

报名二维码



项目采购需求

一、基本情况

延安三路机房主要承载青岛市税务局金税三期主要业务系统的服务器、小型机、存储、网络、安全等设备。为保障机房基础环境系统安全稳定运行，计划采购延安三路机房基础设施维保服务，包括暖通系统、配电系统、门禁系统、环控系统等机房基础环境系统，对延安三路机房进行设备维保、例行巡检、故障维修、备品备件及耗材更换，服务期 30 个月。

根据国家政策重大调整或系统重大变更，采购人有权提前终止或修改合同，并根据实际情况结算，投标人应积极配合。

二、项目维保设备范围

序号	维保设备名称	主要设备数量
1	电力系统 相关设备	2 台 APC SY150K250DR-PD UPS
2		4 台机房配电柜包括 UPS 输入、输出配电柜，3 台机房精密空调配电柜，4 台机房计算机设备配电柜以及 6 台机房内部照明、新风等系统的壁挂式小型配电柜
3	暖通系统	4 台 STULZ CSD351A，2 台 STULZ CSD521A，2 台艾默生

	相关设备	P1032DA, 1台艾默生 CM50AF, 1台 STULZ ASD311A, 1台佳力图 EAD12ZEBHAX, 共计 11套空调机组 (含主机、室外机及配套设备)
4		1套通风空调系统
5		2台大金商用空调
6	监控系统	1套视频监控系统、1套门禁控制系统、1套动力环境监控系统、漏水维护等
7	其他	对部分细微的线路、设备、装修进行调整

三、技术要求

1. UPS电源系统维保技术要求

★1.1. UPS电源为施耐德旗下的APC生产, 现UPS电源运行正常。为了保证机房UPS电源及配电系统的稳定运行, 需提供原厂30个月维护保养服务。

1.2. 维保服务必须是原生产厂商提供, 或原生产厂商授权服务商提供。

1.3. 投标人在本地具有备件库, 各类备件齐全, 能够保证损坏设备零件更换的及时性。

1.4. 提供的7×24小时标准维护服务, 出现问题20分钟内响应, 并在1小时内到达现场。一般故障2小时查明原因, 2小时解决完毕, 如是硬件故障需要更换, 投标人的服务人员应在24小时内提供备件, 并现场维修、更换。

1.5. 设备需要更换配件时, 相关配件 (不含电池) 应由投标人免费提供并安装调试。

1.6. 保证每3个月至少一次前往采购人工作现场进行例行访问及设备预防性维护保养服务。每次巡检后, 应提供巡检报告, 并有采购人签字。重大节日、重大会议及突发情况下, 应根据采购人需求安排相应的巡检或值班。

