

政府采购合同

合同书

项目名称：国家税务总局青岛市税务局2026年短信管理系统升级
优化项目

合同编号：HYHAQDFGS2026-0017

甲 方：国家税务总局青岛市税务局

乙 方：青岛微智慧信息有限公司

合同条款前附表

序号	内 容	
1	合同名称	国家税务总局青岛市税务局 2026 年短信管理系统升级优化项目合同
2	合同编号	HYHAQDFGS2026-0017
3	合同类型	服务类合同
4	定价方式	固定金额
5	甲方名称	国家税务总局青岛市税务局
	甲方地址	山东省青岛市市南区延安三路 236 号
	甲方采购部	财务管理处
	联系人	刘晓庆
	联系电话	0532-83931235
	甲方需求部	信息中心
	联系人	苗德权
联系电话	0532-83931423	
6	乙方名称	青岛微智慧信息有限公司
	乙方企业性质	<input type="checkbox"/> 中型企业 <input checked="" type="checkbox"/> 小型企业 <input type="checkbox"/> 微型企业 <input type="checkbox"/> 监狱企业 <input type="checkbox"/> 残疾人福利性单位 <input type="checkbox"/> 其他
	乙方地址	山东省青岛市市南区徐州路 77 号 C 楼 103 室
	乙方联系人	颜士营
	联系电话	
	传真	0532-85831035
7	合同金额	人民币壹拾柒万伍仟元整 (¥ 175000.00)。
8	服务内容	本合同服务内容为：通过对青岛税务短信管理系统的优化升级，实现系统的中间件、数据库和应用的全面优化升级，支持短信系统部署在相关硬件设备和操作系统上。主要包含 106 短信平台应用和数据库优化升级及数据迁移；12366 短信平台应用层三家运营商网关程序设计和应用、数据库数据迁移工作等。按照相关内控要求实现全流程管理。乙方对本次采购内容提供不少于一年的免费运行

		维护期,自系统升级功能上线验收通过之日起计算。(具体服务内容和要求详见采购文件和响应文件)
9	合同付款	<p>本项目分两次支付。</p> <p>第一次付款:在乙方完成相关工作内容后进行初验,验收通过后支付第一次款项,根据验收结果和对乙方服务的评定结果,甲方收到乙方提供合法有效发票后,10个工作日内在合同金额的50%内据实支付;</p> <p>第二次付款:一年的免费运行维护期结束后进行终验,验收合格,根据验收结果和对乙方服务的评定结果,甲方收到乙方提供合法有效发票后,10个工作日内据实支付剩余款项。</p>
10	履约保证金及返还	<p><input checked="" type="checkbox"/>本项目不要求提供履约保证金。</p> <p><input type="checkbox"/>本项目要求提供履约保证金。履约保证金为合同总金额的___%,即人民币_____元整(¥_____),乙方应在合同签订之日起30日内提交甲方。提交方式为银行电汇、金融机构或担保机构出具的保函。在合同履行期满,扣除应扣除的款项(如有)且双方无争议后,无息返还。</p> <p>办理返还履约保证金时,乙方应提供履约保证金返还申请(格式另附)、合同或合同关键页复印件、合同约定的其他资料。涉及验收的,应同时提交甲方需求部门出具的项目终验意见或质量保证期(服务期)满验收意见。</p> <p>满足履约保证金返还条件的,甲方在收到返还相关信息等合同约定资料后,进行核实。对核实结果无异议的,自完成核实之日起30日内,以_____方式返还履约保证金或退回保函。</p>
11	合同履行期限	自合同签订之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止
12	服务期限	<p>乙方在合同签订后三个月内完成系统升级功能上线等相关工作内容;</p> <p>自系统升级功能上线验收通过之日起,乙方对本次采购内容提供不少于一年的免费运行维护期。</p>
13	合同履行地点	合同约定地点或甲方指定地点

一 合 同

国家税务总局青岛市税务局（以下简称“甲方”）通过公开招标方式采购，确定青岛微智慧信息有限公司（以下简称“乙方”）为《国家税务总局青岛市税务局2026年短信管理系统升级优化项目》中标（成交）供应商。甲乙双方同意按照该项目招标（采购）文件约定的内容，签署《国家税务总局青岛市税务局2026年短信管理系统升级优化项目合同书》（合同编号：HYHAQDFGS2026-0017，以下简称“合同”）。

1. 合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- (1) 合同条款前附表；
- (2) 合同通用条款；
- (3) 合同专用条款；
- (4) 报价表（总报价表和分项报价表）；
- (5) 招标（采购）文件；
- (6) 投标（响应）文件。

2. 合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

3. 合同金额

本合同金额为人民币壹拾柒万伍仟元整（¥ 175000.00）。

本合同项下所有服务的全部人工费、维保费、培训费、交通费、管理费、税费及其他不可预见的费用等均已包含于合同价中，甲方不再另行支付其他任何费用。

4. 付款条件

本项目分两次支付。

第一次付款：在乙方完成相关工作内容后进行初验，验收通过后支付第一次款项，根据验收结果和对乙方服务的评定结果，甲方收到乙方提供合法有效发票后，10个工作日内在合同金额的50%内据实支付；

第二次付款：一年的免费运行维护期结束后进行终验，验收合格，根据验收结果和对乙方服务的评定结果，甲方收到乙方提供合法有效发票后，10个工作日

内据实支付剩余款项。

在服务过程中若乙方出现服务成果未满足甲方要求，出现违反合同约定或造成损失或违约的，则甲方在每一次付款时按照合同对应约定扣除相应金额。

办理付款时，乙方应提供发票、付款申请、合同或合同关键页复印件、合同约定的其他资料。涉及验收的，应同时提交甲方需求部门出具的验收意见。若乙方不能按照甲方要求提供上述发票等资料或提供的资料不适用，则甲方有权拒绝付款且不承担任何违约责任，乙方不得以甲方逾期付款为由停止工作或拒绝、拖延履行本合同项下的任何义务。

