

## 二维码报名



## 采购需求

### 一、设备维保

设备维保清单

序号	设备型号	品牌	数量	设备类型	维保方式
1	H3C MSR50-40	H3C	1	路由器	第三方维保
2	H3C SR6608	H3C	1	路由器	第三方维保
3	H3C S7602-S	H3C	1	交换机	第三方维保
4	H3C S7503X	H3C	1	交换机	第三方维保
5	华为 S12704	华为	1	交换机	第三方维保
6	H3C S6520X-54XG-EI-G	H3C	1	交换机	第三方维保
7	深信服 AD-1000-H642	深信服	2	负载均衡	原厂维保
8	深信服 AD-H9500	深信服	4	负载均衡	第三方维保
9	H3C S12506-S	H3C	1	交换机	第三方维保
10	深信服 AD-1000-B2350	深信服	2	链路负载	原厂维保

11	华为 CE-12808S	华为	1	交换机	第三方维保
12	深信服 SJJ1823	深信服	2	负载均衡	原厂维保
13	H3C S9512E	H3C	1	交换机	第三方维保
14	华为 S7706	华为	1	交换机	第三方维保
15	深信服 SJJ1823	深信服	2	负载均衡	原厂维保
16	H3C S10506	H3C	1	交换机	第三方维保
17	H3C S7506E-S	H3C	1	交换机	第三方维保
18	深信服 AD-1000-I482	深信服	4	负载均衡	原厂维保
19	锐捷 RG8607	锐捷	1	交换机	第三方维保
20	天融信 NGFW4000 (TG-22204)	天融信	1	防火墙	第三方维保
21	天融信 NGFW4000-UF (TG-61542-G S)	天融信	6	防火墙	第三方维保
22	天融信 NGFW4000-UF (TG-50008-G S)	天融信	5	防火墙	第三方维保
23	天融信 NGFW4000-UF (TG-61541-G S)	天融信	8	防火墙	第三方维保
24	华为 USG6530	华为	1	VPN	第三方维保
25	启明星辰 NGIPS5000-A	启明星辰	2	IPS	第三方维保
26	天融信 NGFW4000-UF (NG-81242)	天融信	2	防火墙	第三方维保
28	深信服 AF-3180	深信服	6	防火墙	第三方维保
29	启明星辰 USG-FW-14600GP-TM	启明星辰	12	防火墙	第三方维保
30	深信服 AF-1580	深信服	2	防火墙	第三方维保
31	深信服 SJJ1517-A60	深信服	2	VPN	原厂维保

32	启明星辰 USG-FW-4000-T-NF5200	启明星辰	2	防火墙	原厂维保
33	华为 USG6650	华为	3	防火墙	第三方维保
34	深信服 AF-2000-J444	深信服	2	WAF	原厂维保
35	深信服 AF-4020	深信服	2	防火墙	第三方维保
36	深信服 AF-H4100	深信服	1	防火墙	第三方维保
37	SHJ0901-B	卫士通	6	rsa 数字证书 密码机	第三方维保
38	SJJ1012-A	三未信安	4	电子签章密码 机	第三方维保
39	SJJ1540	得安	4	sm2 数字证书 密码机	第三方维保
40	SJJ1212	三未信安	4	发票公共服务 平台密码机	第三方维保
41	SRJ1104	三未信安	2	签名认证服务 器	第三方维保
42	SRJ1302	普华	5	签名服务器	第三方维保
43	SRJ1902	得安	4	签名服务器	第三方维保
44	SFJ1702	三未信安	1	软硬件一体专 用时间戳控制 设备	第三方维保
45	SRT1713	三未信安	1	软硬件一体专 用密码签章设 备	第三方维保
46	SRJ1104	三未信安	1	政务云签名服 务器	第三方维保
47	SJY114	无锡航天江 南数据	1	加解密服务器	第三方维保
48	SJL06	无锡航天江 南数据	1	加解密服务器	第三方维保

		南数据			
49	SJJ0913	航天信息	3	加解密服务器	第三方维保
50	SJJ1012-A	三未信安	4	密码服务组件 密码机	第三方维保
51	SJJ1601	三未信安	2	密码服务组件 云密码机	第三方维保
52	数据库审计 DAS-A56000	安华金和	2	数据库审计	原厂维保
53	数据库脱敏 DMS-38000	安华金和	1	数据库脱敏	原厂维保
54	数据库加密 DES-G2600	安华金和	1	数据库加密	原厂维保
55	安全管理平台 DSP-A5000	安华金和	1	安全管理平台	原厂维保

