和正常运行，未达到本文件中进度要求的，每逾期一天扣除合同金额的 1%。

(3) 未按约定频次进行巡检，或巡检过程中漏检、错检造成基础平台故障、可用性降低，每次扣减合同总金额 0.1%。

(4) 事件响应时长(《故障处置时限表》中约定的，下同)超过 50%，每次扣除合同总金额 0.1%；事件响应时长超过 100%，每次扣除合同总金额 0.5%；事件响应超时累计 3 次以上，采购人有权终止合同。

(5) 故障解决时长(《故障处置时限表》中约定的，下同)超过 50%，每次扣除合同总金额 0.5%；故障解决时长超过 100%，每次扣除合同总金额 1%；故障

解决超时累计 3 次以上，采购人有权终止合同。

(6) 中标人未按合同要求及时处理故障，导致采购人系统性能下降或功能缺失，每次扣除合同总金额 0.1%；上述情形 3 次及以上，从第 3 次起，每次扣除合同总金额 1%。造成数据丢失、系统停机、对采购人的考核考评工作造成负面影响等重大事故的，采购人有权立即终止合同。

(7) 中标人未按照合同要求，按期、准确向采购人提供相应文档，中标人应限期整改，若中标人未能按照合同约定整改到位，每次扣除当年总金额 0.1%。未能完成整改三次及以上，从第三次起，每次扣除合同总金额 0.5%。

(8) 中标人的现场、远程技术人员及其他中标人相关工作人员，在项目执行期间不按照采购人工作制度或未经采购人同意，擅自执行危险操作，导致一级、二级故障（按照《故障等级定义表》约定）的，每次扣除合同总金额 0.5%。造成数据丢失、系统停机、对相关考核考评工作造成负面影响等重大事故的，每次扣除合同总金额 1%，同时采购人有权立即终止合同。

(9) 因发生安全事件，被国家税务总局、国家和青岛市委网信办、青岛市网警等通报，一般事件每次扣除合同总金额 0.1%，上述情形一年内发生 3 次及以上，从第 3 次起，每次扣除合同总金额 0.5%；重大事件每次扣除合同总金额 0.5%，服务期内发生 2 次及以上，采购人有权终止合同。

(10) 当设备发生问题时，中标人可参考以下表格确定问题的故障级别，根据故障级别采取对应的服务响应，故障级别与服务响应按照如下定义和要求执行（采购人有权提高故障级别及响应速度）：

| 故障级别 | 故障级别（严重程度）           | 响应时间 | 故障解决时间 |
|------|----------------------|------|--------|
| 一级故障 | 系统瘫痪，业务系统不能运转的       | 立即响应 | 2小时    |
| 二级故障 | 系统部分出现故障，业务仍能运转      | 立即响应 | 3小时    |
| 三级故障 | 初诊为系统问题，只造成系统性能下降    | 10分钟 | 4小时    |
| 四级故障 | 在产品功能、安装配置方面需要信息或支援。 | 20分钟 | 24小时   |

(11) 需要对故障设备和模块进行离线维修时，应先提供备机或备件，对故障设备或模块进行临时更换，以保证系统可靠稳定运行。替换下的故障部件进行维修后需经测试确认其稳定、可靠，并经采购人或用户方认可后方可部署回原设

备；临时修复所需的更换备件必须是合格的原厂备件，正式更换备件必须是未使用过的原厂全新备件，不得以其它产品替代。中标人应具备完善的备件库，并可依要求进行实地查验。

(12) 对于已经停产的设备，发生故障无备件且无法修复的，应使用性能不低于原设备的备机替换，确保系统能够稳定运行，并能支持采购人所有应用维持在原有的水平；

(13) 每次维保服务在处理故障完成后，应在 5 个工作日内提交《故障处理报告》，包括故障原因分析、处理过程、故障处理后系统状态、维护建议等。维保服务按季向采购人报送《工作总结》。