5. 合同签订及生效

本合同一式陆份，甲方肆份，乙方贰份，由甲乙双方法定代表人或被授权人签字并盖章后生效。

乙方由法定代表人签订合同的，应提供法定代表人身份证复印件；乙方由被授权人签订合同的，应提供授权委托书和法定代表人及被授权人身份证复印件。

甲方：国家税务总局青岛市税务局	乙方：青岛微智慧信息有限公司
签字：	签字： 
签字或印章：	签字或印章： 
日期：2026年6月8日	日期：2026年6月8日



二 合同通用条款

1. 定义

本合同下列术语应解释为：

1.1 “甲方”是指国家税务总局青岛市税务局。

1.1.1 “甲方采购部门”见“合同条款前附表”第5项“甲方采购部门”。

1.1.2 “甲方需求部门”见“合同条款前附表”第5项“甲方需求部门”。

1.2 “乙方”见“合同条款前附表”第6项“乙方名称”。

1.3 “合同”系指甲乙双方签订的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.4 “天”除非特别指出，“天”均为自然天。

2. 标准

2.1 乙方为甲方交付或提供的服务应符合招标（采购）文件所述的标准，如果没有提及适用标准，则应符合相应的国家标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

2.2 除非技术要求中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

3. 服务

3.1 本项目的“服务”见“合同条款前附表”第8项“服务内容”及“合同专用条款”。

3.2 乙方应保证所提供的服务符合合同规定的技术要求。如不符时，乙方应负全责并尽快处理解决，由此造成的损失和相关费用由乙方负责，甲方保留终止合同及索赔的权利。

3.3 乙方应保证通过执行合同中全部方案后，可以取得本合同约定的结果，达到本合同约定的预期目标。对任何情况下出现的问题，应尽快提出解决方案。

3.4 如果乙方提供的服务和解决方案不符合甲方要求，或在规定的时间内没有弥补缺陷，甲方有权采取一切必要的补救措施，由此产生的费用全部由乙方负责。

3.5 除合同条款另行规定外，伴随服务的费用应含在合同价中，不单独进行支付。

4. 知识产权

4.1 乙方应保证所提供的服务免受第三方提出侵犯其知识产权（专利权、商标权、软件著作权、版权等）的起诉。

4.2 甲方对项目实施过程中所产生的所有成果（包括发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等）享有永久使用权、复制权和修改权，其专利申请权、专利权、软件著作权、技术秘密的所有权、使用权、转让权等知识产权归甲方所有。

4.3 乙方不得利用本项目实施过程中所产生的成果（包括发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等），另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品，不得利用开发便利变相收费或搭车收费。

5. 保密条款

5.1 甲乙双方应对在本合同签订或履行过程中所接触的对方信息，包括但不限于知识产权、技术资料、技术诀窍、内部管理及其他相关信息，负有保密义务。

5.2 乙方在使用甲方为乙方及其工作人员提供的数据、程序、用户名、口令、资料及甲方相关的业务和技术文档，包括税收政策、方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的软硬件、文档、测试和测试产生的数据时，应遵循以下规定：

- (1) 应以审慎态度避免泄漏、公开或传播甲方的信息；
- (2) 在开发过程中对数据的处理方式应事先得到甲方的许可；
- (3) 未经甲方书面许可，不得对有关信息进行修改、补充、复制；
- (4) 未经甲方书面许可，不得将信息以任何方式（如 E-mail）携带出甲方场所；
- (5) 未经甲方书面许可，不得将信息透露给任何其他人；
- (6) 严禁在提交的软件产品中设置远程维护接口和后门程序；
- (7) 不得进行系统软硬件设备的远程维护；
- (8) 甲方以书面形式提出的其他保密措施。

5.3 保密期限不受合同有效期的限制，在合同有效期结束后，信息接受方仍应承担保密义务，直至该等信息成为公开信息。

5.4 甲乙双方如出现泄密行为，泄密方应承担相关的法律责任，包括但是不

限于对由此给对方造成的经济损失进行赔偿。

6. 履约验收要求

6.1 甲方需求部门严格按照采购合同开展履约验收。验收时,应当按照本合同约定的技术、服务和安全标准,对供应商各项义务履行情况进行验收确认。未约定相关标准的,应当按照国家强制性规定、政策要求、安全标准和行业有关标准进行验收确认。验收结束后,应当出具验收意见,列明合同事项、验收标准及验收情况,由全体验收人员签字。

6.2 具体履约验收要求详见招标(采购)文件。

7. 履约保证金

7.1 需提交履约保证金的项目,乙方应按照“合同条款前附表”第10项“履约保证金及返还”提交履约保证金。

7.2 履约保证金的金额可用于补偿甲方因乙方不能完成其合同义务而蒙受的损失。

7.3 如乙方未能按时支付合同约定的违约金、赔偿金、其他应付款项等的,甲方有权按照本合同的约定从履约保证金中扣除上述款项。乙方应在甲方扣除履约保证金后15天内,及时补充扣除部分金额。若逾期补充的,每日应按应补充金额的万分之五(0.05%)支付甲方违约金。

7.4 乙方不履行合同、或者履行合同义务不符合约定使得合同目的不能实现,履约保证金不予退还,给甲方造成的损失超过履约保证金数额的,还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 履约保证金在合同履行期满后,扣除相应款项(如有)且双方无争议后,凭返还申请等资料一次性无息返还,详见“合同条款前附表”第10项“履约保证金及返还”。

8. 履约延误

8.1 乙方应按照本合同的规定提供服务。

8.2 如乙方迟延履行合同义务,甲方将从应付合同金额中扣除误期违约金,每延误一天误期违约金按合同总金额的万分之三(0.03%)计收。乙方支付的误期违约金不足以弥补甲方损失的,应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失,包括但不限于:直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