## 二、原厂维保服务要求

■ (一) 原厂商提供 7\*24 小时设备维保服务，投标人应在接到采购人维保通知后协同原厂商于 2 小时内到达采购人指定地点进行设备维保服务。

■ (二) 若损坏的设备影响采购人业务信息系统的运行或修复时间超过 24 小时的，应提供原厂商同级或更高档次设备作为备用机，并于 24 小时内安装完毕。应在 10-20 个工作日内维修送还损坏的设备，并提供安装调试服务；原厂商有充足备品备件供采购人更换。

■ (三) 投标人应提供 7\*24 小时设备维保技术支持服务，若设备在使用过程中发生故障，接到用户电话后应立即响应。如果需要现场技术服务支持，投标人需要 2 小时内赶到现场。

## 三、第三方维保服务要求

■ (一) 若损坏的设备影响采购人业务信息系统的运行或修复时间超过 24 小时的，投标人应提供同级或更高档次设备作为备用机，并于 24 小时内安装完毕。应在 10-20 个工作日内维修送还损坏的设备，并提供安装调试服务；投标人有充足备品备件供采购人更换。

■ (二) 投标人应提供 7\*24 小时设备维保服务，若设备在日常使用过程中发生问题，接到用户电话后应立即响应。如果需要现场技术服务支持，投标人需要 2 小时内赶到现场。

# (三) 维保清单内的设备出现重大故障时，投标人应组织项目服务团队成

员在 1 小时内抵达投标人指定地点进行应急处置,排查故障原因并提供解决方案。

#### 四、设备损坏维修标准

# (一) 投标人整体负责维保清单中所列设备的维保服务, 非人为的设备损坏, 投标人必须按照有关要求提供服务, 包括但不限于更换损坏的设备、板卡、模块或者其他元器件 (注: 不含光纤模块), 更换件为原厂可查正品配件。所有费用均含在投标人报价中, 采购人不再另行支付任何费用。

# (二) 损坏设备 (不含硬盘) 需要送修的, 投标人应安排专门技术人员上门提取, 所产生的送修费用由投标人负担。

■ (三) 投标人应提供采购人故障硬盘不返还服务。

#### 五、设备维保巡检服务

#本项目设专职维保工程师一名, 维保工程师至少应具备网络中级或以上水平, 在采购人指定现场专职从事硬件设备维保服务工作。工作内容如下: 一是对故障设备提供同级或更高档次设备作为备用机, 负责维修送还设备, 并提供安装调试服务, 提供充足设备备品备件供维修时更换。二是为青岛市税务局两个数据中心机房和一处办公区的相关硬件设备进行日常巡检, 每次巡检过后提供详细的服务记录, 包括巡检结果、故障处理过程。三是为青岛税务局盘点资产、核对数量、配合做好新设备采购登记、旧设备报废等采购人要求做的工作。

#### 六、网络运维服务

##### (一) 驻场运维人员要求

■1. 投标人需指派 2 名具有网络专家水平的工程师在采购人指定地点进行驻场服务, 负责本项目要求的网络系统运维及采购人交代的其他工作。“开标时”投标现场必须提供驻场工程师的证书原件。证书须在有效期之内, 开标时提供有效期查询证明。

■2. 投标人指派的 2 名驻场运维工程师要求为投标人的正式员工, 开标时提供运维驻场工程师近期的社保材料证明 (社保网站打印截图加盖投标人公章)。

#3. 投标人指派的 2 名网络运维驻场工程师需按照采购人《信息化服务外包运维人员管理规范》要求进行管理。

##### (二) 驻场运维服务要求

#投标人驻场运维工程师对采购人的网络系统进行维护, 驻场运维工程师需

在采购人指定地点从事广域网、两个数据中心局域网、外联网、业务互联网、办公互联网、办公区局域网、视频会议局域网等网络系统的网络系统运维服务工作。具体服务内容包括但不限于：