★(14) 中标人提供覆盖本项目租赁服务期的质保服务。中标后 3 个月内提供各设备的质保情况说明，分设备列明质保期起止时间，并加盖提供质保服务商的公章。若质保期无法覆盖服务期，中标人拒绝或逾期整改的，采购人有权终止合同，且中标人需在采购人新设备到位后方可撤出本项目租赁的设备。

★(15) 对于频繁损坏的硬件，采购人有权要求更换或中止相关硬件的租赁服务，中标人配合采购人完成相关工作。

★(16) 服务器更换要求：服务期内，如果出现服务器频繁宕机或非正常重启，维修后仍然存在宕机或非正常重启的，采购人有权要求中标人更换全新的服务器，中标人承担更换服务器产生的云产品部署、应用调整、数据库调整等全部费用。

(17) 响应时间要求：投标人服务级别为全年7\*24小时（无节假日）。投标人要成立售后服务团队，团队要服从采购人的管理，投标人需指派专人负责故障的现场响应，随叫随到，及时处理故障报修，对采购人的故障报修，中标人应在30分钟内响应，2小时内到达现场，4小时内解决故障。如因特殊原因无法修复需提供备机直接替换。

(18) 更换的故障配件，应为厂商原包装正品新件，通过厂商服务电话可查询序列号。对于更换下来的磁盘类存储介质，不返还给供货商及原厂商。

★(19) 备件可用性保障要求：中标人在投标书中提供完整可行的备品备件方案。在被保设备所在城市有相应备件库，在合同期内免费提供充足的原厂商备品备件，并有专业的物流公司或供货管理流程负责备件的运输和传递，及免费安

排维修人员上门修复故障。在采购人现场放置相应数量的配件。备件及消耗品内容包括:满足项目投标需求的备件和消耗品;中标人依据IT业界的标准、惯例以及以往的经验,增加用户未曾指定的备件或消耗品。

(20) 移位服务要求:不限次数,涉及服务器、网络设备等移位、搬迁等。搬迁中提供设备下架、上架等服务;对于第三方搬迁服务提供商造成的损坏,由中标人提供维修服务。移位服务不涉及大规模搬迁,大规模搬迁是指同时满足超过 10 公里距离且一次性搬迁设备数量超过 20 台的搬迁。

★(21) 因国家政策、信创改造等原因导致采购人信息化规划出现大的调整,部分租赁设备不再使用的情况,中标人所投设备性能无法满足税务统推系统运行要求的情况,以上情况,采购人可终止涉及设备的租赁服务,该部分设备按照实际租赁时间结算费用。在此情况下,中标人应无条件配合采购人完成相关设备的清退、数据迁移及系统调整等工作,且不得以任何理由向采购人提出额外费用或其他补偿要求。

★(22) 进度要求。分两期执行,第一期:2025 年 12 月 8 日前完成云平台部署、系统部署等实施内容,2025 年 12 月 9 日开始向采购人提供服务。第二期:2026 年 8 月 31 日前完成 54 台服务器的替换或续租,以及实施相应的系统迁移和数据迁移,应急供电线路改造。2026 年 9 月 1 日起向采购人提供服务。

中标人负责项目所有设备的上架,系统的安装;所有设备的网络连接,调试;须承担货物的包装、运输、安装与调试、验收,直至交付使用前的全部费用。调试完成后,中标人需提供原厂商的级联环境相关配置、测试现场服务和技术保障,并出具相应的配置手册、测试延迟数据报告等文档。

★(23) 成本管理要求。实现项目目标过程中,可能出现的包括但不限于云平台高低阶实施、资源池迁移,涉及金税四期应用系统的数据迁移、应用迁移等工作,所有费用均包含在投标报价中,采购人不再另行支付费用。

★(24) 使用权限要求。投标人承诺本项目租赁的设备,在服务期满,替代设备到位之前,无偿提供采购人使用,无偿使用期间,设备维保费用由采购人承担。若服务期内因投标人原因,导致服务期提前结束的,本项目涉及所有服务无偿供采购人使用,直至采购人完成设备的替换。