2. UPS电源设备维保内容

2.1. 设备整体运行状况检查。

旁路运行: 人为使主回路断电, 检查UPS是否能自动无间断切换到旁路运行。

电池运行: 人为使UPS下电, 检查UPS是否可以无间断切换到电池供电状态。

并联运行: 使两台UPS中某一下电, 检查负载是否转加到另外一台UPS上。

2.2. UPS开关位置检查。

包括主回路、旁路、维修旁路，电池开关通过断开闭合检查是否灵活准确，通过检查开关的接线点颜色检查开关的老化情况。

2.3. UPS面板显示检查。

通过按动各功能按键，检查其功能性、准确性是否正常。通过功能键检查二级菜单的修改、更正是否正常。

2.4. UPS参数设置检查。

使用笔记本电脑（采购人提供）检查内部参数是否有正常，同时根据机组的监测情况，适当调整内部的参数。

2.5. UPS风扇运转检查。

通过噪音测定仪，检查风扇的声音是否有异常，当风扇运行时检查轴部的温度是否正常，检查风扇运行时是否有杂音。

2.6. UPS电流、电压、频率检测。

使用万用表、频率表测量输入输出的电压、电流、频率值。

2.7. UPS内部的关键元器件清洁剂擦拭。

包括逆变器驱动板、电源板、整流器驱动板、并机板。

2.8. UPS内部进行除尘保养。

先是用吸尘器吸去浮灰，再用吹风机吹去粘附器件表面的灰尘，用吸尘器吸取再次落下的灰尘。不允许使用清洗剂清洗。

2.9. 设备内部主要部件进行静态测试。

观察板上各元件颜色变化判断是否有老化现象。

2.10. 检测机内易损单元逆变器。

检查内阻是否在正常范围内，测定运行参数是否正常。

2.11. 检测机内易损单元整流器。

检查内阻是否在正常范围内，测定运行参数是否正常。

2.12. 检测机内易损单元静态开关。

检查内阻是否在正常范围内，测定运行参数是否正常。

2.13. 检查并紧固内部电路连接。

用手摇动检查所有接线点是否有松动现象，同时观察接线点是否有过热现象。

2.14. 检查并紧固输入输出电缆连接。

用手摇动检查所有接线点是否有松动现象，同时观察接线点是否有过热现象。

2.15. 电池负载测试。

负载电流、电压、频率检测。

2.16. 旁路电压状态检测。

市电停止/恢复，UPS工作情况测试，带载放电数据记录（负载量、初始电压、终止电压）。

2.17. 恢复充电。

2.18. UPS功能测试。

UPS单机切换测试：人为使主回路断电，检查UPS是否能自动无间断切换到旁路运行。

主备机切换测试：使两台UPS中某一台下电，检查负载是否转加到其余一台UPS上。

UPS并机切换测试：恢复下电的UPS送电，检查负载是否无间断平均分配到两台UPS上。

2.19. 环境测试

UPS机房温度测试：使用温湿度仪测定。

UPS机房湿度测试：使用温湿度仪测定。

恢复设备运行，检测设备的主要性能指标，包括电流电压频率及UPS带载率。

2.20. 电池组检查

2.20.1. 对电池组中的电池做静态测试。

检查电池漏液情况：查看接线柱是否有结晶体出现，查看接线柱附近及电池体上是否有液体物质存在。

检查电池老化情况：查看电池体是否光滑平整，有无鼓起现象。

测定电池内阻：使用电阻测定仪，测定每节电池内阻。

测定电池电压：使用万用表测量。

清理灰尘：先用吸尘器吸去浮灰，再用吹风机吹去粘附在器件表面的灰尘，用吸尘器吸去再次落下的灰尘，不允许使用清洗剂清洗。

2.20.2. 对电池组中的电池做动态测试。

使用UPS控制板做放电、充电测试，检查放电电流、电压，放电终止电流、

电压是否正常，充电电流、电压，记录电池电压与电流变化数据。

2.20.3. 对电池组的联接进行检查。

电池联线的松动情况：通过晃动检查。

电池联线的锈蚀情况：检查接线点是否有锈迹。

电池联线的老化情况：检查联线的硬化程度，外橡胶皮是否硬化现象。

电池开关动作是否灵敏：反复断开闭合检查是否有异常现象。

保护线圈及脱扣器是否灵敏：通过故障演练检查保护线圈脱扣器是否动作。

2.20.4. 用放电电路检查电池组。

15分钟后电池电压电流值测定。

30分钟放电后电池电压电流值。

对电池组电压、负载率、功率因数、峰值因数进行检测。

2.20.5. 每年至少一次充放电测试。

对浮充电运行的蓄电池进行充放电测试，检查记录蓄电池容量，及时维护处理，以保证电池的正常运行。

3. 配电柜系统维保技术要求

机房配电柜包括UPS输入、输出配电柜、机房精密空调配电柜、机房计算机设备配电柜以及机房内部照明、新风等系统的壁挂式小型配电柜等。为了保证机房电源及配电系统的稳定运行，需提供30个月维护保养服务。

3.1 提供的7×24小时标准维护服务，20分钟内响应，并在1小时内到达现场。一般故障2小时查明原因2小时解决完毕，如是硬件故障需要更换，投标人的服务人员应在24小时内提供备件，并现场维修、更换。

3.2 设备需要更换配件时，相关配件应有投标人免费提供并安装。

3.3 保证每3个月至少一次前往采购人工作现场进行例行访问及设备预防性维护保养服务。每次巡检后，应提供巡检报告，并有采购人签字。重大节日、重大会议及突发情况下，应根据采购人需求安排相应的巡检或值班。

3.4 投标人在本地具有备件库，各类备件齐全，能够保证损坏设备备件更换的及时性。

4. 配电柜系统维保内容

项目	维护内容
----	------

配电柜服务内容	每年两次定期的维护保养 设备故障7×24小时响应，响应时间小于30分钟。
	检测断路器的状态，老化程度
	检测电缆的外观，老化程度
	配电柜内工作温度
	检测接线是否有松动现象，连接是否安全
	检测母线与电缆的连接情况，设备的联动及操作性能
	对设备的操作性能、电流、电压等进行检测
	检测配电柜的接地、防雷性能
	检测配电柜数据的真实性，配电柜是否局部过热
	清理配电柜内卫生