8.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评估，并确定是否酌情延长工期以及是否收取误期赔偿费。

8.4 除不可抗力和根据合同规定延期取得甲方同意而不收取误期赔偿费之外，乙方延误工期，将按合同规定被收取误期赔偿费。

8.5 逾期退还履约保证金的违约责任。满足履约保证金返还条件的，甲方在收到返还相关信息等合同约定资料后，进行核实。对核实结果无异议的，应当自完成核实之日起30日内返还履约保证金。无特殊原因逾期退还履约保证金的，乙方可要求甲方按银行同期活期存款利率支付逾期利息。特殊原因逾期返还的，双方协商解决。

9. 违约责任

9.1 除本合同另有约定外，乙方不履行合同义务或者履行合同义务不符合合同约定的，按每违反一次从应付款项中扣除合同总金额的百分之一（1%）作为违约金；此外，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。乙方支付的上述违约金、赔偿金等不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

9.2 乙方没有按照时限要求提供服务，且在甲方指定的延长期限内没有采取补救措施，甲方有权自行采取其他方式进行补救，乙方除按合同第8条约定向甲方支付误期违约金外，另外甲方所发生的一切费用和甲方损失，甲方有权从应付的乙方的合同款项中扣除，不足扣除的乙方应另行支付。

9.3 除应支付甲方违约金等外，甲方有权根据合同或有关部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

9.4 如果乙方对差异负有责任而甲方提出索赔，乙方同意按照下列方式解决索赔事宜：

如果在甲方发出索赔通知后5个工作日内，乙方未作书面答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方发出索赔通知后5个工作日内或甲方同意的延长期限内着手解决索赔事宜，甲方有权从乙方的合同款项中扣除索赔金额。

9.5 乙方利用本项目实施过程中所产生的成果（包括发明、发现、可运行系

统、源代码及相关技术资料、文档等), 另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品, 或利用为税务机关提供信息化服务的便利, 向纳税人缴费人搭车收费或变相收费的, 或有其他失信行为的, 纳入国家税务总局失信名单。

对于影响恶劣的严重违法失信行为, 推送财政部纳入政府采购严重违法失信行为记录名单。

9.6 如果乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为造成不良后果的, 自甲方做出认定之日起三年内, 税务系统各单位可以拒绝乙方参与税务系统政府采购活动。

不良后果指造成数据失窃或丢失、敏感信息泄露、主要业务系统瘫痪等网络安全事件。

9.7 乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为, 造成数据失窃或丢失, 敏感信息泄露, 主要业务系统瘫痪等不良后果的, 按照合同有关规定执行。

9.8 乙方利用在本项目为税务机关提供信息化货物和服务的便利, 向纳税人缴费人搭车收费或变相收费的, 或另行开发合同业务需求范围内, 供纳税人、缴费人使用的软件等其他失信行为的, 纳入国家税务总局失信名单。对于影响恶劣的严重违法失信行为, 推送财政部纳入政府采购严重违法失信行为记录名单。

9.9 乙方应建立防止违法违规聘用离职税务人员风险控制制度, 如乙方未建立上述风险防控制度, 甲方有权要求乙方限期改正。对出现违法违规聘用离职税务人员行为将采取限期更正直至解除合同。

9.10 服务商(乙方)不得以获取不正当利益为目的, 采取馈赠礼品礼金、邀请娱乐旅游服务、提供便利条件等非正当手段交往相关税务人员及亲属。

9.11 服务商(乙方)须严格按照国家税务总局青岛市税务局相关要求落实供应链安全管理各项规定, 包括按照国家相关法律法规开展的安全审查、安全评估、渗透测试等, 落实情况作为项目验收的检查内容。

服务商(乙方)对供应链安全管理责任落实不到位, 造成安全事件或产生不良影响的, 甲方按照法律法规及合同约定进行处理。

9.12 服务商(乙方)供应清单内的产品需具备销售许可并满足国家认可的网络安全规范和认证要求; 服务商(乙方)需签订《税务信息化供应链安全承诺书》;

服务商（乙方）需配合甲方落实供应链安全管理的要求，落实情况将作为项目验收的检查内容。如合同期间服务商（乙方）因违反甲方供应链安全管理要求造成甲方被总局通报批评或绩效考核扣分的，甲方有权根据事件程度，按次扣除合同金额的5%-20%。

9.13如因特殊原因造成本项目下一服务期与本次采购合同期存在时间空档的情况，本次乙方应继续提供该项目服务工作（费用已含在投标报价中），直至新服务合同生效为止。

9.14因国家政策重大调整、系统重大变更或不可抗力等因素，甲方有权根据实际情况调整服务期限及相关合同内容，并按照调整后的实际工作量结算费用，乙方应积极配合，甲方不承担任何责任。

9.15对于本合同未约定的、招标（采购）文件（技术部分）中约定的违约处理条款，按招标（采购）文件（技术部分）相关约定执行；对本合同与招标（采购）文件（技术部分）约定不同的违约处理条款，以本合同约定为准。

10. 不可抗力

10.1 本条所述的“不可抗力”系指双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

10.2 如果乙方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务，不应承担误期赔偿或终止合同的责任。

10.3 在不可抗力事件发生后，当事方应及时将不可抗力情况通知合同对方，在不可抗力事件结束后3日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知合同对方，并提供相应的证明文件。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行的协议。

10.4 如因国家政策变化、技术实施所需的客观环境发生变化、重大技术变化、国家调减预算、乙方在执行合同的过程中发生对履行合同有直接影响的重大事故或变故、甲方工作计划调整及推广使用新应用系统导致本项目相关服务停止等原因，本合同不能继续全部或部分履行，甲方有权通知乙方解除本合同的全部或部分，双方将按已经实际履行并验收合格的合同内容进行结算。