(25) 实施团队要求。投标人在投标文件中提供项目团队人员组成,要求提

供至少但不限于以下信息：姓名、学历/学位（提供复印件）、技术职称、在本项目中担任职务、认证情况、专业资格证书（提供复印件）、主要业绩、擅长技术领域等。

（26）档案服务要求。负责项目文档资料管理，对于项目施工过程中的施工方案、验收报告等所有资料进行归类整理并装订成册，提交用户留存。建立日常响应维修、巡检报告，按月进行汇总。报告中需对维修、巡检情况进行记录，对设备运行情况进行总结并提出改进意见。

#### ★（七）保密要求

投入本项目的技术人员须与采购人签订保密协议，遵守保密要求，对应用系统数据、设备使用情况和系统架构等须严格保密，中标人为采购人服务的运维人员，须提供无犯罪记录证明。如个人无法提供的，由投标人进行背景调查并出具证明和承诺函。

中标人及其技术人员应对采购人的有关档案、条文、规格、计划、图纸或资料及业务数据、技术数据等信息及其载体承担保密义务。凡涉及执行本项目所需一切资料均为采购人的保密信息，除非经采购人书面同意才可作为例外。未经采购人事先书面许可，不得向任何第三方及非参与本项目的人员透露任何保密信息，亦不得用于本项目之外的任何其他用途。

#### ★（八）知识转移要求

中标人需将项目运维服务、升级完善过程中所产生的运维服务知识与经验技能资料、运维服务工作方案、运维问题解决方案、运维工作总结报告、升级完善开发与实施文档（需求分析报告、设计方案、源代码、部署方案、实施方案等），通过培训和文档等形式，转移给采购人。

#### （九）风险管控要求

采购过程和合同履行过程中的风险包括：

- （1）国家政策变化
- （2）实施环境变化
- （3）重大技术变化
- （4）预算项目调整
- （5）质疑投诉影响采购进度

(6) 采购失败

(7) 不按规定签订或者履行合同

(8) 出现损害国家利益和社会公共利益的情形等

针对上述项目，判断风险发生的环节、可能性、影响程度和管控责任，提出有针对性处置措施和替代方案：

按照政府采购法及实施条例、民法典等相关规定应对采购过程和合同履行过程中的风险。

(十) 履约验收要求

1. 总体要求

| 验收名称    | 验收要求  |
|---------|---|
| 第 1 次验收 | 采购人将以整体项目服务期为周期,对运维服务商提供的服务进行各项指标考核,并根据达标情况决定是否对中标人进行款项支付。考核办法由业主制定,包括相关服务考评、维护工作方式考评等方面。具体考核内容包括故障解决情况、日常维护情况、预防性维护情况、适应性维护情况、改善性维护情况、技术服务报告情况、服务满意度情况等。 |
| 第 2 次验收 |   |
| 第 3 次验收 |   |
| 第 4 次验收 |   |
| 第 5 次验收 |   |

2. 具体要求

2.1. 验收标准

考核结果采用评定得分的方式表示，采购人组织3人以上考核团队，按照采购人项目运维服务考评标准以及验收方案，根据服务商实际维保服务情况进行打分（满分为100分，非人为因素引起的情况不扣分），评定得分采用四舍五入取整后应用：