- #1. 按照采购人要求，对网络系统开展日常监控工作，包括性能监控、状态监控、告警监控等，开展网络健康检查工作，包括网络链路检查等健康检查，通过对网络系统性能的监控和分析，出具网络性能优化的专业建议。
- #2. 按照采购人要求，维护网络配置信息，整理采购人网络系统配置项，维护网络系统统一的配置数据库，通过对网络配置数据库的维护提高采购人网络系统的可用性和稳定性。
- #3. 按照采购人要求，执行合理的安全策略和安全策略变更流程，加强网络系统安全性，确保网络的相对安全。
- #4. 配合采购人通过优化网络架构提高设备的利用率，减少故障发生的次数，降低网络运维的成本从而提升网络系统的稳定性与可用性。
- #5. 解决日常中采购人提出的问题、派发的流程单、指派的项目实施任务，从事网络例行维护工作，包括配置备份、修改密码、清理配置信息等。
- #6. 做好网络故障处理工作，包括故障预警、故障发现、故障排查、故障处置等。
- #7. 根据采购人要求，开展网络运行情况分析工作，编制网络系统运行报告，提出优化建议，做好操作手册、拓扑图、配置项表等文档的编写工作。
- #8. 按照采购人要求，参与完成相关系统运维的配合、支持和保障工作。
- #9. 按照采购人应急处理和重大时期运维保障方案，参与网络系统7\*24小时运维保障工作。
- #10. 采购人交办的其他工作。

## 七、其他要求

- (一) 投标人指定的驻场工程师应每季度进行一次网络系统大型巡检，及时发现问题、解决问题；制定巡检文档，记录巡检结果。每月进行一次核心网络系统巡检，备份配置文件。根据巡检情况、行业发展及应用需求，以书面形式为提供合理、安全、高效、先进的优化技术方案，并辅助实施设备优化调整。以上工作内容需在采购人授意许可下进行。

■ (二) 投标人指定的驻场工程师应按要求提供网络系统故障诊断、现场支持、软件升级、网络系统巡检、技术交流、网络系统优化等服务；对于采购人提出的问题提供技术支持。

### # (三) 运维文档管理

投标人中标后需要调研采购人网络系统情况，整理相关文档，包括网络接入情况、网络系统拓扑图、IP地址规划等。

对采购人网络系统建立一套完整的运维技术文档，对发生的技术变更必须及时修改对应的技术文档，并及时将最新文档归档。

需提供的运维文档清单包括但不限于以下内容：

设备及配置信息配置项表

网络系统巡检单

网络链路巡检单

网络系统健康检查报告

网络系统月度运行监控月报

网络系统季度运行分析报告

故障分析报告

根据运维数据出具运维月报、季报、年报。

## 八、项目服务团队要求

■ (一) 投标人需针对本项目成立项目小组，除驻场人员外，项目小组还需包括至少1名项目经理、2名具有网络专家水平的专家（开标时投标现场必须提供驻场工程师的证书原件。证书须在有效期之内，开标时提供有效期查询证明，并且提供近期的社保材料证明加盖投标人公章），提供7\*24响应服务。

★ (二) 投标人需在投标文件中明确项目小组成员及岗位设置，中标后如需更换项目小组成员的，中标人需向采购人提出申请，采购人同意后方可更换，否则不得随意更换改动。（开标时需提供详细的项目小组成员岗位设置清单）

■ (三) 要求投标人指定的项目经理具有5年以上行业经验；二线支持专家具有3年以上行业经验（投标人需提供人员简历）。

# (四) 驻场网络工程师严格按照采购人要求时间进行考勤。如有加班情况，须按采购人要求进行加班，因加班产生的费用由中标人处理解决。

# (五) 如遇重大系统上线或重大活动检查等事项发生时，中标人项目小组须全力保障采购人网络系统正常运行。

#### # (六) 服务指标

投标人需在采购人相关管理办法及要求下开展运维工作，并严格遵守采购人相关制度要求。具体服务标注如下：

专业类别	评价项目	服务标准	服务标准描述
服务响应	服务受理电话接通率	大于 95% (服务电话 20 秒内接通)	采购人拨打服务受理电话，从振铃到电话接通的时间。在服务台的热线电话有空闲时，平均一次电话呼叫的等待时间，20 秒之内挂断的电话不计入考核。
	受理电话响应时间	7×24 小时	由统一服务受理平台设置每周 7 天、每天 24 小时的受理电话。其中工作日时间受理电话接到报修需在规定时间内现场处理故障。
	服务请求的跟踪处理	从响应记录的开启到服务解决后的关闭要闭环处理	对采购人发起的服务需求，从发起到完成均有有效控制。
服务管理	运维报告	出具运维月报、年报	每月、每年对网络系统开展运行情况分析和总结。
	服务满意度	≥96%	服务满意度数据取自工程师日常运维服务记录单。
网络系统运维	网络系统故障恢复时间	<2 小时：80% <4 小时：100% (双方共同确认的疑难故障除外)	网络系统故障恢复时间指从故障受理至故障恢复的时长。
	局域网络可用率	99. 9%	采购人接入层网络以下 PC 端以上的网络链路可用率。
	服务响应	7×24 小时	由驻场运维工程师提供 5×8 小时驻场响应；7