11. 争端的解决

11.1 甲乙双方应首先通过友好协商解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始 30 天内仍不能解决,可以按合同约定的方式提起仲裁或诉讼。

11.2.1 仲裁应向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁。

11.2.2 仲裁裁决应为最终裁决,对双方均具有约束力。

11.2.3 仲裁费除仲裁机关另有裁决外应由败诉方负担。

11.2.4 在仲裁期间,除正在进行仲裁部分外,本合同的其它部分应继续执行。

11.3.1 诉讼应向甲方所在地人民法院提起诉讼。

11.3.2 诉讼费除人民法院另有判决外,应由败诉方负担。

11.3.3 在诉讼期间,除正在进行诉讼部分外,本合同的其它部分应继续执行。

12. 违约终止合同

12.1 若出现如下情况,在甲方对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下,甲方可向乙方发出书面通知书,提出解除部分或全部合同。自甲方发出书面通知书之日起30日内,乙方应支付甲方合同总金额20%的违约金,并根据合同执行情况返还部分或全部已收取款项。乙方支付的违约金不足以弥补甲方损失的,应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失,包括但不限于:直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

12.1.1 乙方不履行本合同业务或者履行合同义务不符合合同约定;

12.1.2 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供服务;

12.1.3 因乙方人员自身技术能力、经验不足等问题造成甲方发生重大紧急故障,带来重大影响和损失的;

12.1.4 乙方对重大紧急故障没有及时响应,或不能在规定时间内解决处理故障、恢复正常运行的;

12.1.5 不能满足本项目技术需求的管理要求和规范,且经三次整改无明显改进的;

12.1.6 在合同服务期内,同一个应用系统在升级完善、运行维护支持服务过程中,出现5次经甲乙双方确认的用户投诉的;

12.1.7 乙方利用本项目实施过程中所产生的成果(包括发明、发现、可运行

系统、源代码及相关技术资料、文档等), 另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品的, 或利用为税务机关提供信息化服务的便利, 向纳税人缴费人搭车收费或变相收费的, 或有其他失信行为的;

12.1.8 乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为造成不良后果的。

12.1.9 乙方提供的服务侵犯甲方、第三方知识产权等合法权益的;

12.1.10 乙方或乙方人员造成甲方或第三方经济损失而拒不赔偿的;

12.1.11 乙方转让其应履行的合同义务, 或未经甲方同意采取分包方式履行合同的;

12.1.12 乙方有其他严重违约行为的。

12.2 如果甲方根据上述第12.1条的规定, 终止了全部或部分合同, 甲方可以适当的条件和方法购买乙方未能提供的服务, 乙方应对甲方购买类似服务所超出的费用负责。同时, 乙方应继续执行合同中未终止的部分。

13. 破产终止合同

13.1 如果乙方破产或无清偿能力, 甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

13.2 该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权力。

14. 其他情况的终止合同

14.1 乙方在执行合同的过程中发生重大事故或变故, 对履行合同有直接影响的, 甲方可以提出终止合同而不给予乙方任何补偿。

14.2 在服务期内, 由于甲方工作计划调整, 推广使用新应用系统导致本项目相关服务停止的, 甲方可以提出终止合同而不给予乙方任何补偿。

15. 合同修改或变更

15.1 合同如有未尽事宜, 须经甲乙双方共同协商, 做出补充约定, 并签订书面补充合同或变更协议。补充合同或变更协议作为本合同的一部分, 与本合同具有同等效力。

15.2 除了双方签署书面修改或变更协议, 并成为本合同不可分割的一部分的情况之外, 本合同的条款不得有任何变化或修改。

15.3 根据甲方工作要求和统一部署,甲方可以动态调整或终止本项目工作内容,调减服务经费,甲方提前告知乙方调整或终止计划,乙方应积极配合,甲方不承担任何责任。

16. 转让和分包

16.1 除甲方事先书面同意外,乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

16.2 未经甲方同意,乙方不得采取分包方式履行合同。经甲方同意分包履行合同的,乙方就采购项目及分包项目向甲方负责,分包供应商就分包项目承担责任。

17. 合同语言

17.1 本合同语言为中文。

17.2 双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

18. 适用法律

18.1 本合同按照中华人民共和国现行法律进行解释。

18.2 本合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法(合同编)》。

19. 税费

19.1 合同服务的所有税费均已包含于合同价中,甲方不再另行支付。

20. 合同生效

20.1 本合同一式陆份,甲方肆份,乙方贰份,由甲乙双方法定代表人或被授权人签字并盖章后生效。

21. 通知

21.1 双方均保证本合同所载的联系地址真实有效,保证对方或司法机关按该地址邮寄或送达的邮件或物品均能送达本方,若出现拒收、代收、退回等情形,均视为已送达本方。如因争议纠纷诉至法院的,双方确认以本合同所示地址为诉讼文书的有效送达地址。任何一方更改地址应在七日内以书面形式通知对方,否则应自行承担通知不能的不利法律后果。

三 合同专用条款

以下内容用于约定本合同的服务内容、服务质量、验收标准等，是本合同不可分割的一部分。《合同专用条款》是《合同通用条款》的补充和修改，两者如有抵触，以《合同专用条款》为准。

一、项目概述

甲方的工具软件青岛税务短信管理系统于2017年上线，承担甲方的电子税务局、征纳互动、数电发票等互联网应用的身份验证以及监控系统报警短信功能，承载对纳税人税费减免消息推送、缓税政策优惠推送、催报催缴提醒等功能，短信管理系统能否及时发送直接影响系统的正常运行以及纳税人和缴费人的使用体验。金税四期相关业务系统上线以来，相关外围系统对短信服务依赖程度变高。目前106短信平台和12366短信平台都采用java语言开发，其中106短信基于oracle linux6.3操作系统，部署在weblogic 10.3.6中间件运行，12366短信基于windows2003操作系统，集成开发后在tomcat运行，两种短信平台数据都采用oracle数据库存储。