(1) 考核得分为96分及以上不扣款，96分以下每减1分扣合同总价的0.5%；

(2) 考核得分85分及以上视为通过验收，85分以下视为未通过验收。

以下考核标准为参考方案，以供应商与采购人项目管理团队签订合同制定的最终考核方案为准。

|            |
|------------|
| 项目运维服务考评标准 |
|------------|



| 评价项目                   | 评价细则   |                                | 分值 | 评分 |
|------------------------|--|--------------------------------|----|----|
| 故障处理                   | 一级故障：5 分钟内响应，<br>2 小时内解决故障。  | 系统重大故障、设备<br>瘫痪、业务丢失。          | 10 |    |
|                        | 二级故障：5 分钟内响应，<br>4 小时内解决故障。  | 系统部分设备故障，<br>影响和限制了部分<br>业务运营。 | 10 |    |
|                        | 三级故障：5 分钟内响应，<br>8 小时内解决故障。  | 一般性技术故障或<br>系统报错，不影响业<br>务运营。  | 5  |    |
| 日常维护                   | 日常性维护、巡检服务及时性。   |                                | 10 |    |
|                        | 日常性维护、巡检服务质量。  |                                | 10 |    |
| 主动预防维<br>护             | 主动预防维护服务及时性。   |                                | 10 |    |
|                        | 主动预防维护服务质量。  |                                | 10 |    |
| 适应性、改<br>善性维护          | 需要进行版本升级及补丁的安装情况。  |                                | 5  |    |
|                        | 因实际需要，对运行性能参数进行优化，对备份<br>策略进行调整的情况。                                    |                                | 10 |    |
| 资料建档、<br>完善、转移、<br>存档。 | 及时提交技术服务相关的资料。   |                                | 5  |    |
| 维护工作方<br>式及要求响<br>应    | 结合项目组的人员配备以及服务能力、对服务及<br>相关产品的熟悉程度、考勤情况以及技术服务态<br>度等维护工作情况给出相应的综合主观评分。 |                                | 10 |    |

|               |   |    |  |
|---------------|---|----|--|
| 运维误操作<br>(扣分) | 1. 发生误操作, 未引起业务中断, 按次扣 2 分, 不封顶;<br>2. 发生误操作, 引起普通业务系统中断的, 按受影响系统数量×3 计算扣分;<br>3. 发生误操作, 引起总局监控的核心业务系统中断的, 总局未推送工单的, 按受影响系统数量×3 计算扣分; 总局推送工单的, 按受影响系统数量×5 计算扣分。 | 扣分 |  |
| 总局监控<br>(扣分)  | 若中标人未在规定时限修复故障导致总局对采购人进行绩效扣分的, 对中标人按照总局绩效扣分数额×10 进行扣分。  | 扣分 |  |
| 人员离职交接情况(扣分)  | 现场运维人员未获采购人同意离职的, 按每人扣 5 分, 不封顶。  | 扣分 |  |
| 服务满意度         |   | 5  |  |

## 2.2 验收争议事项解决

依据采购文件及响应文件及其合同约定解决, 采购文件及响应文件及其合同未约定的, 双方友好协商解决仍有争议的, 提交有资质的第三方鉴定。

采购人履约验收部门不得无故拖延验收, 超过规定时限未验收或未提交相关书面意见的, 视同验收合格; 中标人不配合验收或者对采购人的验收异议未积极响应处理的, 视同违约, 依法承担列入失信人名录等法律责任。

在验收环节, 对于中标人承诺达成的服务, 若经检查无法满足服务要求, 或经整改仍无法满足服务要求, 则采购人将保留追究中标人相关法律或损失的权利。

## 2.3 验收内容

本项目的验收工作需对各项运维服务的实施情况、服务效果进行全面评审和检验。

(1) 验收主体: 采购人;

(2) 验收时间: 项目服务期结束;

(3) 验收方式：由采购人组织验收会；

(4) 验收程序：中标人向采购人提交验收申请和验收资料，采购人组织验收会进行验收；

(5) 验收标准：一是能有效完成小型机、存储设备维保及运维服务；二是能有效完成数据库运维服务；三是能有效完成国产化应用运维服务，并保障各相关业务系统稳定运行工作。采购人按照《项目运维服务考评标准》，根据服务商实际维保服务情况进行验收打分，满分为100分，考核得分85分及以上视为通过验收，85分以下视为未通过验收。