		$\times 24$ 小时的应急现场响应。
故障修复时间	工作时间内:轻微故障修复时间小于 24 小时;一般故障故障修复时间小于 4 小时;重大故障修复时间小于 2 小时。	故障等级定义: 1、重大故障:设备故障导致全线或单线路系统瘫痪、核心功能无法正常运行; 2、一般故障:设备故障导致个别设备上的系统部分功能无法正常运行,或存在重大故障隐患; 3、轻微故障:设备故障导轻微影响或不影响个别设备上的系统功能正常运行;
一次故障解决率	$\geq 98\%$	98%以上的网络系统故障应在第一次出现时予以彻底解决。

## 九、验收要求

### 1. 验收管理部门

本项目验收由信息中心负责。按环节流程参与验收工作,参与验收人员应为单位正式人员。

### 2. 验收管理范围

本项目验收范围为本项目合同中所包含的服务条款。

### 3. 验收流程要求

#### 3.1 申请及受理

中标人提出项目验收申请,采购人在 7 个工作日内受理,受理项目验收申请应同时满足:项目完成合同约定的目标任务,功能、性能等指标符合要求。

#### 3.2 现场验收

采购人组织并成立项目验收组,验收采取会议形式,听取项目执行情况汇报。通过验收的,由项目验收组出具项目验收意见,并由验收小组成员分别签字确认。未通过验收的项目,由项目验收组责成中标人针对存在的问题进行整改。验收结论由验收组成员分别签字确认。

验收结束后,项目验收组根据验收情况出具项目验收书,列明项目基本情况、合同事项、验收标准、总体验收情况及评价、应支付金额等。

## ★十、廉政要求

为进一步落实全面从严治党要求，构建亲清新型政商关系，加强税务信息化项目建设过程中的党风廉政建设和反腐败工作，确保项目建设规范、廉洁推进，投标人在参与税务部门信息化项目工作过程中，需严格遵守法律法规、规范履行合同，积极协助税务部门开展廉政风险防控工作。请严格遵守并落实如下要求：

1. 积极发挥廉政风险防控正向作用。投标人有义务配合税务部门在信息化项目工作中加强廉政风险防控，执行有关措施。

2. 健全廉政风险防控机制。投标人有责任在项目管理机制中健全内部廉政防控措施，包括但不限于：对参与本项目的员工提出廉洁行为规范；指定专人对项目实施各环节进行廉政监督；在项目验收过程中提交本项目廉政情况报告等。

3. 杜绝违纪违法行为。投标人及相关项目人员必须严格遵守党纪国法，坚守职业道德，杜绝任何形式的利益输送、权力寻租等违纪违法行为，对甲方工作人员不得实施以下行为：

（1）以各种形式和名义提供礼品、礼金、电子红包、支付凭证、商业预付卡、名贵特产、有价证券、股权、其他金融产品等财物。

（2）以各种形式和名义提供宴请、旅游、健身、娱乐、私人会所等活动安排；代付加班餐费、打车费等。

（3）以讲课费、咨询费等名义，提供或变相提供报酬。

（4）借款、借房、借车，报销应由个人负担的费用。

（5）以无偿、象征性地收取费用等方式提供家政、司机等服务劳务。

（6）其他通过任何形式行贿或输送利益的行为。

4. 信守承诺。投标人应承诺在项目实施过程中，严格遵守国家法律法规合法、诚信经营，杜绝商业贿赂、规范经营活动、公开透明合作、严格内部管理，并签订《税务信息化项目服务商廉洁承诺书》提交甲方负责项目实施的单位。

5. 自觉接受监管。投标人有义务配合税务机关的正常业务监管以及纪检监察、

外部审计、督察内审等监督机构对税务信息化项目全过程的监督检查工作，如实提供相关资料和信息，不得隐瞒、篡改或销毁与项目建设有关的文件、数据等资料。

6. 举报和反馈意见。项目执行过程中，投标人有权举报、反馈甲方索贿受贿、吃拿卡要、违反中央八项规定精神等违纪违法行为。项目验收前，应填写《税务信息化项目服务商廉政反馈书》，提交甲方税务机关网络安全和信息化领导小组办公室。