根据相关要求，税务短信管理系统需要进行优化升级。

二、项目内容

通过对青岛税务短信管理系统的优化升级，实现系统的中间件、数据库和应用的全面优化升级，支持短信系统部署在相关硬件设备和操作系统上。主要包含106短信平台应用和数据库优化升级及数据迁移；12366短信平台应用层三家运营商网关程序设计和应用、数据库数据迁移工作等。按照相关内控要求实现全流程管理。乙方服务具体内容如下：

阶段过程	模块工作	工作内容
需求分析设计	1. 需求调研	了解12366三家运营商协议及106短信网关运行现状
	2. 系统概要设计和详细设计	
	3. 页面UI	偏底层通讯界面相对简单忽略UI设计

	设计		
	4. 架构设计		确定改造技术架构选型及技术方案
	5. 物理数据库和数据表创建		涉及数据库切换与数据层据实一起考虑
开发过程	6. 一阶段应用层 12366 移动网关	CMPP 协议分析	调用调试移动 CMPP 协议通道
		网关逻辑分析	短信内容处理逻辑
			核心网关发送逻辑
			认证、保活心跳、回执处理、短信切分、状态报告、计费处理等等逻辑
	移动网关应用设计	应用层考虑对已接入应用最小化应用或无感、从客户端应用到改造设计项目高可用、高并发，复写原业务逻辑	
	7. 一阶段应用层 12366 联通网关	SGIP 协议分析	调用调试移动 SGIP 协议通道
		网关逻辑分析	短信内容处理逻辑
			核心网关发送逻辑
			认证、保活心跳、回执处理、短信切分、状态报告、计费处理等等逻辑
	联通网关应用设计	应用层考虑对已接入应用最小化应用或无感、从客户端应用到改造设计项目高可用、高并发，复写原业务逻辑	
	8. 一阶段应用层 12366 电信网关	SMGP 协议分析	调用调试移动 SGIP 协议通道
		网关逻辑分析	短信内容处理逻辑
核心网关发送逻辑			
		认证、保活心跳、回执处理、短信切分、	

		状态报告、计费处理等等逻辑
	电信网关应用设计	应用层考虑对已接入应用最小化应用或无感、从客户端应用到改造设计项目 高可用、高并发，复写原业务逻辑
9. 二阶段数据层	应用迁移	数据层适配改造，更换数据库驱动包及数据库链接方式，调整应用中脚本适配新数据库，应用迁移相关服务器
移动、联通、电信	数据库迁移	oracle 迁移到相关数据库，涉及网关存储过程、函数、JOB 等业务处理过程转义 数据库建表脚本、存储过程、触发器、job 等适配迁移，基础数据初始化。
10. 106 短信平台	应用迁移	优化适配改造，更换数据库驱动包及数据库链接方式，调整应用中脚本适配新数据库，应用迁移相关服务器。 106 与 12366 融合，考虑 106 开关切换 12366，同时考虑 106 失败 12366 兜底。 因建设较早接入系统较多，考虑老系统 webservices 协议的、可信、金四新协议的、定时处理的各协议兼容，接口要兼容短信管理系统现有 webservices 协议和数据库方式协议，稳定适配供上游系统正常使用。
	数据库迁移	数据库建表脚本、存储过程、触发器、job 等适配迁移，基础数据初始化
业务测试	11. 业务测试	1、运营商通道验证（106、12366 移动、12366 联通、12366 电信） 2、单元测试（DMZ 域、前置支撑域、数据库直联等多通道测试）

			3、小并发模拟测试
集成测试	12. 系统集成测试		1、可信平台 2、征纳互动 3、集成平台 4、其它各接入端
系统上线	13 部署实施		相关服务器应用部署、相关数据库初始化、权限岗责控制
试运行	14. 运行期间优化调整		

三、项目技术要求

1. 总体要求

1.1. 软件要求功能齐全、性能稳定、安全可靠、运行高效。符合国家税务总局网络安全“三同步”要求。

1.2. 提供详细、规范、清晰的文档（包括但不限于）：

- (1) 软件概要设计说明书；
- (2) 软件业务详细设计说明书；
- (3) 软件后台数据库设计说明书；
- (4) 软件操作手册；
- (5) 软件安装部署实施方案；
- (6) 软件培训方案；
- (7) 软件升级和技术支持方案；

1.3. 根据甲方环境要求和进度要求，在甲方现场完成软件的安装部署，确保数据库端、应用服务器端等都运转正常。要求该软件在正式环境支持青岛市税务局干部不限用户数和并发数、永久授权，正式环境具体操作系统由甲方确定，软件需部署于甲方提供的信创环境（包括数据库、中间件、操作系统、服务器等）。

1.4. 乙方承诺根据甲方正式应用环境变化要求，给予或协助甲方进行正式应

用环境的重新安装部署等工作。

1.5. 乙方承诺协助甲方完成该软件与甲方已有系统的接口衔接等工作。

1.6. 乙方在甲方现场完成正式环境的功能权限配置,确保甲方所有用户使用正常。

2. 项目人员要求

乙方应根据项目需求建立项目团队,明确项目组人员的角色。相关人员保证满足以下要求:

2.1. 乙方在项目建设中,保证选派工作责任心强、技术水平高、业务熟练、管理经验丰富的人员专职参加该项目的建设。乙方保证项目组成员的稳定性,如特殊情况需要调整项目组成员的,应提前一周书面通知甲方,并获得甲方的确认后才能安排调整。