验收工作的主要内容要求如下：

(1) 听取投标人的项目服务工作情况汇报。

(2) 检查系统是否达到项目合同书的各项服务要求。

(3) 审核投标人所提供的文件、数据、技术文档等资料，检验这些资料是否符合国家或有关部门的相关要求。

(4) 根据技术标准、建设规范，检查升级完善、运维服务的各项技术指标是否达到要求。

(5) 检查系统中发现的缺陷及遗留问题的解决情况、系统运行等情况，确定能否移交。

(6) 检查相关运维服务管理制度是否建立和健全。

## 2.4主要交付物

投标人在项目结束时，应及时向采购人交付所有技术成果（可运行系统、源程序、技术文档等）、运维服务工作成果（故障受理报告、故障处理报告、故障解决方案、日常运维建议或维护方案、巡检报告、运维报告（日报、月报、季报、年报）等），不得直接将该技术成果用于与采购人无关的开发。

在项目升级完善开发过程中，为确保技术的一致性和完整性，投标人需按照产品移交计划分层次、分阶段进行技术成果交付。

投标人应在验收阶段将系统的全部有关技术文件、详细设计资料、测试报告、验收报告、用户文档等资料交付给采购人，不得有所保留。

投标人应保证交付文档的质量，做到文档的内容齐全、标记正确、文字清楚、数据准确、图文表一致，并应由采购人对资料完备性、内容针对性、内容充分性、内容一致性、文字明确性、图表详实性、易读性、文档价值等进行审查确认。

#### （十一）其他要求

##### 1. 必备要求

###### 1.1★税收信息化项目开发和应用管理工作要求

供应商在采购以及后续项目实施过程中，应严格遵守税务总局税收信息化项目开发和应用管理工作要求。对于违反合同约定的，依据合同约定及政府采购有关规定，采购人可采取要求限期改正、在应付合同金额中扣除违约金、解除合同等措施；对于存在严重违法失信行为的，由采购人按规定推送财政部纳入政府采购严重违法失信行为记录名单。

###### 1.2★供应链安全管理要求

###### （1）人员资格要求

1) 签订承诺书。供应商应严格落实国家税务总局网络安全和保密管理要求，承担技术支持人员的网络安全和保密管理责任，按采购人要求签订协议和承诺书。

2) 承诺中标后开展背景审查。供应商承担技术支持人员背景审查工作，提供其身份证明、履历、家庭成员及主要社会关系、无犯罪记录证明等材料，中标后提交采购人进行备案。

3) 设置网络安全负责人（由驻场运维人员兼任）。供应商为本项目配备一名网络安全负责人，该负责人具备独立决策能力并保持相对稳定，在项目实施的全过程负责网络安全工作，组织落实各项网络安全要求。

###### （2）日常行为规范要求

1) 工作能力要求。供应商负责对技术支持人员进行资格条件、工作胜任力以及网络安全能力评估，对技术支持人员承担的工作进行安全保密风险分析，明确技术支持人员工作范围和边界，重点防范设备和资料失窃、误操作导致的软硬件故障、工作秘密和税费数据等信息泄露、信息系统越权访问和网络攻击等风险。

2) 教育培训要求。供应商负责对技术支持人员进行网络和数据安全法律法规、网络安全意识、网络安全管理、网络安全技能、保密意识以及网络安全警示教育等培训，上岗前对其进行考核。

### (3) 违约惩戒措施

供应商对供应链安全管理责任落实不到位，造成安全事件或产生不良影响的，采购人按照法律法规及合同约定进行处理。

### 1.3★信息化服务运维人员要求

本项目涉及信息化服务运维人员的，运维人员应当是运维单位的正式人员，或者是与运维单位签订1年以上劳动合同且实际工作满1年的人员，常驻运维人员应当为技术骨干。

### 1.4其他

(1) 本项目中如涉及商品包装和快递包装的，其包装需求标准应不低于《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）规定的包装要求，如有其他包装需求，详见采购文件技术部分相关章节。