5. 精密空调、通风空调系统维保技术要求

现有空调设备运行状态正常。为了保证机房空调及通风空调系统的正常，需提供30个月维保服务。

5.1 投标人必须承诺并保证所提供的维保所需配件为原厂配件，不得提供任何第三方的产品。

5.2 中标人需提供7×24小时设备维护服务。中标人必须有经过专业培训的技术队伍，并提供上述人员名单、联系方式及有关证书和社保证明。

★5.3 中标人须在接到用户故障通知后20分钟内响应，并在1小时内到达现场。如是硬件故障需要更换，投标人的服务人员应在24小时内提供备件，并现场维修、更换。

5.4 维保内容包括：空调设备的定期巡检（包括通风空调系统）；在保证机房正常运行的前提下，主要部件的免费维修和更换；易损件的定期更换。设备需要更换配件时，所有配件应有投标人免费提供，并安装到位，同时要保持好现场的卫生整洁。

5.5 保证每3个月至少一次前往采购人工作现场进行例行访问及设备预防性维护保养服务。每次巡检后，应提供巡检报告，并有采购人签字。重大节日、重大会议及突发情况下，应根据采购人需求安排相应的巡检或值班。

5.6 投标人在本地具有备件库，各类备件齐全，能够保证损坏设备更换的及

时性。

6. 精密空调、通风空调系统维保内容

6.1 内部清洁

冷凝水盘：清理出水口、出水管污垢，保持管道通畅。

排水管和底管：使用稀盐酸浇灌下水管路使其通畅无微生物堵塞管路。

蒸发盘管：通过观察如发现油迹则检查漏点。

内部空气过滤器：拆下过滤器先用吸尘器进行清理，然后用水进行清洗沥干安装。

6.2 电器部件运行检查

接触器：反复闭合断开检查是否灵活关断是否准确。

控制系统（主控版）：进行各种运行模式手动测试加湿、加热、制冷、除湿；检查板件是否老化；检查电池老化程度；检查显示器老化程度；检查信号线连接情况。

报警系统：模拟各种故障，检查报警是否真实。

24V控制电源检查：使用万用表检查个控制点是否是24v输出。

加湿系统（控制板）：模拟加湿运行，检查上水键、下水键是否灵活准确启动；模拟故障，运行检查报警是否准确。

6.3 加热盘管运行检查

加热元件：检查元件发热情况是否正常；检查元件表面是否有锈蚀情况；是否有漏电情况。

过热保护：使感温器加热到报警温度检查感温器是否灵敏。

6.4 冷凝器运行检查

清洁风扇：使用清洗剂擦洗。

风机的常规运行检查：检查翅片是否松动；检查轴承是否缺油；检查轴承是否有声音异常。

冷凝管：对所有翅片上的灰尘污垢清洗；使用涤尘喷淋散热器表面，当涤尘发泡时，会带下灰尘用清水清洗脏物由下水管路排出；通过观察如发现油迹则检查漏点。

压力开关：检查核对启动压力19.5bar和停止压力15bar是否正确。

固定检查：检查室外机是否有松动现象。

6.5 蒸汽加湿器的运行检查

水阀：上下水电磁阀有无堵塞现象；上下水电磁阀动作是否灵活准确。

水过滤器：有无结垢现象；有无堵塞现象。

蒸汽管：检查是否有漏气现象；紧固件是否有松动现象。

冷凝水管道：疏通蒸汽冷凝水排水管，避免堵塞。

加湿罐：根据加湿电极长短检查加湿罐电极是否老化；拆洗加湿罐。

6.6 风机的运行检查

检查V形皮带：压下皮带如超过1.5厘米则紧固皮带调整到1.5厘米以内，检查皮带磨损情况、翅片是否松动；

轴承检查：检查轴承是否缺油；检查轴承是否有声音异常；轴承架是否有过热现象。

内部清洁：使用清洗剂擦洗。

6.7 压缩机运行测试

使用万用表实际检测压缩机工作电流，与压缩机资料中的电流出厂值对比是否正常。

使用万用表实际检测压缩机各绕组电阻值，与压缩机资料中的电阻出厂值对比是否正常。

检查过热保护开关良好性：若为开路，则开关良好；若闭路，则开关损坏。

检查启动瞬间压缩机的声音是否正常。