2.2. 乙方应选派1名专人担任项目经理,要求具有3年以上项目管理经验,具有从事5年以上信息化建设经验。除非用户主动要求,在项目实施期内不得更换项目经理。

2.3. 甲方如认为乙方的项目组成员达不到要求,有权要求乙方更换,乙方必须负责在一周之内调换符合甲方要求的项目成员。

2.4. 乙方组建的项目团队必须遵守国家的政策、法令,严格执行甲方的各项规章制度,服从甲方的管理和调度,认真履行工作职责,努力完成甲方安排的工作任务。

3. 时间进度要求

3.1. 青岛税务短信管理系统升级优化工作的内容,需在合同签订后三个月内完成。

3.2. 合同签订后,乙方须在5日内完成本项目需求分析说明书的编写工作,并提交甲方审核。乙方必须就需求分析编写内容与相关系统开发厂商以及甲方进行充分沟通和深入研究,所编写的需求分析说明书必须涵盖本项目的全部建设内容,充分体现本项目业务需求和甲方提出的开发要求。甲方对需求分析说明书审核通过后,乙方方可进行下一阶段开发工作,否则必须在甲方规定的时间内按照甲方要求完成需求分析说明书的修改。完成需求分析说明书编写后,乙方须在5

日内完成本项目详细设计说明书，并提交甲方审核。详细设计说明书必须基于本项目需求分析说明书进行编写，符合本项目业务需求和甲方开发要求。甲方对详细设计说明书审核通过后，乙方方可进行下一阶段开发工作，否则必须在甲方规定的时间内按照甲方要求完成详细设计说明书的修改。项目开发编码阶段，乙方须在合同规定的时间内，完成项目开发工作，并提交甲方进行测试验收。乙方的开发编码工作严格遵照设计文档进行开展，必须满足甲方开发管理规范和安全要求，并进行充分测试，保证系统整合后运行流畅，符合本项目业务需求和甲方开发要求。乙方在开发完成提交测试时，必须同时向甲方提交软件操作手册、软件安装部署实施方案，并配合甲方做好测试验收。

4. 培训要求

4.1. 乙方应根据甲方要求制定培训方案，在甲方现场组织开展培训；

4.2. 由乙方精通系统开发设计的高级工程师到甲方现场进行培训，培训时间不少于1天；

4.3. 培训内容包括对系统操作人员的培训和对系统维护人员的培训。应达到以下培训效果：经过培训，系统操作人员能够熟练掌握本系统的应用流程和详细操作，系统维护人员能熟练掌握本系统的深层架构、业务逻辑以及日常运维重点。如无法达到此培训效果，应重新组织培训。

5. 运行维护要求

5.1. 乙方对本次采购内容提供不少于一年的免费运行维护期，自系统升级功能上线验收通过之日起计算。

5.2. 在项目开发阶段和运维阶段，乙方承诺在甲方需求变动幅度20%内予以免费支持。

5.3. 乙方应根据甲方要求制定并提交软件升级和技术支持方案。

5.4. 在项目开发及运行维护期间，如果因项目开发质量问题导致甲方出现工作事故及安全漏洞，影响短信发送，造成纳税人办税不畅和甲方绩效考核扣分等，乙方应承担相应的违约金赔偿责任，甲方根据问题危害度要求乙方在合同金额5%以内支付违约金赔偿。其中，造成较大事故及安全漏洞，每发生一次乙方应按合同金额3%向甲方支付违约金；造成重大事故及重大安全漏洞，每发生一次乙

方应按合同金额 1%向甲方支付违约金；造成大规模纳税人办税不畅和甲方绩效考核扣分，每发生一次乙方应按合同金额 5%向甲方支付违约金。

6. 乙方现场安装部署实施要求

6.1. 现场安装部署实施人员应提前根据甲方环境要求，提交详细的实施方案，并根据时间进度要求，安排相关人员及时做好相关实施工作。

6.2. 现场安装部署实施人员需严格遵守保密约定，严禁向第三方泄露青岛市税务局相关数据信息，并做好对相关数据和设备等的安全使用和保密工作。

6.3. 现场安装部署实施人员涉及对数据库、硬件设备等资源的配置调整，需提前向甲方负责的技术人员申请，获得同意后方可调整配置。

6.4. 现场安装部署实施人员必须是乙方的技术人员，具有对系统安装部署的经验，熟悉各种环境下的安装部署等。

6.5. 现场安装部署实施人员在派驻甲方工作期间必须遵守甲方的各项规章制度。

6.6. 因现场安装部署实施人员自身原因造成工作失误，给甲方造成损失的，乙方应承担赔偿责任。

6.7. 软件实施符合甲方相关安全域管理要求和网络数据流向安全要求等。

7. 其他要求

7.1. 乙方根据采购要求提交项目升级改造开发方案。方案中必须明确软件现状分析（功能分析、架构分析、应用情况）、开发内容、开发计划（时间计划、人员安排计划）。

7.2. 项目涉及的源代码和知识产权归甲方所有，系统开发源代码应在系统验收后全量提交给甲方。

7.3. 项目中涉及的第三方软件，必须正版授权，若存在版权纠纷由乙方全部负责以及承担全部法律责任。

7.4. 项目实施内容符合国家税务总局和青岛市税务局网络与信息有关安全要求。

四、验收付款要求

短信管理系统升级优化完成稳定运行后，甲方需求部门按照采购合同开展履

约初验验收。按照合同约定的技术、服务和安全标准，对乙方各项义务履行情况进行验收确认。验收结束后，出具验收意见，列明合同事项、验收标准及验收情况，由全体验收人员签字。免费运维期结束后进行终验验收。

五、税收信息化项目开发和应用管理工作要求

(一) 税收信息化项目开发和应用管理工作要求

乙方在采购以及后续项目实施过程中，应严格遵守税务总局税收信息化项目开发和应用管理工作要求。对于因失信行为纳入《税务系统信息化服务商失信行为记录名单》的，存在一般失信行为的，由甲方函告乙方；存在严重失信行为的，由甲方约谈乙方主要负责人；对于乙方违反合同约定的，依据合同约定及政府采购有关规定，甲方采取要求限期改正、在应付合同金额中扣除违约金、解除合同、拒绝参加税务系统政府采购活动等措施；对于乙方存在影响恶劣的严重违法失信行为的，由甲方按规定推送财政部纳入政府采购严重违法失信行为记录名单。