(2) 本项目中如涉及网络关键设备或网络安全专用产品的，应严格执行国家互联网信息办公室、工业和信息化部、公安部、财政部和国家认证认可监督管理委员会 2023年第1号《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》及国家互联网信息办公室、工业和信息化部、公安部和国家认证认可监督管理委员会 2023年第2号《关于调整〈网络关键设备和网络安全专用产品目录〉的公告》等相关文件要求，所投标（响应）设备或产品至少符合以下条件之一：一是已由具备资格的机构安全认证合格或安全检测符合要求；二是已获得《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》，且在有效期内。

(3) 本项目中如涉及国家强制性产品认证证书（CCC 认证证书）、电信设备进网许可证、无线电发射设备核准证等市场准入类资质的，应严格执行国家相关法律法规的要求。

以上相关要求，由供应商在响应时应答，在履约验收中，采购人将按照采购文件、中标/成交供应商响应文件、采购合同等对中标/成交供应商提供的货物和服务进行验收，必要时依法依规开展相应检测、认证。

## 2. 知识产权要求

(1) 供应商保证所提供的货物及服务免受第三方提出的侵犯知识产权（专利权、商标权、版权等）的起诉。如果采购人在使用供应商货物或服务的任何一部分过程中，第三方提出货物或服务侵犯其专利权、工业设计权、使用权等知识产权，供应商应当修正以避免侵权。

(2) 如果采购人在使用供应商货物或服务的任何一部分过程中，第三方指控侵犯其专利权、工业设计权、使用权等知识产权，供应商将自行承担为采购人答辩，并支付法院最终判决的采购人应支付第三方的一切费用。

(3) 有关本项目的有关设计、施工文件著作权属于采购人。供应商有保护采购人著作权的义务，并对在设计过程中所接触到的采购人的相关秘密有保密的义务。未经采购人书面同意，供应商不得将设计文件、成果另作其他商业用途或向任何第三方披露，不得将设计文件用于其他项目工程的建设，不得用于与本项目无关的工程。发生此类情况时，供应商应当赔偿采购人损失，采购人保留向中标人追偿的权利，并单方解除成交资格及其合同。

## 3. 项目交接要求

项目完成后，中标人应将项目相关的所有报告、材料、过程文件全部交接给采购人，不得有所保留。交接的所有资料都必须为简体中文，且清楚明了。

## 4. 项目归档要求

投标人应按照税务总局要求，结合采购人对项目文档的质量、数量、提供方式、提供时间等要求，对项目中系统运行维护、升级完善等服务工作所涉及的文档进行整理，并提交给采购人进行归档。

## ★三、廉政要求

为进一步落实全面从严治党要求，构建亲清新型政商关系，加强税务信息化项目建设过程中的党风廉政建设和反腐败工作，确保项目建设规范、廉洁推进，投标人在参与税务部门信息化项目工作过程中，需严格遵守法律法规、规范履行合同，积极协助税务部门开展廉政风险防控工作。请严格遵守并落实如下要求：

(一) 积极发挥廉政风险防控正向作用。投标人有义务配合税务部门在信息化项目工作中加强廉政风险防控，执行有关措施。

(二) 健全廉政风险防控机制。投标人有责任在项目管理机制中健全内部廉政防控措施，包括但不限于：对参与本项目的员工提出廉洁行为规范；指定专人对项目实施各环节进行廉政监督；在项目验收过程中提交本项目廉政情况报告等。

(三) 杜绝违纪违法行为。投标人及相关项目人员必须严格遵守党纪国法，坚守职业道德，杜绝任何形式的利益输送、权力寻租等违纪违法行为，对甲方工作人员不得实施以下行为：