7. 投标人在中标（成交）后需签署《税务信息化项目服务商廉洁承诺书》，并提交至甲方项目实施单位。

8. 信息化项目终验前，投标人需向甲方税务机关网络安全和信息化领导小组办公室提交《税务信息化项目服务商廉政反馈书》。

#### 9. 《税务信息化服务商廉洁承诺书》（模版）

##### 税务信息化服务商廉洁承诺书

为深入贯彻落实党中央关于全面从严治党的决策部署，进一步加强税务信息化项目合作中的廉政建设，防范廉政风险发生，确保项目公开、公平、公正推进，我司郑重承诺如下：

一、合法合规经营。严格遵守国家法律法规及税务部门的相关规定，坚持廉洁从业、诚信经营的原则。在合作过程中不以任何形式进行利益输送，维护良好的政商关系。

二、杜绝商业贿赂。加强内部管理，我司及我司员工均不对甲方工作人员实施以下行为：

（一）以各种形式和名义提供礼品、礼金、电子红包、支付凭证、商业预付卡、名贵特产、有价证券、股权、其他金融产品等财物。

（二）以各种形式和名义提供宴请、旅游、健身、娱乐、私人会所等活动安排；代付加班餐费、打车费等。

（三）以讲课费、咨询费等名义，提供或变相提供报酬。

（四）借款、借房、借车，报销应由个人负担的费用。

（五）以无偿、象征性地收取费用等方式提供家政、司机等服务劳务。

(六) 其他通过任何形式行贿或输送利益的行为。

三、规范经营活动。严格按照合同约定履行义务，保证项目质量，按时完成建设任务；在合作过程中不以任何借口拖延工期、虚报成本或谋取私利。

四、公开透明合作。我司承诺在项目实施过程中保持公开透明，主动接受税务部门及纪检监察机构的全程监督，并积极配合任何有关廉洁从业的调查工作。

五、严格内部管理。加强企业内部廉洁教育，确保员工知晓并遵守相关法律法规及廉洁要求；加强项目实施全过程廉洁监督；对于违反廉洁承诺的员工，将严肃处理，并承担相应责任。

六、积极参与监督。在税务信息化项目实施过程中，如发现任何违纪违法行为，将如实反馈问题和意见。

承诺单位（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：XX年XX月XX日

#### 10. 税务信息化廉政情况反馈书

##### 税务信息化廉政情况反馈书

项目基本情况	
项目名称（编号）	XXX 税务信息化项目 项目编号
服务商名称	XXX 公司
联系人及电话	联系人： 职务： 电话：123-4567890
项目情况概述	
廉洁承诺履行情况	
反馈项	反馈内容
杜绝商业贿赂	向税务工作人员及其家属赠送礼品、礼金或提供任何形式的宴请、娱乐活动情况。

规范经营活动	按照合同要求，按时完成各阶段任务，确保项目质量和进度情况。
公开透明合作	在项目实施过程中保持信息公开透明，主动接受相关部门的监督和检查情况。
税务人员履职期间廉政情况	
税务人员履职过程	否
存在违纪违规行为	是（说明具体情况）

提交单位（盖章）：XXX公司

法定代表人或授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：XX年XX月XX日

备注：各单位可结合自身工作实际予以细化补充。

注：带“★”条款为实质性条款，投标人必须按照招标文件的要求做出实质性响应。

## 十一、商务条件

（一）服务的地点：采购人指定地点。

★（二）服务期限：2025年10月01日至2026年9月30日。

（三）付款方式：分两次付款。

第一次付款：在项目执行完成八个月后组织第一次验收，验收合格后，在收到中标人付款申请及合格发票等资料，采购人10个工作日内支付本年度合同金额的60%；

第二次付款：在服务期结束后组织第二次验收，验收合格后，在收到中标人付款申请及合格发票等资料，采购人10个工作日内支付合同金额的40%。

（四）验收原则与程序

1. 按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)要求、采购人按照招标文件要求、中标人投标文件及承诺、本项目合同约定标准,以及采购人有关项目管理办法和项目验收标准进行验收。

2. 本项目验收共计分为2次。

第1次验收:中标人需提供项目执行过程材料,由采购人对项目实施情况进行评估,并出具“验收报告”;

第2次验收:中标人需提供项目执行过程材料,由采购人对项目实施情况进行评估,并出具“验收报告”。

3. 采购人根据“验收报告”中的“是否同意验收合格”和“建议支付金额”意见履行付款手续。

(五) 履约保证金:不要求提供。

注:★为实质性条款,投标人必须做出响应,如未响应为无效投标。