(二) 供应链安全管理要求

1. 人员资格要求

(1) 乙方应严格落实国家税务总局网络安全和保密管理要求，承担技术支持人员的网络安全和保密管理责任，按甲方要求签订协议和承诺书。

(2) 乙方承担技术支持人员背景审查工作，提供其身份证明、履历、家庭成员及主要社会关系、无犯罪记录证明等材料，并提交甲方进行备案。

(3) 乙方的驻场运维人员不得担任甲方辖区内纳税人法定代表人、财务负责人、办税人员、开票人、购票人、股东等可能影响公正公平或网络数据安全的职务。

(4) 乙方为本项目配备一名网络安全负责人(可由其他岗位人员兼任)，该负责人具备独立决策能力并保持相对稳定，在项目实施的全过程负责网络安全工作，组织落实各项网络安全要求。

2. 日常行为规范要求

(1) 乙方负责对技术支持人员进行资格条件、工作胜任力以及网络安全能力评估，对技术支持人员承担的工作进行安全保密风险分析，明确技术支持人员

工作范围和边界，重点防范设备和资料失窃、误操作导致的软硬件故障、工作秘密和税费数据等信息泄露、信息系统越权访问和网络攻击等风险。

(2) 乙方负责对技术支持人员进行网络和数据安全法律法规、网络安全意识、网络安全管理、网络安全技能、保密意识以及网络安全警示教育等培训，上岗前对其进行考核。

3. 违约惩戒措施

乙方对供应链安全管理责任落实不到位，造成安全事件或产生不良影响的，甲方按照《税务系统信息化服务商失信行为记录名单制度（试行）》（税总办征科发〔2022〕1号）要求，组织对乙方进行失信行为认定，并采取相应的处置措施。

在服务期内，乙方应全程恪尽职守，严格落实甲方网络安全与供应链安全责任。如因乙方工作失误或延误造成以下问题，乙方应承担相应责任：

(1) 应发现未发现中、高危漏洞和其他网络安全缺陷，或未及时告知甲方并提出有效整改加固建议，或已整改但未及时组织复测，导致甲方被网络安全监管机构或上级机关通报、绩效考核扣分，或发生较大和重大网络安全事件的；

(2) 因乙方人员工作故意、疏忽、失职、操作失误等原因，导致甲方被网络安全监管机构或上级机关通报、绩效考核扣分，或甲方的各类系统发生宕机、中断、严重影响服务质量、数据泄露、数据丢失或损坏等；

(3) 在服务期内，违反甲方供应链安全管理要求，或违规利用提供产品和服务的便利条件非法获取数据、违规控制和操纵设备，或无正当理由违规中断产品供应或必要的技术支持服务的。

出现上述情形的，乙方应按照以下标准承担违约责任：

(1) 被网络安全监管机构或上级机关通报，造成恶劣影响的，每发生一次乙方应按合同金额1%向甲方支付违约金；

(2) 导致甲方直接被绩效考核扣分的，每发生一次乙方应按合同金额的5%向甲方支付违约金；

(3) 因应发现而未发现中、高危漏洞和其他网络安全缺陷，直接导致发生较大和重大网络安全事件，或造成甲方绩效考核扣分的，每发生一次乙方应按合同总金额的5%向甲方支付违约金；

(4) 因乙方人员原因造成甲方信息系统出现重大故障、造成不良影响的，每发生一次乙方应按合同金额 1%向甲方支付违约金。

以上违约金累加计算，服务期内最高比例为合同总金额的 10%。如服务期内违约金比例达到 10%，甲方有权立即终止合同，且乙方还应向甲方赔偿因工作失误或延误造成的相关损失。

六、其他要求

(一) 保密要求

乙方及参与项目的所有人员应严格遵守甲方的保密要求，签订保密协议，参与人员由乙方担保；甲方提供的资料，乙方不得以任何形式向第三方传播。保密期限不受本项目期限的限制，在本项目履行完毕后，保密信息接受方仍应按照国家有关规定承担保密义务。

(二) 知识转移要求

乙方须按照国家税务总局相关管理规程和要求，将项目执行过程所涉及的相关知识和工作文档按照甲方提出的质量、数量、提供方式、提供时间等要求进行整理，并按照要求转移给甲方。具体要求如下：

1. 乙方须将项目功能优化部分的源代码、需求文档、设计文档、安装使用文档等知识通过文档等形式转移给甲方，并将项目所涉及的其他各类工作文档按照要求进行移交归档。

2. 项目实施过程中，为确保移交文档的一致性和完整性，乙方须按照项目实施计划，分层次、分阶段进行项目文档提交。

3. 项目结束时，乙方须按照项目要求及时向甲方移交项目所有相关文档。

(三) 知识产权要求

1. 甲方对项目实施过程中所产生的所有成果（包括发明、发现、可运行系统、功能优化部分的源代码及相关技术资料、文档等）享有永久使用权、复制权和修改权。除本项目工作所需外，未经甲方书面同意，乙方不得擅自使用、复制甲方的商标、标志、数据信息、文档及其他资料。

2. 乙方应保证在本项目中所有预装和为本项目安装的软件为在中国境内具有合法版权或使用权的正版软件且无质量瑕疵。

3. 乙方保证所提供的产品及服务不侵犯第三方的知识产权，否则，由此给甲方造成的一切损失由乙方承担。

(四) 项目归档要求

1. 乙方须按照税务总局相关管理规程，对项目所涉及的工作文档按照甲方提出的质量、数量、提供方式、提供时间等要求进行整理，并按照要求进行移交归档。

2. 项目实施过程中，为确保移交文档的一致性和完整性，乙方须按照项目实施计划，分层次、分阶段进行项目文档提交。

3. 项目结束时，乙方须按照项目要求及时向甲方移交项目所有相关文档。

(五) 廉政要求

为进一步落实全面从严治党要求，构建亲清新型政商关系，加强税务信息化项目建设过程中的党风廉政建设和反腐败工作，确保项目建设规范、廉洁推进，乙方在参与税务部门信息化项目工作过程中，需严格遵守法律法规、规范履行合同，积极协助税务部门开展廉政风险防控工作。请严格遵守并落实如下要求：