(1) 以各种形式和名义提供礼品、礼金、电子红包、支付凭证、商业预付卡、名贵特产、有价证券、股权、其他金融产品等财物。

(2) 以各种形式和名义提供宴请、旅游、健身、娱乐、私人会所等活动安排；代付加班餐费、打车费等。

(3) 以讲课费、咨询费等名义，提供或变相提供报酬。

(4) 借款、借房、借车，报销应由个人负担的费用。

(5) 以无偿、象征性地收取费用等方式提供家政、司机等服务劳务。

(6) 其他通过任何形式行贿或输送利益的行为。

(四) 信守承诺。投标人应承诺在项目实施过程中，严格遵守国家法律法规合法、诚信经营，杜绝商业贿赂、规范经营活动、公开透明合作、严格内部管理，并签订《税务信息化项目服务商廉洁承诺书》提交甲方负责项目实施的单位。

(五) 自觉接受监管。投标人有义务配合税务机关的正常业务监管以及纪检监察、外部审计、督察内审等监督机构对税务信息化项目全过程的监督检查工作，如实提供相关资料和信息，不得隐瞒、篡改或销毁与项目建设有关的文件、数据等资料。

(六) 举报和反馈意见。项目执行过程中，投标人有权举报、反馈甲方索贿受贿、吃拿卡要、违反中央八项规定精神等违纪违法行为。项目验收前，应填写《税务信息化项目服务商廉政反馈书》，提交甲方税务机关网络安全和信息化领导小组办公室。

(七) 投标人在中标(成交)后需签署《税务信息化项目服务商廉洁承诺书》，并提交至甲方项目实施单位。

(八) 信息化项目终验前, 投标人需向甲方税务机关网络安全和信息化领导小组办公室提交《税务信息化项目服务商廉政反馈书》。

(九) 《税务信息化服务商廉洁承诺书》(模版)

税务信息化服务商廉洁承诺书

为深入贯彻落实党中央关于全面从严治党的决策部署, 进一步加强税务信息化项目合作中的廉政建设, 防范廉政风险发生, 确保项目公开、公平、公正推进, 我司郑重承诺如下:

一、合法合规经营。严格遵守国家法律法规及税务部门的相关规定, 坚持廉洁从业、诚信经营的原则。在合作过程中不得以任何形式进行利益输送, 维护良好的政商关系。

二、杜绝商业贿赂。加强内部管理, 我司及我司员工均不对甲方工作人员实施以下行为:

(一) 以各种形式和名义提供礼品、礼金、电子红包、支付凭证、商业预付卡、名贵特产、有价证券、股权、其他金融产品等财物。

(二) 以各种形式和名义提供宴请、旅游、健身、娱乐、私人会所等活动安排; 代付加班餐费、打车费等。

(三) 以讲课费、咨询费等名义, 提供或变相提供报酬。

(四) 借款、借房、借车, 报销应由个人负担的费用。

(五) 以无偿、象征性地收取费用等方式提供家政、司机等服务劳务。

(六) 其他通过任何形式行贿或输送利益的行为。

三、规范经营活动。严格按照合同约定履行义务, 保证项目质量, 按时完成建设任务; 在合作过程中不得以任何借口拖延工期、虚报成本或谋取私利。

四、公开透明合作。我司承诺在项目实施过程中保持公开透明, 主动接受税务部门及纪检监察机构的全程监督, 并积极配合任何有关廉洁从业的调查工作。

五、严格内部管理。加强企业内部廉洁教育, 确保员工知晓并遵守相关法律法规及廉洁要求; 加强项目实施全过程廉洁监督; 对于违反廉洁承诺的员工, 将严肃处理, 并承担相应责任。