6.8 各种元器件检查

过滤器：测量过滤器进口、出口是否有温差，如有温差则更换过滤器。

膨胀阀：使机组运行在制冷状态下，如有结露或结霜现象则检修膨胀阀。

视镜：根据视液镜中间颜色指示进行检查，红色代表正常，蓝色表示系统进入水蒸气需维修更换制冷剂，重新调试空调。

电磁阀：手动开关电磁阀，在视镜上观察制冷剂的流动速度判断电磁阀的好坏。

除湿阀：使空调运行在除湿状态下，观察除湿阀是否有结霜现象如有检查除湿阀。

6.9 机组高低压测试

使用氟利昂压力表在压缩机进口和出口测定低压值和高压值与随机资料中的压力出厂值对比，低压低则需补加氟利昂，高压高则需清理室外机。

制冷剂（R-22）充注：由压缩机低压进口针阀注入，注入量以低压达到出厂值为准。

查漏：首先观察制冷管路是否有油迹，如有则使用泡沫检查各制冷管路连接点是否有泄漏情况。

6.10 蒸发器的清洗

所有翅片上的灰尘污垢清洗：使用涤尘喷淋散热器表面当涤尘发泡时会带下灰尘用清水清洗脏物由下水管路排出。

6.11 运行参数的校正

温度：使用温湿度计与空调面板显示温度进行比对如有差异通过面板校正功能进行校正。

湿度：使用温湿度计与空调面板显示湿度进行比对如有差异通过面板校正功能进行校正。

传感器的校正：根据室内实际温度校正传感器值。

6.12 机器内部清理

使用清洁剂擦洗电源板、加湿板、主控板、I/O输出板；

使用吸尘器、吹风机清理接触器、继电器、24V变压器灰尘，保持所有内部外部卫生。

6.13 通风空调系统

项目	维护内容
通风空调系统 服务内容	每年四次定期的维护保养，设备故障可于任何时间维修
	对设备重新启动，观察设备运行状况
	更换过滤网
	新风电机电流、电压检测
	固定检查，是否有松动现象

6.14 其他

项目	维护内容
----	------

机房装修	对机房、监控中心的墙板、门窗、地板进行维护和调整
商用空调	对监控中心的两台大金商用空调进行日常维护，免费更换配件
微小改造	对部分细微的线路、设备、装修进行调整

四、其他要求

★1. 根据青岛市税务局相关要求做好供应链安全管理工作。投标人按照采购人供应链安全管理办法相关规定，配合落实供应链安全管理各项要求。包括投标人在项目实施过程需对施工人员开展网络和数据安全的教育培训并考核合格，投标人应遵守采购人的相关安全管理规定，投标人配件供应清单内的产品须满足国家认可的网络安全规范和认证要求，投标人需按照采购人要求撰写年度供应链安全自查报告等，落实情况将作为项目验收的检查内容。

★2. 投标人配件供应清单内的产品需具备销售许可并满足国家认可的网络安全规范和认证要求；投标人需签订《税务信息化供应链安全承诺书》；投标人需配合采购人落实供应链安全管理的要求，落实情况将作为项目验收的检查内容。如合同期间投标人因违反采购人供应链安全管理要求造成采购人被总局通报批评或绩效考核扣分的，采购人有权根据事件程度，按次扣除合同金额的5%-20%。

3. 投标人在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为，造成数据失窃或丢失，敏感信息泄露，投标人人为原因导致机房基础环境故障造成主要业务系统瘫痪等不良后果的，自采购人或采购人主管机关做出认定之日起三年内，税务系统各单位可以拒绝投标人参加税务系统政府采购活动。

4. 投标人及其工作人员不可披露采购人信息，对违反合约的，纳入失信名单。

5. 投标人应建立防止违法违规聘用离职税务人员风险控制制度，若出现，采购人将和投标人解除合同，扣除投标人支付采购人的违约金；自采购人或采购人主管机关做出认定之日起三年内，税务系统各单位可以拒绝投标人参加税务系统政府采购活动。