1. 积极发挥廉政风险防控正向作用。乙方有义务配合税务部门在信息化项目工作中加强廉政风险防控，执行有关措施。

2. 健全廉政风险防控机制。乙方有责任在项目管理机制中健全内部廉政防控措施，包括但不限于：对参与本项目的员工提出廉洁行为规范；指定专人对项目各环节进行廉政监督；在项目验收过程中提交本项目廉政情况报告等。

3. 杜绝违纪违法行为。乙方及相关项目人员必须严格遵守党纪国法，坚守职业道德，杜绝任何形式的利益输送、权力寻租等违纪违法行为，对甲方工作人员不得实施以下行为：

3.1 以各种形式和名义提供礼品、礼金、电子红包、支付凭证、商业预付卡、名贵特产、有价证券、股权、其他金融产品等财物。

3.2 以各种形式和名义提供宴请、旅游、健身、娱乐、私人会所等活动安排；代付加班餐费、打车费等。

3.3 以讲课费、咨询费等名义，提供或变相提供报酬。

3.4 借款、借房、借车，报销应由个人负担的费用。

3.5 以无偿、象征性地收取费用等方式提供家政、司机等服务劳务。

3.6 其他通过任何形式行贿或输送利益的行为。

4. 信守承诺。乙方应承诺在项目实施过程中，严格遵守国家法律法规合法、诚信经营，杜绝商业贿赂、规范经营活动、公开透明合作、严格内部管理，并签订《税务信息化项目服务商廉洁承诺书》提交甲方负责项目实施的单位。

5. 自觉接受监管。乙方有义务配合税务机关的正常业务监管以及纪检监察、外部审计、督察内审等监督机构对税务信息化项目全过程的监督检查工作，如实提供相关资料和信息，不得隐瞒、篡改或销毁与项目建设有关的文件、数据等资料。

6. 举报和反馈意见。项目执行过程中，乙方有权举报、反馈甲方索贿受贿、吃拿卡要、违反中央八项规定精神等违纪违法行为。项目验收前，应填写《税务信息化项目服务商廉政反馈书》，提交甲方税务机关网络安全和信息化领导小组办公室。

7. 乙方在中标（成交）后需签署《税务信息化项目服务商廉洁承诺书》，并提交至甲方项目实施单位。

8. 信息化项目终验前，乙方需向甲方税务机关网络安全和信息化领导小组办公室提交《税务信息化项目服务商廉政反馈书》。

9. 《税务信息化服务商廉洁承诺书》（模版）

税务信息化服务商廉洁承诺书

为深入贯彻落实党中央关于全面从严治党的决策部署，进一步加强税务信息化项目合作中的廉政建设，防范廉政风险发生，确保项目公开、公平、公正推进，我司郑重承诺如下：

一、合法合规经营。严格遵守国家法律法规及税务部门的相关规定，坚持廉洁从业、诚信经营的原则。在合作过程中不得以任何形式进行利益输送，维护良好的政商关系。

二、杜绝商业贿赂。加强内部管理，我司及我司员工均不对甲方工作人员实施以下行为：

（一）以各种形式和名义提供礼品、礼金、电子红包、支付凭证、商业预付卡、名贵特产、有价证券、股权、其他金融产品等财物。

（二）以各种形式和名义提供宴请、旅游、健身、娱乐、私人会所等活动安

排；代付加班餐费、打车费等。

(三) 以讲课费、咨询费等名义，提供或变相提供报酬。

(四) 借款、借房、借车，报销应由个人负担的费用。

(五) 以无偿、象征性地收取费用等方式提供家政、司机等服务劳务。

(六) 其他通过任何形式行贿或输送利益的行为。

三、规范经营活动。严格按照合同约定履行义务，保证项目质量，按时完成建设任务；在合作过程中不以任何借口拖延工期、虚报成本或谋取私利。

四、公开透明合作。我司承诺在项目实施过程中保持公开透明，主动接受税务部门及纪检监察机构的全程监督，并积极配合任何有关廉洁从业的调查工作。

五、严格内部管理。加强企业内部廉洁教育，确保员工知晓并遵守相关法律法规及廉洁要求；加强项目实施全过程廉洁监督；对于违反廉洁承诺的员工，将严肃处理，并承担相应责任。

六、积极参与监督。在税务信息化项目实施过程中，如发现任何违纪违法行
为，将如实反馈问题和意见。

乙方（盖章）：_____

法定代表人或授权代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日



10. 税务信息化廉政情况反馈书

税务信息化廉政情况反馈书

项目基本情况	
项目名称（编号）	XXX 税务信息化项目 项目编号
服务商名称	XXX 公司
联系人及电话	联系人： 职务： 电话： 123-4567890
项目情况概述	
廉洁承诺履行情况	

反馈项	反馈内容
杜绝商业贿赂	向税务工作人员及其家属赠送礼品、礼金或提供任何形式的宴请、娱乐活动情况。
规范经营活动	按照合同要求，按时完成各阶段任务，确保项目质量和进度情况。
公开透明合作	在项目实施过程中保持信息公开透明，主动接受相关部门的监督和检查情况。
税务人员履职期间廉政情况	
税务人员履职过程 存在违纪违规行为	否
	是（说明具体情况）

乙方（盖章）：

法定代表人或授权代表签字：_____

日期： 年 月 日