六、积极参与监督。在税务信息化项目实施过程中, 如发现任何违纪违法行



为，将如实反馈问题和意见。

承诺单位（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：XX 年 XX 月 XX 日

（十）税务信息化廉政情况反馈书

税务信息化廉政情况反馈书

|                      |                                      |
|----------------------|--------------------------------------|
| 项目基本情况               |                                      |
| 项目名称（编号）             | XXX 税务信息化项目 项目编号                     |
| 服务商名称                | XXX 公司                               |
| 联系人及电话               | 联系人： 职务： 电话：123-4567890              |
| 项目情况概述               |                                      |
| 廉洁承诺履行情况             |                                      |
| 反馈项                  | 反馈内容                                 |
| 杜绝商业贿赂               | 向税务工作人员及其家属赠送礼品、礼金或提供任何形式的宴请、娱乐活动情况。 |
| 规范经营活动               | 按照合同要求，按时完成各阶段任务，确保项目质量和进度情况。        |
| 公开透明合作               | 在项目实施过程中保持信息公开透明，主动接受相关部门的监督和检查情况。   |
| 税务人员履职期间廉政情况         |                                      |
| 税务人员履职过程<br>存在违纪违规行为 | 否                                    |
|                      | 是（说明具体情况）                            |

提交单位（盖章）：XXX 公司

法定代表人或授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：XX 年 XX 月 XX 日

备注：各单位可结合自身工作实际予以细化补充。

注：带“★”条款为实质性条款，投标人必须按照招标文件的要求做出实质性响应。

#### 四、商务条件

（一）服务的地点：采购人指定地点。

★（二）服务期限：

第一期：2025 年 12 月 8 日前完成云平台部署、系统部署等实施内容，2025 年 12 月 9 日开始向采购人提供服务，服务期至 2028 年 12 月 8 日。

第二期：2026 年 8 月 31 日前完成 54 台服务器的替换或续租，以及实施相应的系统迁移和数据迁移，应急供电线路改造，2026 年 9 月 1 日起向采购人提供服务，服务期至 2028 年 12 月 8 日。

（三）付款方式：

本项目分五次付款：

第一次支付：合同签订完成后，采购人收到中标人合法有效的发票后 10 个工作日内，向乙方支付合同总金额的 20%；

第二次支付：2026 年 8 月组织项目初验（云平台集成实施结束，云平台运维人员到位且能力满足工作需要，机房值守人员到位且能力满足工作需要，机房应急供电线路改造完成，按照要求提供柴油保障服务，可进行初验），验收合格，采购人收到中标人合法有效的发票后 10 个工作日内，向乙方支付合同总金额的 25%；

第三次支付：2027 年 6 月组织第二次验收（云平台运行平稳，运维人员、值守人员能按照要求实施运维工作，顺利完成 1 次应急供电演练服务，按照要求提供柴油保障服务，可进行项目二次验收），验收合格，采购人收到中标人合法有效的发票后 10 个工作日内，向乙方支付合同总金额的 25%；

第四次支付：2028 年 6 月组织第三次验收（云平台运行平稳，运维人员、

值守人员能按照要求实施运维工作，顺利完成1次应急供电演练服务，按照要求提供柴油保障服务，可进行项目三次验收)，验收合格，采购人收到中标人合法有效的发票后10个工作日内，向乙方支付合同总金额的25%；

第五次支付：2029年5月前完成项目终验，验收合格，采购人收到中标人合法有效的发票后10个工作日内，向乙方支付剩余合同金额。

#### （四）验收原则与程序

1. 按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）要求、采购人按照招标文件要求、中标人投标文件及承诺、本项目合同约定标准，以及采购人有关项目管理方法和项目验收标准进行验收。

2. 本项目验收共计分为4次。

第1次验收：中标人需提供项目执行过程材料，由采购人对项目实施情况进行评估，并出具“验收报告”；

第2次验收：中标人需提供项目执行过程材料，由采购人对项目实施情况进行评估，并出具“验收报告”。

第3次验收：中标人需提供项目执行过程材料，由采购人对项目实施情况进行评估，并出具“验收报告”；

第4次验收：中标人需提供项目执行过程材料，由采购人对项目实施情况进行评估，并出具“验收报告”。

3. 采购人根据“验收报告”中的“是否同意验收合格”和“建议支付金额”意见履行付款手续。

#### （五）履约保证金：不要求提供。

注：★为实质性条款，投标人必须做出响应，如未响应为无效投标。