6. 投标人不得以获取不正当利益为目的，采取馈赠礼品礼金、邀请娱乐旅游服务、提供便利条件等非正当手段交往相关税务人员及亲属。

★7. 根据国家政策重大调整或系统重大变更，采购人有权提前终止合同，并根据实际情况结算，投标人应积极配合。本项目不得分包。

★8. 如因特殊原因造成本项目下一服务期与本次采购合同期存在时间空档的情况，本次中标人应提供该项目服务工作（含在投标报价中），直至新服务合同生效为止。

★五、廉政要求

为进一步落实全面从严治党要求，构建亲清新型政商关系，加强税务信息化项目建设过程中的党风廉政建设和反腐败工作，确保项目建设规范、廉洁推进，投标人在参与税务部门信息化项目工作过程中，需严格遵守法律法规、规范履行合同，积极协助税务部门开展廉政风险防控工作。请严格遵守并落实如下要求：

1. 积极发挥廉政风险防控正向作用。投标人有义务配合税务部门在信息化项目工作中加强廉政风险防控，执行有关措施。

2. 健全廉政风险防控机制。投标人有责任在项目管理机制中健全内部廉政防控措施，包括但不限于：对参与本项目的员工提出廉洁行为规范；指定专人对项目实施各环节进行廉政监督；在项目验收过程中提交本项目廉政情况报告等。

3. 杜绝违纪违法行为。投标人及相关项目人员必须严格遵守党纪国法，坚守职业道德，杜绝任何形式的利益输送、权力寻租等违纪违法行为，对甲方工作人员不得实施以下行为：

(1) 以各种形式和名义提供礼品、礼金、电子红包、支付凭证、商业预付卡、名贵特产、有价证券、股权、其他金融产品等财物。

(2) 以各种形式和名义提供宴请、旅游、健身、娱乐、私人会所等活动安排；代付加班餐费、打车费等。

(3) 以讲课费、咨询费等名义，提供或变相提供报酬。

(4) 借款、借房、借车，报销应由个人负担的费用。

(5) 以无偿、象征性地收取费用等方式提供家政、司机等服务劳务。

(6) 其他通过任何形式行贿或输送利益的行为。

4. 信守承诺。投标人应承诺在项目实施过程中,严格遵守国家法律法规合法、诚信经营,杜绝商业贿赂、规范经营活动、公开透明合作、严格内部管理,并签订《税务信息化项目服务商廉洁承诺书》提交甲方负责项目实施的单位。

5. 自觉接受监管。投标人有义务配合税务机关的正常业务监管以及纪检监察、外部审计、督察内审等监督机构对税务信息化项目全过程的监督检查工作,如实提供相关资料和信息,不得隐瞒、篡改或销毁与项目建设有关的文件、数据等资料。

6. 举报和反馈意见。项目执行过程中,投标人有权举报、反馈甲方索贿受贿、吃拿卡要、违反中央八项规定精神等违纪违法行为。项目验收前,应填写《税务信息化项目服务商廉政反馈书》,提交甲方税务机关网络安全和信息化领导小组办公室。

7. 投标人在中标(成交)后需签署《税务信息化项目服务商廉洁承诺书》,并提交至甲方项目实施单位。

8. 信息化项目终验前,投标人需向甲方税务机关网络安全和信息化领导小组办公室提交《税务信息化项目服务商廉政反馈书》。

9. 《税务信息化服务商廉洁承诺书》(模版)

税务信息化服务商廉洁承诺书

为深入贯彻落实党中央关于全面从严治党的决策部署,进一步加强税务信息化项目合作中的廉政建设,防范廉政风险发生,确保项目公开、公平、公正推进,我司郑重承诺如下:

一、合法合规经营。严格遵守国家法律法规及税务部门的相关规定,坚持廉洁从业、诚信经营的原则。在合作过程中不得以任何形式进行利益输送,维护良好的政商关系。

二、杜绝商业贿赂。加强内部管理,我司及我司员工均不对甲方工作人员实施以下行为:

(一)以各种形式和名义提供礼品、礼金、电子红包、支付凭证、商业预付卡、名贵特产、有价证券、股权、其他金融产品等财物。

(二) 以各种形式和名义提供宴请、旅游、健身、娱乐、私人会所等活动安排；代付加班餐费、打车费等。

(三) 以讲课费、咨询费等名义，提供或变相提供报酬。

(四) 借款、借房、借车，报销应由个人负担的费用。

(五) 以无偿、象征性地收取费用等方式提供家政、司机等服务劳务。

(六) 其他通过任何形式行贿或输送利益的行为。

三、规范经营活动。严格按照合同约定履行义务，保证项目质量，按时完成建设任务；在合作过程中不以任何借口拖延工期、虚报成本或谋取私利。

四、公开透明合作。我司承诺在项目实施过程中保持公开透明，主动接受税务部门及纪检监察机构的全程监督，并积极配合任何有关廉洁从业的调查工作。

五、严格内部管理。加强企业内部廉洁教育，确保员工知晓并遵守相关法律法规及廉洁要求；加强项目实施全过程廉洁监督；对于违反廉洁承诺的员工，将严肃处理，并承担相应责任。

六、积极参与监督。在税务信息化项目实施过程中，如发现任何违纪违法行爲，将如实反馈问题和意见。

承诺单位（盖章）：_____

法定代表人或授权代表签字：_____

日期：XX年XX月XX日

10. 税务信息化廉政情况反馈书

税务信息化廉政情况反馈书

项目基本情况	
项目名称（编号）	XXX 税务信息化项目 项目编号
服务商名称	XXX 公司
联系人及电话	联系人： 职务： 电话： 123-4567890
项目情况概述	
廉洁承诺履行情况	

反馈项	反馈内容
杜绝商业贿赂	向税务工作人员及其家属赠送礼品、礼金或提供任何形式的宴请、娱乐活动情况。
规范经营活动	按照合同要求，按时完成各阶段任务，确保项目质量和进度情况。
公开透明合作	在项目实施过程中保持信息公开透明，主动接受相关部门的监督和检查情况。
税务人员履职期间廉政情况	
税务人员履职过程 存在违纪违规行为	否
	是（说明具体情况）

提交单位（盖章）：XXX 公司

法定代表人或授权代表签字：_____

日期：XX 年 XX 月 XX 日

备注：各单位可结合自身工作实际予以细化补充。

注：带“★”条款为实质性条款，投标人必须按照招标文件的要求做出实质性响应。

六、商务条件

（一）服务的地点：采购人指定地点。

★（二）服务期限：自 2026 年 1 月 18 日至 2028 年 7 月 17 日止。

（三）付款方式：

本项目分三次付款：

第一次支付：本次付款基准数为合同金额的 20%，服务时间为 2026 年 1 月 18 日至 2026 年 7 月 17 日，采购人对当期已履约服务情况进行验收，根据验收结果对基准数进行核减，中标人需开具核减后合法有效的发票，采购人 10 个工作日内向中标人支付。

第二次支付：本次付款基准数为合同金额的 40%，服务时间为 2026 年 7 月 18 日至 2027 年 7 月 17 日，采购人对当期已履约服务情况进行验收，根据验收结果对基准数进行核减，中标人需开具核减后合法有效的发票，采购人 10 个工作日内向中标人支付。

第三次支付：本次付款基准数为合同金额的 40%，服务时间为 2027 年 7 月 18 日至 2028 年 7 月 17 日，采购人对当期已履约服务情况进行验收，根据验收结果对基准数进行核减，中标人需开具核减后合法有效的发票，采购人 10 个工作日内向中标人支付。

（四）验收原则与程序

1. 按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）要求、采购人按照招标文件要求、中标人投标文件及承诺、本项目合同约定标准，以及采购人有关项目管理办法和项目验收标准进行验收。

2. 本项目验收共计分为 3 次。

第 1 次验收：中标人需提供项目执行过程材料和“验收申请表”，由采购人对项目实施情况进行评估，并出具“验收情况表”。采购人根据“验收情况表”中的“验收结论”和“应支付金额情况”意见履行付款手续。

第 2 次验收：中标人需提供项目执行过程材料和“验收申请表”，由采购人对项目实施情况进行评估，并出具“验收情况表”。采购人根据“验收情况表”中的“验收结论”和“应支付金额情况”意见履行付款手续。

第 3 次验收：中标人需提供项目执行过程材料和“验收申请表”，由采购人对项目实施情况进行评估，并出具“验收情况表”。采购人根据“验收情况表”中的“验收结论”和“应支付金额情况”意见履行付款手续。

（五）履约保证金：不要求提供。

注：带“★”条款为实质性条款，投标人必须按照招标文件的要求做出实质性响应。